

Bestuursreglement
Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord
Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 11 september 2017

Inleiding

Dit Bestuursreglement is een aanvulling op de statuten van de Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van het Bestuur vast. Het reglement is gebaseerd op de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-raad op 21 januari 2010 is vastgesteld. Naast dit Reglement fungeert het Reglement Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord, waarin de toezichthoudende structuur nader is uitgewerkt.

Artikel 1 – Definitiebepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) De Wet: De Wet op het Primair Onderwijs
- b) De stichting : de Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord;
- c) De statuten : de statuten van de stichting;
- d) Code Goed Bestuur: Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- e) Het Bestuur : de bestuurder van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de statuten;
- f) De Raad van Toezicht : de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 12 van de statuten;
- g) De GMR : de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- h) De scholen : onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen;

Artikel 2-Bestuurlijke organisatie en positionering het Bestuur en Raad van Toezicht

De statuten van de stichting voorzien in een Bestuur en een Raad van Toezicht, waardoor sprake is van een organieke scheiding tussen beslissen (Bestuur) en goedkeuring (door Raad van Toezicht). De Bestuurder bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door de Bestuurder en staat de Bestuurder met raad ter zijde.

Artikel 3 - Bestuursreglement en de vaststelling

1. Dit is het bestuursreglement van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de Statuten.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht de Bestuurder en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en het reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 4 - Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

1. de Bestuurder onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals opgesteld door de PO-raad.
2. Indien de Bestuurder besluit op onderdelen van de Code af te wijken, motiveert het die afwijking en doet daarvan verslag in het jaarverslag. Voor een dergelijke afwijking is instemming van de Raad van Toezicht noodzakelijk.
3. Voor zover noodzakelijk worden bestaande regelingen aangepast conform de inhoud van deze code.

Artikel 5 - Taak

De Bestuurder bestuurt de stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en de op basis daarvan vastgestelde regelingen en met inachtneming van de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

De taken omvatten voorts onder andere:

- het realiseren van de doelstelling van de stichting;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
- het realiseren van optimale onderwijsprocessen en adequate onderwijsresultaten;
- het bewaken van continuïteit van de stichting, onder meer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het leiding geven aan de directeuren binnen de stichting;
- rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
- rechtmatige verwerving van de middelen;
- doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- het verantwoorden door middel van het bestuursverslag;
- de opzet en werking van het kwaliteitsbeleid;
- de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging;
- naleving van de statuten en reglementen van de stichting alsmede van de code voor goed bestuur waaraan de stichting zich geconformeerd heeft.

Artikel 6 - Samenstelling en benoeming

1. De Bestuurder wordt in functie benoemd door de Raad van Toezicht.
2. Indien de functie van Bestuurder vacant is, start de Raad van Toezicht zo snel als mogelijk een werving en selectieprocedure zoals vastgelegd in artikel 7, lid 3 van de statuten.
3. Bij de werving en selectie van de Bestuurder wordt een geactualiseerde profielschets gehanteerd, zulks alsdan vast te stellen door de Raad van Toezicht.
4. Tot het Bestuur kan niet toegelaten worden die persoon die in de voorafgaande periode van vier jaar toezichthouder is of is geweest bij de stichting. Daarnaast is onverenigbaar met het bestuurslidmaatschap het lidmaatschap van de gemeenteraad dan wel van een ten behoeve van de gemeenteraad ingesteld bestuurs- of adviesorgaan.

Artikel 7 - Gedragsregels

1. De Bestuurder handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
2. De Bestuurder verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het bestuur wordt uitgeoefend.
3. De Bestuurder is zich in zijn verdere maatschappelijke handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
4. De Bestuurder vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
5. Voor het aanvaarden van een nevenfunctie vraagt de bestuurder vooraf schriftelijke goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht

onthoudt zijn schriftelijke goedkeuring alleen indien de nevenfunctie zou kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstremgeling waar het de stichting of een school van de stichting betreft of betrokkene onevenredig zou kunnen belemmeren (in tijd of aandacht) in de uitoefening van diens functie.

Artikel 8 - Functioneren en beoordelen

1. Twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter) houden ten minste één maal per jaar een functioneringsgesprek met de Bestuurder. Deze leden van de Raad van Toezicht brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht beoordeelt de Bestuurder op basis van de binnen de stichting geldende beoordelings- en functioneringscriteria en beoordelingsmaatregelen (is nog niet aanwezig)

Artikel 9 - Goedkeuring en raadpleging

1. De Bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten zoals aangegeven in de statuten.
2. Het belang van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet in de begroting zijn opgenomen waarboven het Bestuur goedkeuring nodig heeft van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 8 lid 5 sub a van de statuten, bedraagt € 50.000.
3. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 1 worden door het Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de noodzaak en de gevolgen van het beoogde besluit.
4. De Bestuurder draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 10 - Informatie

Ten einde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt de Bestuurder er zorg voor dat de Raad van Toezicht door middel van regelmatige managementrapportages adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hen van belang zijn. De Raad van Toezicht kan terzake nadere kaders en regels stellen. Voor zover daarvan sprake is, worden deze opgenomen in de bijlage van dit bestuursreglement.

Hiertoe draagt de Bestuurder er zorg voor dat de Raad van Toezicht ten minste kennis kan nemen van:

- de managementletter van de accountant
- de onderwijsopbrengsten
- analyse van de leerlingaantallen
- het strategisch beleidsplan
- actualiteiten -en voortgangsrapportage
- iedere andere informatie of rapportage waar de Raad van Toezicht om vraagt.

Artikel 11 - Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Wijzigingen van dit bestuursreglement worden voorbereid door de Bestuurder.
2. Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies daar over van de Bestuurder en de GMR.

3. Dit bestuursreglement treedt in werking op 11 september 2017 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging daarvan.

Artikel 12 - Geschillenbeslechting

Geschillenbeslechting is belegd in het remuneratiestatoot.

Artikel 13 - Integriteit

Integer handelen van de Bestuurder is belegd in het integriteitsdocument van Stichting Openbaar Onderwijs Noord.

Artikel 14 - Slotbepaling

In gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht, gehoord de Bestuurder.