

2018

jaarverslaggeving

Bestuursverslag

1	Voorwoord	6
2	Missie en visie	8
3	Governance	10
4	Strategisch beleid	13
5	Onderwijs	23
6	Personeel en organisatie	30
7	Huisvesting	38
8	Financiële positie	41
9	Continuïteitsparagraaf	47
10	Raad van Toezicht	51
11	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	57

Jaarrekening

12	Grondslagen	62
13	Balans na resultaatbestemming	67
14	Staat van baten en lasten	68
15	Kasstroomoverzicht	69
16	Toelichting bij de balans na resultaatbestemming	70
17	Verantwoording subsidies	74
18	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	75
19	Gebeurtenissen na balansdatum	77
20	Toelichting bij de staat van baten en lasten	78
21	Gegevens	83

Overige gegevens

22	Overige gegevens	90
-----------	------------------	----

...the first of the ...

...the second of the ...

...the third of the ...

...the fourth of the ...

...the fifth of the ...

...the sixth of the ...

...the seventh of the ...

...the eighth of the ...

...the ninth of the ...

...the tenth of the ...

...the eleventh of the ...

...the twelfth of the ...

...the thirteenth of the ...

...the fourteenth of the ...

...the fifteenth of the ...

...the sixteenth of the ...

...the seventeenth of the ...

...the eighteenth of the ...

2018

jaarverslaggeving

bestuursverslag



voorwoord

In 2018 heeft de focus van de stichting vooral gelegen op de “blik op de horizon”.

Zo is de kwaliteitscultuur verder aangescherpt en verstevigd, zijn de voorbereidingen getroffen om de administratieve processen grotendeels in eigen beheer onder te brengen (insourcen) en is er afscheid genomen van onze externe arbodienst en werken we toe naar een Arbodienstverlening in “eigen huis”.

Bestuursgericht toezicht

Tussen april en juli 2018 heeft de Inspectie het nieuwe toezichtskader “het bestuursgericht toezicht” bij Innoord uitgevoerd. Er zijn gesprekken gevoerd met de Raad van Toezicht, de GMR en medewerkers van het stafbureau en de bestuurder. Tevens heeft de Inspectie een vijftal verificatieonderzoeken uitgevoerd, een herhalingsonderzoek en twee risicogerichte onderzoeken. Ondanks het feit dat twee scholen niet als voldoende zijn beoordeeld heeft de Inspectie haar waardering uitgesproken over de wijze waarop het bestuur stuurt op onderwijskwaliteit. De kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur zijn dan ook beiden met een “goed” beoordeeld.

Koersnotitie 2019-2023

De nieuwe koersnotitie sluit vanzelfsprekend aan op de huidige koers. Via een bij de directeuren uitgezette enquête zijn vijf onderwerpen naar voren gekomen waar de komende jaren de focus op zal moeten liggen: diversiteit, kansengelijkheid, anders organiseren, duurzaamheid en gepersonaliseerd leren. Om deze onderwerpen nader te verkennen, te laden en verder vorm te geven heeft het directieteam samen met de bestuurder en een aantal stafmedewerkers een studiereis gemaakt naar Vancouver, Canada. Deze studiereis heeft zoveel materiaal opgeleverd dat aan de nieuwe koers van de stichting 2019-2023 goed inhoudelijk vorm gegeven kan worden. Naast het feit dat deze studiereis ons inhoudelijk verder heeft gebracht, heeft deze reis ook veel betekend voor het groepsgevoel en de professionele cultuur.

Insourcen

Na grondig onderzoek hoe de financiële en personele administratie het meest effectief en efficiënt te organiseren, is gekozen dit in eigen beheer te gaan vorm geven. Het stafbureau trof voorbereidingen op deze transitie. Tevens is er kennisgenomen van de aanwezige ervaringen van collegae binnen de Federatie openbaar onderwijs Amsterdam. Ook is de samenwerking ten aanzien van het insource traject met dezelfde schoolbesturen nader verkend.

Wij vinden
het belangrijk
dat onze
medewerkers
zich trots
voelen op
de school en
organisatie
waar zij werken

Aantrekkelijke werkgever

Het aantrekkelijk werkgeverschap is een van onze speerpunten. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich trots voelen op de school en organisatie waar zij werken. Tevens hebben wij de inspiratiebijeenkomsten voor alle medewerkers voortgezet, is De Voorsprong (huisacademie) verder uitgebreid en blijven we investeren in opleiding en ontwikkeling. We hebben nog steeds last van het lerarentekort. De scholen zoeken steeds meer naar creatieve oplossingen maar ook inhuur van personeel via uitzendbureaus is aan de orde. Innoord heeft daarom ook fors geïnvesteerd in zij- instromende leerkrachten. Er worden 16 zij-instromers opgeleid met voortdurende aandacht voor begeleiding en coaching.

Daarnaast zijn de arbeidsvoorwaarden voor alle medewerkers Innoord uitgebreid en inzichtelijk gemaakt. Zo hebben we gekozen voor een uitbreiding van de reiskosten voor alle medewerkers. Tevens heeft Innoord het partnerschapverlof vervroegd ingevoerd. Alle partners hebben recht op tien dagen betaald verlof na de komst van het kind.

Onze nieuwe en bestaande arbeidsvoorwaarden hebben een plek gekregen op de vindplaats van al onze vacatures: dewerkplekvanjeleven.nl. Op deze site vertellen leerkrachten, directeuren en ouders betrokken bij Innoord waarom Amsterdam Noord de plek is om als leerkracht aan de slag te gaan.

Verhuizing stafbureau

Om onze nieuwe ambities en "onze blik op de horizon" ook letterlijk te ondersteunen is het stafbureau van Innoord verhuisd naar een locatie die veel meer past bij onze toekomstige organisatie. Op deze plek kunnen schoolteams studiedagen inrichten, kan Innoord bijeenkomsten vanuit De Voorsprong organiseren en vinden alle directievergaderingen van Innoord plaats op het stafbureau. Het moet ons "huis" worden. Met de transparante inrichting en toegankelijkheid van dit kantoor laten wij zien dan we klaar staan voor de nieuwe Koers om onze gezamenlijke ambities verder vorm te geven.

Mirjam Leinders, bestuurder Innoord



missie en visie

De focus op de talenten van onze leerlingen helpt ons om onze missie te realiseren.

2.1 Algemeen

Stichting Openbaar Onderwijs Noord (hierna: Innoord) is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amsterdam Noord. De stichting bestaat sinds 26 november 2010.

In 2018 maakten zestien openbare scholen voor basisonderwijs deel uit van Innoord, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs (zie paragraaf 3.1 organisatiestructuur).

2.2 Missie en visie

In het voorjaar van 2017 heeft Innoord een nieuwe missie en visie geformuleerd. Deze is vastgelegd in de Koersnotitie 2017-2019: **Voeten in de klei en blik op de horizon**. Om de nieuwe missie, visie en koers kracht bij te zetten heeft de stichting daarnaast gekozen voor een krachtige nieuwe naam die duidelijk onze verbondenheid met onze fysieke plek in de stad weerspiegelt: 'Innoord'.

De missie van Innoord is:

'We moeten de toekomst voorbereiden op onze leerlingen'. Voor deze formulering is gekozen omdat niemand weet hoe de toekomst eruit gaat zien. Daardoor weten we nu nog niet voor welke beroepen we onze leerlingen opleiden. Dat maakt het lastig om leerlingen voor te bereiden op die toekomst. Met onze missie geven we aan dat we met ons onderwijs invloed willen uitoefenen op de toekomst omdat kinderen de toekomst zijn.

De visie van Innoord is:

'Wij willen investeren in voorsprong van elke leerling'. Wij geloven dat een focus op wat iedere leerling goed kan of interessant vindt, drie belangrijke effecten heeft die helpen onze missie te realiseren.

- Het eerste effect is dat het leidt tot het beter benutten van ieders capaciteiten. Niet iedereen kan alles, maar iedereen kan wel iets bijdragen, ongeacht cultuur, opleidingsniveau of geloof.
- Het tweede effect is dat deze focus leidt tot een positief zelfbeeld, waardoor leerlingen uitgroeien tot zelfbewuste wereldburgers.
- Het derde effect is dat het een sfeer creëert waarin het vanzelfsprekend is dat we bij alle mensen oog hebben voor wat zij goed kunnen.

De pijlers van Innoord

Om onze visie te kunnen realiseren baseren wij ons op een viertal pijlers:

- Innoord **verbindt**: een leerling ruimte geven om uit te blinken, vraagt om verbinding. Verbinding binnen de school, verbinding tussen de scholen en verbinding met de wereld om ons heen. Deze houding creëren we met elkaar en Innoord stimuleert, ondersteunt en faciliteert die.
- Innoord **inspireert en motiveert**: mensen ontwikkelen zich als ze gemotiveerd en in balans zijn, ze raken geïnspireerd en gemotiveerd van wat wel werkt. Vaak ontstaan die momenten spontaan. Innoord organiseert deze momenten ook gericht.
- Innoord **ondersteunt**: om je interesses en je kracht te vinden is ondersteuning en opmerkzaamheid nodig. Innoord ondersteunt deze focus op talent door een goede basiskwaliteit van ons onderwijs, een solide bedrijfsvoering, een financieel gezonde organisatie, geschikte en verzorgde huisvesting en professionele processen.

Het kompas van Innoord

Bij ons handelen maken we gebruik van een kompas. Ons kompas bevat waarden die richting geven aan ons handelen en de keuzes die we maken. Dit zijn onze waarden:

- **Passie**: passie voor goed onderwijs aan alle kinderen waar ze ook vandaan komen. Met elkaar zorgen we ervoor dat passie niet omslaat in ongezond hard werken en dat we plezier in ons vak houden
- **Hoge verwachtingen**: onze verwachtingen zijn van invloed op de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop kinderen en professionals zich ontwikkelen. Hoge verwachtingen dagen uit om ons te blijven ontwikkelen. Het leidt tot grotere inzet en motivatie
- **Happy Mistakes**: we kijken vooral naar wat wél goed gaat, we leren echter niet alleen van succes. Juist fouten en pogingen die niet werken, brengen ons een stap verder
- **Autonomie**: we hechten aan autonomie voor scholen en voor individuele teamleden. We kiezen daarbij voor een constructieve vorm van autonomie. Daarbij zijn wij helder over vrijheidsgraden en werken we vanuit eigenheid en solidariteit aan de onderwijsinhoud.
- **Flexibiliteit**: wij vinden het belangrijk dat in onze organisatie op een flexibele manier wordt omgesprongen met de expertise die we zelf in huis hebben. Het moet bij ons gangbaar zijn dat experts uit een schoolteam ook ingezet worden voor collega's van andere scholen van ons bestuur.

2.3 Openbaar onderwijs

Onze scholen zijn openbaar. Dit betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken kweken we respect voor elkaars standpunten.



Bij Innoord zijn de regels duidelijk; daarbinnen vervult ieder haar eigen rol met betrokkenheid en passie.

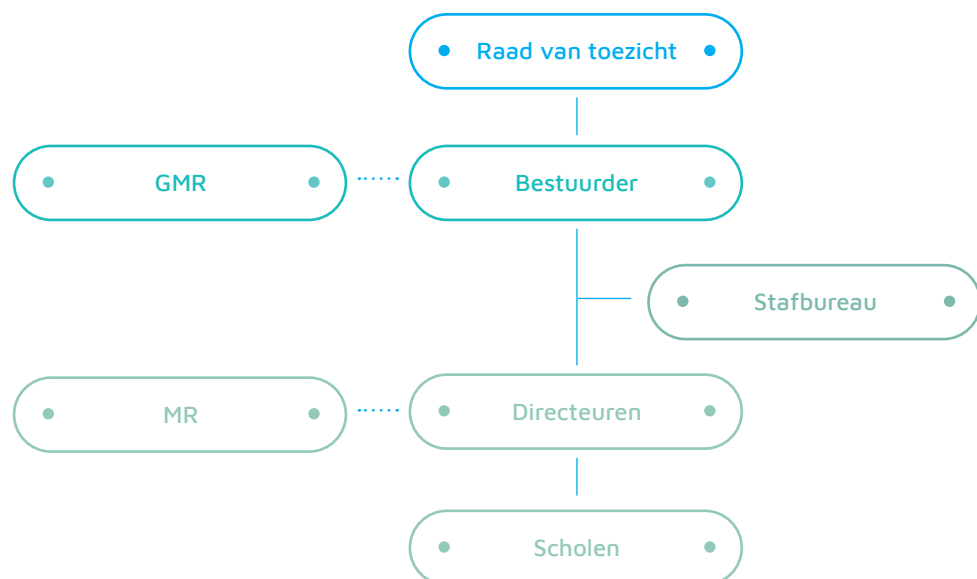
3.1 Feiten en cijfers: bestuurlijke inrichting van Innoord

Juridische structuur

Het bestuur van Innoord bestaat uit één bestuurder. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die benoemd worden door de gemeenteraad van Amsterdam. Voor wijziging van de statuten is de goedkeuring van de gemeenteraad nodig. Innoord volgt de governancecode Goed Bestuur.

Organisatiestructuur

In 2018 zag de organisatiestructuur van Innoord er als volgt uit:



Raad van Toezicht

De huidige Raad van Toezicht bestaat uit:

- de heer De Haas, voorzitter
- mevrouw Kaijer
- mevrouw Hulk
- de heer De Graaf
- de heer Martin

In hoofdstuk 10 van dit jaarverslag vindt u het verslag van 2018 van de Raad van Toezicht.

Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt sinds 1 november 2015 uitgeoefend door mevrouw Leinders.

Medezeggenschap binnen Innoord

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Vertegenwoordigers van personeel en ouders bespreken daarin zaken die de school aangaan. De directeur is de overlegpartner van de raad. De medezeggenschapsraden van de scholen staan in verbinding met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bestaat uit ouders en personeelsleden die actief zijn op een of meer van de zestien scholen van Innoord. De GMR adviseert ten aanzien van of stemt in met voorgenomen beleid en denkt actief mee met het bestuur over de ontwikkeling van de organisatie.

Over bepaalde onderwerpen heeft de GMR instemmings- of adviesrecht. Ook geeft de GMR ongevraagd advies. De GMR bespreekt onderwerpen die onder het personeel of de ouders van de scholen leven. Personeel en ouders hebben vaak een gezamenlijk belang. Dit ligt in het verlengde van het belang van de mensen om wie het draait in ons onderwijs: de leerlingen. In hoofdstuk 11 van dit jaarverslag vindt u de terugblik op 2018 van de GMR.

Stafbureau

Het stafbureau van Innoord ondersteunt de bestuurder en directeuren van Innoord. Hiertoe heeft het stafbureau haar missie verwoord: 'Wij investeren in voorsprong van onze scholen'. De kerntaken zijn:

- Beleid (onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling)
- Personeel en organisatie
- Huisvesting
- Financiële administratie
- Planning en control

Het stafbureau kent de volgende bezetting:

- Bestuurssecretaris
- Bestuurssecretaresse
- Controller
- Stafmedewerker Kwaliteitszorg
- HR-adviseur
- Personeelsconsulent
- Medewerker Financiën
- Adviseur Huisvesting & ICT

49%

BIJNA DE HELFT VAN DE
BASISSCHOOLEERLINGEN
IN AMSTERDAM NOORD
GAAT NAAR EEN OPENBARE
SCHOOL.

33.000

DE FEDERATIE OPENBAAR
PRIMAIR ONDERWIJS
AMSTERDAM STAAT VOOR
KWALITATIEF HOOGWAARDIG
ONDERWIJS EN TELT CIRCA
33.000 LEERLINGEN.

Naast de genoemde functionarissen zijn ook de onderwijsconsulenten en de opleiders in school op het stafbureau werkzaam. Zij worden betaald uit het meerschools budget.

Alle genoemde functies zijn in 2018 structureel bezet. Daarnaast is op tijdelijke basis een stafmedewerker Passend Onderwijs aan de bezetting toegevoegd.

3.2 Positie van Innoord in Amsterdam

Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam

Innoord maakt onderdeel uit van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. De Federatie vormt het samenwerkingsverband van acht openbare schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs in Amsterdam. De Federatie staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en telt circa 33.000 leerlingen. Ruim de helft van alle Amsterdamse basisschoolleerlingen gaat naar een openbare school. In Amsterdam Noord is dit percentage 49%.

De verschillende stichtingen binnen de Federatie opereren samen, voor elkaar en met elkaar. Ook maken zij gebruik van elkaars expertise. De Federatie wil de beste onderwijswerkgever in Amsterdam worden. In de strategische beleidsplannen van alle aangesloten stichtingen worden deze doelstellingen verwoord.

Belangrijk thema voor de Federatie is de gezamenlijke vervangingspool, De Brede Selectie. Doelstelling is dat alle vervangers op de scholen van deelnemende schoolbesturen via deze pool worden geplaatst. Binnen de Federatie zijn stappen gezet om een team huisvesting onder Federatie aansturing te plaatsen. Ook is er naar samenwerking op de verschillende bedrijfsvoeringsaspecten gezocht.

Breed Bestuurlijk Overleg

Innoord heeft ook in 2018 deelgenomen aan het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) in Amsterdam. Dit is de vereniging van schoolbesturen van het primair onderwijs en het speciaal basisonderwijs in Amsterdam. Binnen BBO wordt overleg gevoerd over nationaal en lokaal beleid dat alle besturen aangaat. Een goed voorbeeld is het stedelijk toelatingsbeleid en de uitvoering daarvan. In de afgelopen jaren is het BBO een belangrijke partner van de gemeente geworden bij de ontwikkeling en uitvoering van onderwijs- en jeugdbeleid. Daarnaast is vanuit het BBO gezamenlijk aandacht gevraagd voor het lerarentekort en wordt met de gemeente Amsterdam gesproken over de ontwikkeling van de gemeentelijke subsidies (VLOA).



strategisch beleid

In het voorjaar van 2017 heeft Innoord een nieuwe missie en een nieuwe visie geformuleerd. Het resultaat hiervan vindt zijn weerslag in de Koersnotitie 2017-2019 Voeten in de klei en blik op de horizon. In deze Koersnotitie worden de doelen voor de komende planperiode beschreven.

Uit deze Koersnotitie volgt het jaarplan van het bestuur 2017-2018 voort en in vervolg daarop schooljaar 2018-2019. Naast de voortgang van de Koersnotitie 2017-2019 wordt in het bestuursverslag ook aandacht besteed aan de voortgang van dit jaarplan.

4.1 Jaarplan bestuur 2018

Koersnotitie Innoord 2017-2019

De koers van Innoord is veranderd. Deze verandering vraagt om een doorvertaling op de scholen. Alle medewerkers van Innoord moeten weten wat de koers voor de komende twee jaar is en de ambities van de jaren daarna. Hierdoor ontstaat draagvlak en verbinding. De Koersnotitie is voor de scholen en bestuur vertaald naar jaarplannen in schooljaren 2017-2018 en 2018-2019. Hieronder vindt u de doelstellingen en resultaten uit deze jaarplannen.

Doelstelling

In het tweede schoolbezoek van schooljaar 2017-2018 wordt een gesprek gevoerd met (een deel van) het team. Uitgangspunt daarbij is de nieuwe Koers en de vraag: "Waar ga jij mee aan de slag?"

Resultaat

Er zijn schoolbezoeken afgelegd door de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder. Het teamgesprek over de koers was hierbij een onderdeel van het bezoek. Door het intensieve traject van de Inspectie met het bestuursgericht toezicht hebben niet alle scholen een schoolbezoek gekregen. Dit heeft vooral te maken met het gegeven dat er veel overlappings zitten in het gesprek met de Inspectie en het schoolbezoek. Er heeft een vijftal teamgesprekken plaatsgevonden. De andere scholen worden meegenomen in de volgende cyclus.



IN NOVEMBER 2018 VOND EEN STUDIEREIS NAAR VANCOUVER (BC) PLAATS TER INSPIRATIE VOOR DE KOERS 2019-2023. VIJF THEMA'S ZIJN DAARBIJ UITGELICHT.

Studiereis directeuren

De huidige koersperiode 2017-2019 eindigt in schooljaar 2018-2019. Om te kunnen voorzien in de koersnotitie die betrekking heeft op periode 2019-2023 dient de voorbereiding hiervan tijdig opgepakt te worden. Om de koersnotitie van input te voorzien wordt een studiereis georganiseerd voor bestuurder, directeuren en stafmedewerkers van Innoord.

Doelstelling

De studiereis van november 2018 zal op inhoud de input geven voor koersplan 2019-2023. De inhoud van de studiereis wordt afgestemd op de behoeftes van de directeuren van Innoord. De te onderzoeken thema's zijn leidend ten opzichte van de te kiezen locatie.

Resultaat

In de periode 3 tot en met 10 november 2018 zijn directeuren, locatieleiders, bestuurder, bestuurssecretaris, stafmedewerker kwaliteitszorg en stafmedewerker Passend Onderwijs op studiereis geweest naar Vancouver (British Columbia, Canada) om geïnspireerd te worden ten aanzien van de thema's:

- Anders organiseren van onderwijs
- Kansengelijkheid
- Diversiteit
- Duurzaamheid
- Gepersonaliseerd leren

De verkregen input krijgt een plaats in de koersnotitie 2019-2023.

Veiligheid

De vragenlijst 'veiligheid' moet 1x per jaar worden afgenomen. Dat is een wettelijk verplichting. Scholen worden meteen als zwak aangemerkt als de lijsten niet zijn afgenomen.

Doelstelling

Er is aan het begin van het schooljaar een keuze gemaakt voor een vragenlijst 'veiligheid' die onder leerlingen wordt afgenomen.

Resultaat

In samenwerking met de scholen heeft DUO-onderwijsonderzoek in opdracht van Innoord een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij medewerkers, ouders en leerkrachten. Onderdeel hiervan is de vragenlijst 'veiligheid'.

De uitkomsten zijn besproken in het directieoverleg. Alle scholen hebben de uitkomsten van de sociale veiligheid leerlingen gepubliceerd. 60% van de scholen heeft de uitkomsten besproken met de MR. 40% van de scholen heeft dit besproken met de ouders. 90% van de scholen heeft een vastgestelde methodiek voor pedagogisch klimaat.

80% van de scholen bestempelt zijn leerkrachten als bovengemiddeld goed in pedagogisch handelen. Van de overige 20% wordt driekwart begeleid.



80% VAN DE SCHOLEN
BESTEMPELT ZIJN
LEERKRACHTEN ALS
BOVENGEMIDDELD
GOED IN PEDAGOGISCH
HANDELEN.

Kwaliteitskader

Het toezichtkader van de Inspectie is veranderd. De Inspectie wil meer kunnen vertrouwen op het kwaliteitsbeleid van het bestuur. Dit betekent dat het bestuur zelf goed de indicatoren van de Inspectie in kaart moet brengen en hebben.

Doelstelling

- Het bestuur beschikt over een bijgewerkt kwaliteitskader dat gedragen wordt door de scholen en 'inspectieproof' is.
- Dit betekent dat de actuele kwaliteit van de scholen (door audit of inspectiebezoek) de interventies middels een agenda wordt gevolgd. Naast de schoolbezoeken van de bestuurder en stafmedewerkers kwaliteitszorg betekent dit een frequente update opvolging van de interventies die de scholen uitvoeren.
- De intern opgeleide auditoren zijn verder in positie gebracht. Dit betekent een voorstel voor beleid ten aanzien van het auditoren van alle Innoord scholen. Er ligt een organisatievoorstel voor.
- Schoolleiders hebben een vijftal studiedagen gehad over onderwijskundig leiderschap.
- Alle schoolleiders van Innoord beschikken aan het einde van het schooljaar over een basis ten aanzien van het onderwijskundig leiderschap.
- Bovenschools zijn op alle scholen van Innoord oudertevredenheidsonderzoeken uitgezet. Ook onder al onze medewerkers worden tevredenheidsonderzoeken uitgezet. De uitkomsten van de onderzoeken zijn verwerkt in de opvolging van ons beleid.

Resultaat

- In samenwerking met OoADA is er een model voor schoolontwikkeling ontwikkeld. Deze is onder andere op basis van de indicatoren van de Inspectie opgesteld. "De lancering" van dit model vindt plaats in het schooljaar 2018-2019. Daarnaast is er beleid geschreven waar het systeem voor kwaliteitszorg op de scholen aan moet voldoen en de scholen de schooleigen specifieke instrumenten in kunnen toevoegen.
- De opbrengsten van alle scholen zijn twee keer geanalyseerd en ook de kwaliteit van de analyse is verbeterd. De ambities n.a.v. de analyse hebben bij alle scholen een plek gekregen in het jaarplan.
- De kwaliteitsmedewerker is verder in positie gebracht. Concreet betekent dit dat zij de schoolbezoeken voorbereidt en de directe lijn is tussen de directeuren en de scholen ten aanzien van kwaliteitsvraagstukken. Tevens wordt de bestuurder in de werkoverleggen op de hoogte gesteld van de voortgang van de gepleegde interventies.
- De auditoren hebben hun studie met een meesterproef afgerond. Inmiddels zijn de auditoren betrokken geweest bij een tweetal interne audits (rekenen en schoolpopulatie) en is de kwaliteitsmedewerker ook door een ander schoolbestuur benaderd om te participeren in een audit. In overleg met de werkgroep kwaliteit wordt het voorstel t.a.v. zelfevaluaties voor alle scholen nader uitgewerkt in het begin van schooljaar 2018-2019.
- Er hebben een vijftal bijeenkomsten plaatsgevonden onder leiding van een externe partij. Deze bijeenkomsten zijn voorbereid door de werkgroep kwaliteit en de kwaliteitsmedewerker. De bijeenkomsten zijn zeer positief beoordeeld.

Alle lioërs
worden met
ingang van
schooljaar
2017-2018
betaald

De Voorsprong (lerende dynamiek)

Een lerende dynamiek maakt een school en een bestuur aantrekkelijker voor nieuwe, vaak jonge collega's. Dat is in tijde van een lerarentekort heel belangrijk. Scholen met een lerende dynamiek blijken veel succesvoller te zijn dan scholen die dat niet hebben. Deze lerende dynamiek krijgt bij Innoord vorm in huisacademie De Voorsprong.

Doelstelling

- Er ligt een overzicht van specialismen en expertise binnen de schoolteams en op bestuursniveau.
- Er is een digitaal platform waarmee medewerkers snel in contact kunnen komen met experts op andere scholen.
- Er ligt een overzicht van scholingsbehoefte van schoolteams.
- In juni 2019 wordt het concept "De Voorsprong" gelanceerd. Het wordt dan voor alle medewerkers duidelijk hoe de lerende dynamiek binnen Innoord wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.

Resultaat

De werkgroep De Voorsprong werkt met een jaarplanning en volgens de methode van stichting Leerkracht. Alle specialismen zijn in kaart gebracht. We zitten in de opstartfase van de leernetwerken. De coördinatoren van de leernetwerken zijn benoemd. Voor het leernetwerk rekenspecialisten is een opleiding gestart en het netwerk zal in 2019 actief worden. De werkgroep participeert in een netwerk van huisacademies van de PO-raad.

Er is een eerste inventarisatie gemaakt met de specialismen en expertise binnen de schoolteams. Dit overzicht moet up to date worden gemaakt. Het digitaal platform moet nog vorm krijgen, dit wordt meegenomen in de plannen voor 2018-2019.

Professionele cultuur

Onderwijs moet continu ontwikkelen en dat vraagt om professionele teams. De professionele cultuur op een school is voorwaardelijk voor de inrichting van de kwaliteitszorg.

Doelstelling

- Het begrip 'professionele cultuur' is gedefinieerd.
- De kenmerken van de professionele cultuur zijn vastgesteld. Het is vertaald in waarneembaar gedrag. Als pilot hebben een drietal scholen zichzelf aan de hand van een kijkwijzer beoordeeld.
- Uit die scan zijn ontwikkelpunten naar voren gekomen die opgenomen zijn in de jaarplannen van de pilotscholen.

Resultaat

Binnen de organisatie hanteren we de definitie van de professionele cultuur die is opgesteld in samenwerking met Galenkamp & Schut:

- het gedrag draagt bij aan de doelen van de organisatie.
- het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van jezelf.
- het gedrag leidt ook tot toename van het welbevinden van de ander.

Deze definitie hebben we in 2016-2017 met elkaar besproken en vastgesteld op de tweedaagse in feb 2016. Gedurende schooljaar 2017-2018 is gebleken dat het niet nodig is om deze definitie van nog specifieke indicatoren te voorzien. Dit heeft

Met ingang van 2018 heeft Innoord, vooruitlopend op landelijke ontwikkelingen, extra betaald partnerverlof ingevoerd

vooral te maken met het feit dat Innoord stuur op kwalitatief goed onderwijs en dit professioneel handelen vraagt. Dit is constant onderwerp van gesprek tijdens de schoolbezoeken (pedagogisch/didactisch handelen). We hebben er dan ook niet voor gekozen om dit nog verder op te pakken.

Aantrekkelijke werkgever

Met het groeiende lerarentekort, moeten het bestuur en de scholen van Innoord zich profileren. Het lerarentekort loopt sneller op dan verwacht. Naast vervangingen is het inmiddels ook lastig geworden om vacatureruimte in te vullen.

Doelstelling

Er liggen contouren voor een masterplan "lerarentekort" met de volgende onderdelen:

- Er is beleid over de inzet van zijinstromers en betaalde lioërs. Op 80% van onze scholen worden lioërs opgeleid. Alle scholen hebben stageplaatsen beschikbaar.
- Er is beleid om medewerkers te binden aan de organisatie (volgens het principe binden en boeien).
- Er is beleid om de functiemix gericht in te zetten voor de ontwikkeling van de medewerkers en teams.
- Door oriënterende gesprekken met de gemeente, woningbouwverenigingen en corporaties heeft het bestuur een beeld van de mogelijkheden om nieuwe collega's te helpen met geschikte huisvesting.
- Medewerkers kunnen zich goed ontwikkelen en worden geïnspireerd (zie De Voorsprong).
- Starters worden niet alleen afzonderlijk begeleid, maar kunnen onder leiding van de onderwijsconsulent deelnemen aan een netwerk van starters. In dit netwerk is kennis en ervaring gedeeld. Starters waarderen deze groep.
- Innoord heeft tenminste 8 zijinstromers en weet deze te behouden voor de stichting.
- Innoord is goed vindbaar op sociale media. De stichting draagt zorg voor heldere kaders ten behoeve van de websites (PR).

Resultaat

Innoord heeft de afgelopen periode het volgende gerealiseerd:

- Alle lioërs worden met ingang van schooljaar 2017-2018 betaald.
- Innoord werkt actief met zijinstromers. Dit schooljaar zijn bij Innoord 6 zijinstromers gestart.
- Per 1 januari 2018 heeft Innoord een Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering (IPAP) voor alle medewerkers.
- Met ingang van 2018 heeft Innoord, vooruitlopend op landelijke ontwikkelingen, extra betaald partnerverlof ingevoerd.
- Innoord vergoedt voor alle medewerkers (OP, OOP & Directie) de extra reiskosten boven de cao-regeling. (NB: de subsidie van de Gemeente Amsterdam betreft alleen de leerkrachten).

Innoord heeft in de beleidsnotitie "Een goede start" (Inductieprogramma startende leerkrachten), duidelijk beschreven hoe startende leerkrachten begeleid worden. De implementatie is dit schooljaar. Aan het eind van dit schooljaar worden de effecten en opbrengsten geëvalueerd. Ten aanzien van het beleid van de functiemix wordt de vervolgstap in 2019 gezet gezien de wijzigingen in de huidige cao PO. Innoord is goed vindbaar op sociale media. De stichting draagt zorg voor heldere kaders ten behoeve van de websites. Daarnaast heeft Innoord de website

dewerkplekvanjeleven.nl (onderdeel van Innoord.nl) in 2108 gelanceerd. Op dit platform zijn al onze vacatures te vinden en wordt uitgelicht waarom het aantrekkelijk is om voor Innoord te werken, waarbij we specifiek aandacht vragen voor onze arbeidsvoorwaarden.

Gesprekkencyclus schoolleiders

De gesprekkencyclus ten behoeve van de schoolleiders is nog niet digitaal. Hierin wil Innoord optrekken met de digitale cyclus die ook voor medewerkers wordt uitgezet. Een eenduidige en uniforme aanpak helpt in het (nog) beter volgen van de ontwikkeling van de schoolleider.

Doelstelling

Er is een pilot digitale gesprekscyclus gestart onder 5 directeuren.

Resultaat

Er heeft een pilot plaatsgevonden met een drietal directeuren. Dit heeft voldoende informatie opgeleverd om het instrument aan te passen en te optimaliseren. Zo is het instrument t.a.v. 360 graden feedback aangepast. Volgend schooljaar start n.a.v. deze pilot een ronde startgesprekken met alle directeuren. Aan het einde van schooljaar 2017-2018 was met 65% van de medewerkers de gesprekscyclus gestart. Met de starters (contract BT) is de volledige cyclus doorlopen.

Gesprekkencyclus personeel

In het schooljaar 2017-2018 hebben alle scholen een start gemaakt met de invoering van de digitale gesprekscyclus (DDGC). 65% Van het team heeft een gesprek gevoerd middels dit instrument. Alle schoolleiders zijn inmiddels geïnstrueerd.

Doelstelling

- De digitale gesprekscyclus is volledig operationeel.
- Een evaluatie is uitgevoerd.
- Binnen de stichting is bekend welke schoolleiders bedreven zijn in de digitale gesprekscyclus.
- Alle directeuren hebben middels dit instrument een startgesprek gehad met de bestuurder.
- 100% van de medewerkers heeft een gesprek gevoerd d.m.v. DDGC.
- De schoolleiders die nieuw zijn of moeite hadden met het systeem, zijn begeleid door een collega-schoolleider.

Resultaat

- Op alle scholen wordt inmiddels actief gewerkt met de DDGC.
- Met 72% van de medewerkers is de gesprekscyclus gestart.
- Een gerichte evaluatie is (nog) niet uitgevoerd. De voortgang wordt wel gemonitord door P&O en besproken met de werkgroep P&O/DDGC.
- Het merendeel van de directeuren is inmiddels bedreven in het werken met DDGC. 4 van de scholen scoort bovengemiddeld, 4 scholen blijven achter op het gemiddelde percentage van Innoord. Dat directeuren er actief mee bezig zijn, blijkt ook uit de vragen om nieuwe medewerkers meteen toe te voegen aan de desbetreffende school. En de vertrokken medewerkers te verwijderen.
- In schooljaar 2017-2018 is een pilot gedaan met vijf directeuren. Dit schooljaar wordt met alle andere in dienst zijnde directeuren een startgesprek gevoerd.

In het schooljaar 2017-2018 hebben alle scholen een start gemaakt met de invoering van de digitale gesprekscyclus (DDGC)

- De score van 100% is niet gehaald. Momenteel zitten we op een score van ruim 70%. Hier moet wel bij vermeld worden dat er veel personele wisselingen op de scholen zijn geweest. Voor de nieuwe medewerkers moet de cyclus nog gestart worden. De focus heeft, in eerste instantie, gelegen op de leerkrachten. Dit schooljaar komen de OOP-ers erbij.
- Een van de directeuren is expert-gebruiker. Hij helpt, op verzoek, collega-directeuren/nieuwe directeuren op weg met DDGC.

Ziekteverzuim

Een hoog ziekteverzuim zet andere collega's en de continuïteit van het onderwijs onder druk en leidt bij ouders tot onrust en onvrede. Het kan een signaal zijn dat er iets mis is in de organisatie.

Doelstelling

- Het verzuimpercentage ligt onder het landelijke cijfer en is verder teruggebracht tot 5,5%
- Er is een document vastgesteld waarin de werkwijze ten aanzien van "ARBO in eigen huis" is beschreven? De beoogde invoerdatum is 01-01-2019.
- Er liggen handvatten voor preventief en curatief verzuimbeleid voor schoolleiders
- Minimaal eenmaal per jaar heeft de schoolleider het team met de HR-adviseur besproken (geplande schouw) en acties vastgesteld.

Resultaat

- Deze doelstelling is, eind 2018, niet gerealiseerd zoals blijkt uit de cijfers. Het verzuimpercentage is uitgekomen op: 7,6%. En de meldingsfrequentie is stabiel gebleven op 0.85.
- De verklaring voor het gestegen verzuimpercentage ligt in het grotere aantal langdurig zieken (3 maanden tot 1 jaar) en met name de extra langdurig zieken (1 jaar en langer).
- Tijdens de GMR-vergadering van 6 december 2018 is de notitie "Implementatie arbodienstverlening in eigen huis" besproken. En vervolgens, met instemming van de p-GMR vastgesteld.
- I.v.m. de vormgeving van "ARBO in eigen huis" is een vacature voor een verzuimcoördinator opengesteld. Deze gaat op 01-01-2019 starten. Het vormgeven van preventief beleid gaat zij, in samenwerking met de schoolleiders, verder oppakken. De HR-adviseur wordt hier actief bij betrokken.

Doorgaande lijn naar VO

Met een doorgaande lijn tussen PO en VO worden de kansen voor leerlingen vergroot. Zonder goede doorgaande lijn lopen we het risico dat alle inspanningen die in het PO worden gedaan in het VO geen vervolg krijgen. Innoord heeft meegedaan aan een onderzoek naar draagvlak voor een tienerschool (10-14 jaar). Op basis van dat onderzoek en het werk van een speciaal aangestelde projectleider heeft het bestuur ervoor gekozen de tienerschool als pilot in Noord verder vorm te geven.

Doelstelling

De pilot maakt duidelijk hoe de tienerschool er in definitieve vorm uit moet zien. Er is een keuze gemaakt voor een pilotschool en de voorbereidingen worden getroffen.

7,6%

HET ZIEKTEVERZUIM IN 2018 BEDROEG 7,6%, MET EEN MELDINGSFREQUENTIE VAN AFGEROND 0.85.

Resultaat

Er is een tweetal bijeenkomsten georganiseerd voor directeuren door de betrokken schoolbesturen (drie PO en twee VO) o.l.v. een coördinator. Het is duidelijk geworden dat de behoefte aan een tienerschool er zeker is, maar vanzelfsprekend wordt gekoppeld aan locatie en context. Inmiddels hebben de gezamenlijke schoolbesturen uitgesproken deze ontwikkeling zonder elkaar verder vorm te geven. In de gesprekken is duidelijk geworden dat de partners aan tafel vertragend kan werken en de snelheid uit het proces haalt. Met andere woorden: Samenwerken waar het kan, maar het moet niet!

Een drietal scholen binnen Innoord hebben aangegeven deze ontwikkeling heel interessant te vinden en nader te willen verkennen. Dit past in de nieuwe Koersnotitie 2019-2023 en zal onderdeel zijn van desbetreffende scholen in het nieuwe schoolplan.

Passend Onderwijs

Innoord heeft een eigen Expertisecentrum voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Het is afgelopen jaren duidelijk geworden wat de rol van het Expertisecentrum is. Inmiddels is het bestuur in staat om Passend Onderwijs inhoudelijk en financieel te verantwoorden richting het samenwerkingsverband. De aanvragen van de individuele en groepsarrangementen verlopen soepel via de website en inmiddels zijn er meer dan 250 arrangementen uitgevoerd.

Doelstelling

- De werkwijze van het Expertisecentrum wordt nog meer verfijnd en het aanbod zal steeds up-to-date zijn in overleg met de scholen. De werkwijze wat betreft de uitvoering van de arrangementen is voor alle scholen helder. De transfer van kennis vanuit het Expertisecentrum naar de school, en dan met name naar de leerkrachten, krijgt de aandacht.
- De scholen zijn op de hoogte van de arrangementen op stichtingsniveau en maken er indien nodig gebruik van in het belang van alle leerlingen.
- Alle scholen hebben de onderdelen uit het kwaliteitskader die te maken hebben met leerlingzorg op orde (basiskwaliteit).
- Bij elke school is de ondersteuningsroute bekend, inclusief de rollen en verplichte dossieropbouw.
- Alle scholen zijn op de hoogte van de zorgplicht, in het bijzonder als het gaat om de aanmelding van jongste kleuters en zijinstromers.
- Er zijn schooloverstijgende afspraken gemaakt over het afstemmen van aanbod op de kenmerken van de populatie.

Resultaat

- Organisatie loopt goed, alle scholen weten ons te vinden en vragen goed aan via website.
- Arrangementen bovenschools zijn helder, worden gecommuniceerd in onze nieuwsbrief en in het IB-netwerk.
- De basisondersteuning is bekeken en besproken op de schoolbezoeken. Op alle scholen is sprake van groei, de meeste scholen hebben de basisondersteuning op orde of een duidelijk verbetertraject.
- Alle scholen hebben de SOP op orde.
- Zorgplicht is bekend en er wordt gestreefd naar de juiste uitvoering. In het geval van ingewikkelde casussen wordt er een protocol/stappenplan gemaakt om de

Alle scholen weten het Expertisecentrum te vinden en vragen arrangementen aan via de website

rollen van bestuur, EC en school helder te krijgen. Belangrijk daarbij is om vooral preventief te handelen.

- De inhoudelijke protocollen van Innoord worden op alle scholen gehanteerd en besproken indien nodig op leernetwerken (IB en rekenen). Alle scholen maken hun populatie inzichtelijk.

Openbare identiteit

Risico op korte termijn is er niet, maar het belang van een duidelijke invulling wordt wel gevoeld. Het biedt mogelijkheden om Innoord sterk te profileren en te verbinden.

De relatie met de missie en visie is sterk. Welke rol willen we spelen in het beïnvloeden van de toekomst voor onze kinderen?

De werkgroep openbare identiteit is een drietal keer bij elkaar geweest. De eerste keer is er een workshop gegeven door Arkade om beelden met elkaar af te stemmen. Inmiddels is er door de werkgroep gekozen om zich te laten begeleiden door een externe die het gesprek kan begeleiden in verschillende overlegvormen om te komen tot een werkbare definitie. Het doel is om in december 2018 een definitie gereed te hebben die past in onze koers 2019-2023.

ICT

De aandacht voor ICT op schoolniveau is gericht op de facilitaire kant. Door dat accent bestaat het risico dat ICT niet onderwijsinhoudelijk wordt ingezet. Het vastgestelde ICT-beleidsplan voorziet in een aanpak om de hardware-kant op orde te brengen vanuit het bestuur en verwacht van de scholen onderwijsinhoudelijke inzet.

Doelstelling

- Alle scholen passen ICT onderwijsinhoudelijk toe.
- Alle leerkrachten voldoen aan het basisoniveau ICT-vaardigheden zoals dat door het bestuur is vastgesteld.
- ICT-competenties zijn onderwerp van gesprek tijdens gesprekkencyclus.
- Iedere school beschikt over een ICT-coördinator die voldoet aan de competenties hiervoor.

Resultaat

- Iedere school beschikt over een onderwijsinhoudelijk ICT'er. In januari 2018 heeft een studiereis plaatsgevonden naar aanleiding waarvan een keus wordt gemaakt betreffende de uit te voeren pilot op school. Deze pilot wordt uitgevoerd ten aanzien van de onderwijsinhoudelijke inzet van ICT. Alle scholen hebben een keuze gemaakt uit:
 - + adaptieve leermiddelen
 - + talentontwikkeling met ICT
 - + 21e-eeuwse vaardigheden
- De ICT-vaardigheidsscan is bij alle leerkrachten afgenomen. Scholingsplan ICT per school wordt vervolgens opgesteld n.a.v. een scan.
- Het onderdeel ICT-competenties is toegevoegd aan de digitale gesprekkencyclus
- Op 80% van de scholen is dit het geval.

Actueel nieuws
wordt gedeeld
op social media
en is ook terug
te vinden op
innoord.nl

Communicatie

Sinds juni 2017 beschikt Innoord over een vernieuwde website. Er is gestart met een basale versie. Onze website biedt momenteel minimale informatie toegesneden op de doelgroepen.

Onze sociale mediakanalen zijn sinds dat moment eveneens actief. Innoord heeft een intranet dat momenteel alleen door personeelszaken actief wordt benut.

Doelstelling

- De informatie op de website is compleet en actueel waarbij al onze stakeholders worden bediend.
- Waar mogelijk wordt de koppeling website met sociale media gemaakt, waarbij de sociale media de bron voor actueel nieuws is.
- Op onze sociale media publiceren we regelmatig (minimaal drie keer in de week) relevante content.
- Zowel Facebook, Instagram, LinkedIn als Twitter wordt planmatig ingezet ten behoeve van vergroten van de naamsbekendheid van Innoord.
- Voor haar vacatures heeft Innoord een afzonderlijk platform ingericht waar alle banen te vinden zijn gericht op de vindbaarheid op het internet.
- Innoord formuleert een uniform format voor de vacatures van haar scholen toegesneden op maximale vindbaarheid.

Resultaat

- De informatie op de website is compleet.
- Op onze website is de link gelegd, daarnaast wordt actueel nieuws gedeeld op onze sociale media.
- Met het aanstellen van een 'social media manager' zal de uitvoering hiervan voortgezet worden.
- Ook dit zal worden aangestuurd door onze 'social media manager'. Dit zal door haar planmatig worden aangepakt.
- Gerealiseerd, zie dewerkplekvanjeleven.nl (onderdeel van Innoord.nl).
- Nog niet gerealiseerd, ook dit wordt op korte termijn opgepakt door de 'social media manager' in overleg met personeelszaken.



onderwijs

De structuur van onze werkwijze die het zicht op de kwaliteit van ons onderwijs duidelijk maakt wordt steeds meer helder.

5.1 Leerlingenaantallen

	2014	2015	2016	2017	2018
Jonger dan acht jaar	2090	2211	2100	2127	2.063
Acht jaar en ouder	1929	1972	1954	1955	1.979
Totaal regulier onderwijs	4019	4183	4054	4082	4.042
Speciaal onderwijs	133	142	138	132	132
Totaal Innoord	4152	4325	4192	4214	4.174
Gewichtenleerlingen	884	875	760	745	670
Cumileerlingen	76	83	83	81	67

5.2 Resultaten

Onze scholen werken met het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Binnen het BBO (breed bestuurlijk overleg) worden afspraken gemaakt over de af te nemen toetsen; de zogenaamde Amsterdamse Toets Standaard. Het resultaat van de eindtoets ondersteunt ons advies voor het voortgezet onderwijs.

In totaal hebben 389 kinderen deelgenomen aan de eindtoets en 89 leerlingen hebben er niet aan deelgenomen. Deze leerlingen vallen onder de Regeling Leerresultaten PO van het ministerie van OCW en hoeven om uiteenlopende redenen niet deel te nemen aan de eindtoets.

Met uitzondering van De Poolster en Montessori Boven 't IJ wordt op alle scholen de Cito-toets afgenomen. Cito hanteert een schaal van 500 tot en met 550.

De gemiddelde eindscores over de afgelopen jaren zijn als volgt:

Brin	School	2016	2017	2018
20SH	OBS IJplein	530,7	529,4	533,2
20XY	OBS De Weidevogel	535,9	537,4	538,3
20ZB	IKC Buikslotermeer	528,7	530,3	536,0
20ZE	OBS De Vier Windstreken	528,9	535,4	532,7
20ZR	Montessorischool Boven 't IJ			
	locatie Kampina	533,1	533,8	IEP
	locatie Azaleastraat	**)	**)	IEP
20ZT	OBS Het Vogelnest	523,1	**)	521,8
20ZU	IKC Zeven Zeeën	538,5	530,0	539,7
20ZV	OBS Twiske	540,9	531,6	535,7
20ZW	De Klimop	530,1	534,4	531,7
20ZX	OBS De Piramide	532,3	**)	533,3
21AH	IJdoornschool	523,2	529,8	527,4
21AI	OBS De Krijtmolen	532,3	528,6	533,6
28DD	IKC Noordrijk	531,4	530,1	534,2
30FG	OBS Overhoeks	**)	534,6	535,0

Bron: www.scholenopdekaart.nl, **) te weinig leerlingen <10 in groep 8

De Poolster en Montessori Boven 't IJ maken sinds 2018 voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets.

Brin	School	2016	2017	2018
20ZD	Daltonschool De Poolster	174,1 route8	185,5 route8	73,3
20ZR	Montessorischool Boven 't IJ			
	locatie Kampina			81,3
	locatie Azaleastraat			84,7

5.3 Inspectie van het onderwijs

Bestuursgericht toezicht Inspectie

Minstens eens in de vier jaar onderzoekt de Inspectie ieder schoolbestuur. Bij Innoord heeft dit onderzoek plaatsgevonden in 2018. Op 23 april 2018 vond het startgesprek plaats tussen het bestuur van Innoord en de Inspectie. Tijdens dit vierjaarlijks onderzoek heeft de Inspectie de kwaliteitszorg en het financieel beheer op bestuursniveau en de onderwijskwaliteit op de scholen in kaart gebracht. Het beleid van Innoord, gericht op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer, vormde het uitgangspunt van het onderzoek. Daarbij werd onderzoek gedaan naar de onderwijskwaliteit op acht scholen van Innoord. Naar aanleiding van dit gesprek is er een onderzoeksplan opgesteld. Op zes scholen zijn verificatieonderzoeken

De Inspectie heeft zijn waardering uitgesproken over de wijze waarop het bestuur van Innoord stuurt op kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg

uitgevoerd en op twee van onze scholen is een risicogericht onderzoek uitgevoerd. Deze twee scholen hebben van de Inspectie respectievelijk het oordeel zwak en zeer zwak gekregen en volgen daarom een intensief verbeteringstraject. De verwachting is dat deze scholen in 2019 het predicaat voldoende krijgen. De school die in 2017 het oordeel zwak van de Inspectie heeft gekregen is inmiddels weer voldoende.

Op 17 juni is er een eindgesprek tussen de Inspectie en Innoord gevoerd. In dit gesprek zijn de kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg als 'goed' bestempeld. Dit houdt in dat het bestuur van Innoord goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. De Inspectie heeft zijn waardering uitgesproken over de wijze waarop het bestuur van Innoord stuurt op kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg.

Sturen op kwaliteit

In 2018 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden. Ze zijn ook terug te vinden in de strategische jaaragenda van Innoord:

a. School ontwikkelmodel, balans tussen basis op orde en schoolontwikkeling

Binnen het kwaliteitssysteem van Innoord hebben we in samenwerking met collega-bestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel een schoolontwikkelmodel ontwikkeld. Het model biedt een kader om de basiskwaliteit te borgen en handvatten te bieden voor het stimuleren van schoolontwikkeling. Het is een model dat kan worden gebruikt om verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit en worden ingezet als een model voor zelfevaluatie. De implementatie van het model gaat plaatsvinden in 2019.

b. Stedelijke auditoren

Een directeur en de beleidsmedewerker Kwaliteitszorg hebben in 2018 de opleiding tot stedelijke auditor afgerond. De opleiding is gericht op het kunnen uitvoeren van kwalitatieve zelfevaluaties genaamd Klasse! De auditoren zijn afgelopen jaar ingezet om de scholen die door Inspectie als onvoldoende zijn gelabeld te auditeren en te monitoren. Het doel is om deze vorm van evaluatie in een vierjaarlijkse cyclus op te nemen op in het beleid van Innoord.

c. Het IB-netwerk

Het IB-netwerk heeft zich ontwikkeld tot een krachtig netwerk. Er is veel aandacht en tijd gestoken in de gezamenlijke vakmatige ontwikkeling en verdieping. De IB'ers die langer dan drie jaar in dienst zijn hebben een ontwikkelassessment gevolgd. Ook zijn er een aantal studiemomenten opgenomen voor directeuren en intern begeleiders samen zodat deze tandem steviger wordt. We zijn van start gegaan met het inductieprogramma startende IB-ers. Op een aantal van onze scholen zijn aspirant IB-ers gestart, zij worden begeleid door een bovenschoolse IB-er.

d. De Voorsprong

De Voorsprong is de huisacademie van Innoord. Binnen deze interne organisatie deelt het personeel kennis en ervaring met elkaar en bouwt nieuwe kennis op. Met de huisacademie wil Innoord duurzaam kunnen bouwen aan de lerende organisatie en de professionalisering van medewerkers constant verbeteren.

De naam De Voorsprong komt voort uit de visie van stichting Innoord: "Wij willen investeren in de voorsprong van elke leerling.". Hiermee wordt bedoeld op de talenten van leerlingen, maar ook op de voorsprong die hij of zij vanwege

een bijzondere interesse of passie kan opbouwen. De scholen van Innoord zullen de komende jaren een klimaat creëren waarin de sterke kanten en interesses van leerlingen opgemerkt en benut kunnen worden.

Met de komst van de huisacademie zullen ook de talenten en interesses van het personeel gezien, benut en ontwikkeld worden. Na een inventarisatie onder al het personeel van Innoord is een overzicht gemaakt van alle specialismen en expertise binnen de schoolteams en het bestuur. De startnotitie van De Voorsprong vormt het vertrekpunt voor de verdere ontwikkeling van de lerende dynamiek binnen Innoord.

In 2018 zijn de volgende netwerken van start gegaan: Rekenen en Hoogbegaafdheid. Er zijn inspiratiemiddagen georganiseerd voor alle werknemers van Innoord. Innoord faciliteert, kanaliseert en zorgt voor verbinding.

Vragen, opmerkingen en klachten

Bij klachten kunnen ouders een beroep doen op ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen contact met deze functionaris opnemen. Innoord huurt deze functionaris in via het ABC. In 2018 heeft deze vertrouwenspersoon 24 contactmomenten met ouders en medewerkers van Innoord gehad. 23 contacten met ouders en 1 met een medewerker. De klachten hadden betrekking op 11 van onze scholen. De klachten en vragen betroffen onderwerpen als communicatie, didactische aanpak, pedagogische aanpak, organisatorische aanpak, veiligheid en pesten. Alle klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld.

Brin	Naam school	Naam directeur
20SH	IJPlein	Madeleen Ritsema
20XY	De Weidevogel	Peter Lakke
20ZB	De Buikslotermeer	Gerard Stam (a.i.)
20ZD	De Poolster	Fatima Salmoun (locatieleider) Conny van Coesant (meerschools directeur)
20ZE	De Vier Windstreken	Ferdinand van Veen
20ZR	Montessori Boven 't IJ - Kampina	Marjolein Peters
20ZR	Montessori Boven 't IJ - Azalea	Marloes Speelman
20ZT	Het Vogelnest	Amānda Hartlief
20ZU	Dalton IKC Zeven Zeeën	Audrey van Raalte(locatieleider) Conny van Coesant(meerschools directeur)
20ZV	Twiske	Arie Wim Kars
20ZW	Klimop	Paul van Hattem
20ZX	De Piramide	Mirjam Bremer / Peter Sniijders
21AH	IJdoornschoon	Diana Bakker (a.i.)
21AI	De Krijtmolen	Natasja Spackler
28DD	IKC Noordrijk	Will van Rossum
30FG	Overhoeks	Minneke Wiewel
20YX	SBO Universum	Pien Verburg
	Expertisecentrum Innoord	Petra van den Tempel

5.4 Directies

5.5 Passend Onderwijs

Schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het Expertisecentrum Innoord op een eigen locatie en met een eigen formatie en begroting. We hebben ons vooral gericht op het organisatorisch en formeel goed neerzetten van het Expertisecentrum, de basisondersteuning op alle Innoordscholen op orde krijgen en het aanbieden van zo'n twintig individuele en groepsarrangementen.

Er is via de website een duidelijke aanmeldingsroute, er zijn duidelijke criteria opgesteld, alle begeleiders Passend Onderwijs volgen dezelfde behandelroute en de verslaglegging is eenduidig. Er wordt gebruikgemaakt van templates en protocollen en de vraag en het aanbod worden geregistreerd. Twee keer per jaar wordt er verantwoording afgelegd aan de directeuren. Ook vindt er minstens één keer per jaar een bezoek plaats aan de zestien scholen om de vraag van de school te bespreken met directeur en intern begeleiders op het gebied van inhoud en kwaliteit. Tevens wordt besproken wat de stand van zaken is op het gebied van Passend Onderwijs. Er is een Projectplan 2017-2019 Expertisecentrum Innoord opgesteld, dat aan het eind van schooljaar 2017-2018 uitgebreid geëvalueerd is en verschillende documenten en protocollen zijn voor de stichting vastgesteld.

Omschrijving	behaald	(groten)deels behaald	niet behaald
Basisondersteuning		●	
Aanbod arrangementen	●		
Procedure benoeming	●		
Afnemen assessments		●	
Coaching intern begeleiders	●		
Gespecialiseerde medewerkers	●		
Integraal personeelsbeleid		●	
Functieprofielen medewerkers	●		
Eigen begroting Expertisecentrum	●		
Website: arrangementen en aanvragen	●		
Expertisecentrum als adviescentrum	●		
Leerteams rekenen, meerbegaafdheid en gedrag en kennis vergroten	rekenen en meerbegaafd	gedrag en kennis	
Organogram Expertisecentrum	●		

We streven naar zoveel mogelijk extra ondersteuning met daarnaast nog ruimte voor trainingen, Leerlabs, Impulsklas, consultatie en trainingen

Resultaten juli 2018

De resultaten waren in grote lijnen al behaald waardoor ervoor gekozen is om voor schooljaar 2018-2019 een supplement te schrijven met nieuwe doelen. Dit Supplement Projectplan Expertisecentrum Innoord 2018-2019 is een aanvulling op het eerder verschenen Projectplan.

Er zijn voortdurend nieuwe inzichten en ook vanuit de scholen worden wensen voor nieuwe vormen van ondersteuning geformuleerd. Te denken valt aan Leerlab, Doelab, trainingen executieve functies en workshops voor leerkrachten. De basis en extra ondersteuning blijven aandachtspunten. Nog niet iedere school voldoet aan de kwaliteitseisen, daar blijft een rol voor de begeleiders Passend Onderwijs weggelegd.

Nieuwe doelen

Nieuwe doelen van het Expertisecentrum voor het schooljaar 2018-2019 zijn:

- Het Expertisecentrum duidelijker op de kaart zetten door het verbeteren van de PR in brede zin (nieuwsbrieven, presentaties, verantwoordingen, data, eigen logo).
- Het doorlopen van de Digitale Gesprekscyclus met alle medewerkers. Dit zal bijdragen aan meer professionalisering en inzet op specialismen. Scholing en coaching spelen daarbij uiteraard een rol.
- Schooljaar 2018-2019 hebben we op stichtingsniveau ervaring opgedaan met het draaien van het Doelab. Het Doelab past naadloos bij Passend Onderwijs. Het zet praktisch leren en mindsettraining uitgebreid neer. Het concept wordt schooljaar 2019-2020 naar minstens vijf scholen getransporteerd. We versterken de samenwerking met het Doelab, zodat de uitgangspunten (o.a. growth mindset) worden gewaarborgd.
- Het Leerlab, een in januari 2018 gestart arrangement dat bedoeld is voor leerlingen die binnen hun eigen groep niet voldoende uitgedaagd worden, wordt in het nieuwe schooljaar geëvalueerd. Aan het eind van schooljaar 2018-2019 streven we ernaar op minstens 4 van onze scholen een Leerlab onder leiding van begeleiders Passend Onderwijs te starten. We zijn altijd op zoek naar maatwerk per school.
- De pilot Taallab, een arrangement dat bedoeld is voor nieuwkomers die al meerdere jaren taalonderwijs hebben gehad maar nog niet taalvaardig genoeg zijn, wordt tussentijds geëvalueerd. Aan het eind van schooljaar 2018-2019 heeft er een verkenning plaatsgevonden op welke wijze een Taallab bij kan dragen aan beter onderwijs voor tweede- of meerderejaars nieuwkomers.

Bij het Expertisecentrum werken steeds meer gespecialiseerde leerkrachten, orthopedagogen en psychologen, die ingezet kunnen worden op alle vragen van de scholen. In een enkel geval wordt gebruik gemaakt van een extern persoon. Streven is zo laagdrempelig en ondersteunend mogelijk naar de scholen te zijn, waarbij de onderwijskwaliteit wel altijd onderwerp van gesprek blijft. We streven naar zoveel mogelijk extra ondersteuning met daarnaast nog ruimte voor trainingen, Leerlabs, Impulsklas, consultatie en trainingen. Doordat we voornamelijk met intern personeel werken, blijven de overheadkosten laag.

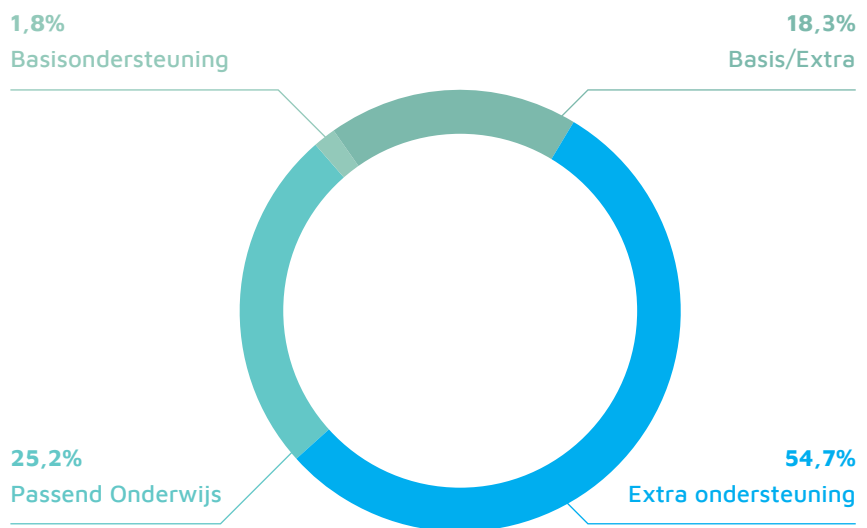
Inmiddels ontstaat er ook een behoorlijke databank van kennis en expertise en kunnen scholen steeds meer een beroep op ons doen als het gaat om advies, consultatie, observatie en onderzoek. Daarnaast vindt via leerteams, waaraan

medewerkers van de scholen deelnemen, steeds meer kennisuitwisseling plaats via scholing en intervisie.

Allocatiemiddelen

De basisondersteuningsgelden vanuit het Samenwerkingsverband gaan naar de individuele scholen en worden grotendeels ingezet op de formatie intern begeleiders. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel en het Expertisecentrum kan een ondersteunende rol bieden bij het aanpassen hiervan. Het streven naar uniformiteit op stichtingsniveau is van belang, evenals het gebruik maken van elkaars kennis en ervaringen.

Alle extra ondersteuningsgelden gaan naar het Expertisecentrum. Er kan daardoor ingespeeld worden op nagenoeg alle vragen rondom Passend Onderwijs. Op jaarbasis worden er zo'n driehonderd begeleidingen en onderzoeken uitgevoerd, zowel individueel als in een groep. Ook is er nog geld over om een Impulsgroep, Doelab, Leerlab of trainingen aan te bieden. In de volgende grafiek is een globale indeling gemaakt als het gaat om de verdeling basis, extra ondersteuning of andere initiatieven in het kader van Passend Onderwijs.



Formele zaken zoals zorgplicht

Als het gaat om formele zaken rondom zorgplicht, onderwijsgeschillen of aannamebeleid kan de beleidsmedewerker Passend Onderwijs meedenken en kijken naar oplossingen. Streven blijft altijd dat alle leerlingen op een goede plek zitten, eventueel met ondersteuning vanuit het Expertisecentrum, zeker als een leerling thuis dreigt te komen zitten.



personeel en organisatie

Binnen Innoord willen we komende jaren onze professionele organisatie verder ontwikkelen. We stimuleren medewerkers het beste uit zichzelf te halen. 'Investeren in Voorsprong' noemen we dat.

Formatieve ontwikkeling en mobiliteit

Plannen en sturen van ontwikkelingen op het gebied van personele formatie wordt steeds belangrijker. Gemiddeld wordt 80 procent van het budget besteed aan loonkosten. Daarmee is dit verreweg de grootste factor in de begroting. Bij het opstellen van het Bestuursformatieplan (BFP) was het uitgangspunt, voor de toekenning van het formatiebudget, het eerder begrote loonkostenbudget. Dat is voor alle scholen van Innoord gelukt. Hier was soms een tweede gesprek voor nodig en in uitzonderlijke gevallen kon er, gemotiveerd, een beroep gedaan worden op de knelpuntenpot.

Dit jaar waren RDDF-plaatsingen niet aan de orde. Lichte krimp in de formatie op enkele scholen van Innoord kon opgevangen worden door natuurlijk verloop. Hierdoor was verplichte mobiliteit niet aan de orde. En er was voldoende formatieruimte om het dienstverband medewerkers met een tijdelijke aanstelling, na een positieve beoordeling, te behouden. Daarnaast werden we in de periode voorafgaand aan de zomervakantie geconfronteerd met veel nieuwe vacatures op onze scholen. Reden van vertrek was vaak het vinden van een baan dichtbij de woonomgeving.

Interne Mobiliteit

In 2018 is er wederom een ronde gehouden voor interne mobiliteit. Na de meivakantie zijn alle vacatures, per 1 augustus 2018, intern opengesteld voor alle medewerkers van Innoord.

Als gevolg van meer natuurlijk verloop en overig ontslag zijn er in de maand juni nog veel vacatures ontstaan, op diverse scholen van Innoord. Het is niet gelukt om deze, voor de zomervakantie, allemaal extern in te vullen. Daarom is er, in het begin van schooljaar 2018-2019, ook een beroep gedaan op externe inhuur van (bevoegde) leerkrachten.

Schoolleidersregister PO

Het Schoolleidersregister PO is opgericht door de cao-partijen om het vak van schoolleider te versterken. Doel is ook het faciliteren van schoolleiders om zich voortdurend te blijven professionaliseren. Schoolleiders kunnen zich registreren met een afgeronde schoolleidersopleiding of EVC-procedure (Erkenning van eerder Verworven Competenties). Eind 2018 zijn alle schoolleiders van Innoord ingeschreven in het schoolleidersregister en zijn ze bijna allemaal geregistreerd als RDO. De nog niet geregistreerde schoolleider heeft uitstel gevraagd en gekregen van het Schoolleidersregister PO. Reden van uitstel was o.a. de vertraging in de EVC-procedure omdat hier, landelijk gezien, erg veel gebruik van is gemaakt eind 2017 en begin 2018.

Vooruitblik op personele ontwikkelingen in 2019

Het jaar 2019 zal in het teken staan van het verder verstevigen van de basis door verder te gaan met de ontwikkeling en verdere implementatie van Integraal Personeelsbeleid (IPB) voor Innoord. De volgende onderwerpen moeten in ieder geval aan de orde komen:

- Arbobeleid
- Nieuwe functiereeksen (beleid m.b.t. L11B-benoemingen)
- Beloningsbeleid

Innoord werkt op het taakgebied P&O samen met de andere Amsterdamse openbare schoolbesturen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs. Een belangrijk onderwerp is De Brede Selectie, de gezamenlijke vervangingspool. En uiteraard het lerarentekort. In 2018 werd dit onderwerp steeds belangrijker, als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. Omdat we verwachten dat dit ook komende jaren een belangrijk aandachtspunt blijft, wordt in Federatieverband nagedacht over De Brede Selectie 2.0.

6.1 Kerngetallen personele bezetting

Aantal medewerkers in 2018

Functiegroep	1 januari 2018		31 december 2018	
	Aantal	Wtf*	Aantal	Wtf
Directie	18	17,4	19	18,1
Onderwijzend Personeel	326	259,5	326	252,1
Onderwijsondersteunend Personeel	89	67,1	103	75,6
Totaal Innoord	433	344,0	448	345,8

Wtf = werktijdfactor

Op 31 december 2018 waren 448 personeelsleden werkzaam bij Innoord. Dat zijn 15 medewerkers meer dan bij de start van het jaar. De toename is met name te zien in de functiegroep OOP. Een verklaring hiervoor is de inzet van de extra middelen voor werkdruk.

Leeftijdsofbouw en verdeling naar geslacht

Leeftijdsofbouw	1 januari 2018		31 december 2018	
	Aantal	%	Aantal	%
20 tot 25 jaar	15	3%	25	6%
25 tot 35 jaar	116	27%	108	24%
35 tot 45 jaar	82	19%	89	20%
45 tot 55 jaar	83	19%	90	20%
55 tot 65 jaar	137	32%	135	30%
65 jaar en ouder	0	0%	1	0%
Totalen	433	100%	448	100%

Eind 2018 is 51% van het personeel 45 jaar of ouder. Dat is hetzelfde percentage als het jaar ervoor. Naast de instroom van jongere medewerkers in de groep tot 25 jaar zie je ook een iets groter aantal medewerkers in de groep boven de 45 jaar.

Man - vrouw verdeling	1 januari 2018		31 december 2018	
	Aantal	%	Aantal	%
Mannen	76	18 %	83	18 %
Vrouwen	357	83 %	365	83 %
Totalen	433	100 %	448	100 %

Eind 2017 was 17,5% van de personeelsleden man, dit aandeel is eind 2018 iets gestegen tot 18%. Dit wordt veroorzaakt door een iets grotere instroom van mannen in 2018.

Functiemix

Bovenstaande tabel laat de verdeling van de leerkrachtformatie zien over de verschillende functies. De standaardfunctie voor een leerkracht is LA. In een LB-functie en LC-functie is de functie verzwaaard. Dit betekent: hogere kwaliteitseisen, meer verantwoordelijkheden en specialisatie(s).

Functiemix	1 januari 2018		31 december 2018	
	Wtf	%	Wtf	%
LA	193,9	76%	177,2	73%
LB	59,2	23%	66,5	27%
LC	1,8	1%	0,0	0%
Totaal Innoord	254,9	100%	243,7	100%

In de nieuwe cao PO zijn de doelstellingen m.b.t. de functiemix vervallen. Voor de oude LA-LB-LC-functies is de nieuwe functiereeks L10-L11-L12 in de plaats gekomen.

cao-partijen vinden dat functiedifferentiatie en divers samengestelde teams bijdragen aan onderwijskwaliteit en een aantrekkelijk leraarsberoep. Het is goed

18%

EIND 2018 WAS 18% VAN DE
PERSONEELSLEDEN MAN.
DIT IS 0,5% HOGER DAN EEN
JAAR EERDER.

daarover op organisatieniveau afspraken te maken. De verplichte functiemixpercentages worden zijn uit de cao gehaald.

Algemeen

Eind 2018 waren er 141 medewerkers fulltime in dienst bij Innoord en 307 medewerkers parttime. De gemiddelde werktijdfactor bedraagt 0,78. Ten opzichte van 2017 is dit stabiel gebleven.

Eind 2018 waren er 349 medewerkers in vaste dienst. In totaal 99 medewerkers hadden een tijdelijk dienstverband. Hiermee is het aantal medewerkers met een vaste aanstelling afgenomen met 3 medewerkers. Op het totaal aantal medewerkers bij Innoord is het percentage medewerkers met een tijdelijke aanstelling toegenomen. Eind 2018 maakten 74 medewerkers gebruik van Duurzame Inzetbaarheid (DZI).

Werving en selectie

Instroom

Het stafbureau van Innoord heeft in 2018 een bijdrage geleverd aan diverse selectieprocedures.

- De voortdurende werving van (tijdelijke) leerkrachten voor De Brede Selectie. Directeuren en medewerkers P&O hebben meerdere keren deelgenomen aan een selectiemiddag.
- Werving van (tijdelijke) leerkrachten in de formatie van de scholen. Bij de werving is gebruik gemaakt van diverse onlinekanalen: de websites van Innoord en van de desbetreffende school, MeesterBaan, de site van De Brede Selectie en in toenemende mate LinkedIn.
- I.v.m. het lerarentekort is de website www.dewerkplekvanjeleven.nl gerealiseerd. Hiermee wil Innoord zich positief onderscheiden t.o.v. de andere besturen in Amsterdam.
- Ook heeft het stafbureau de werving en selectie van vier directiefuncties en twee locatieleiders ondersteund. Bij deze werving is gebruik gemaakt van ondersteuning van een wervingsbureau voor het schrijven van de functieprofielen. Advertenties zijn geplaatst in Het Parool, de Volkskrant en online kanalen als Intermediair en LinkedIn.
- Tot slot zijn er, in verband met het insourcen van diverse werkzaamheden, vier nieuwe medewerkers voor het stafbureau geworven. Hiervoor is alleen online geworven.

Uitstroom

Innoord zet in op het zo goed mogelijk begeleiden van medewerkers. Daarmee willen we uitstroom wegens ziekte of anderszins voorkomen. Als sprake is van functioneringsproblemen, wordt de desbetreffende medewerker zo begeleid dat ontslag ten gevolge van (dis)functioneren zoveel mogelijk wordt voorkomen. Soms is beëindiging van een dienstverband echter onontkoombaar. Elke beëindiging in goed overleg ronden we af met een Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

Instroom- & uitstroom		Instroom	Uitstroom
Funciegroep		Aantal	Aantal
Directie		2	2
Onderwijzend Personeel		68	64
Onderwijsondersteunend Personeel		27	12
Oproepkrachten		37	34
Totalen		134	112

In bovenstaande tabel is duidelijk te zien dat er veel verloop is geweest in de functiegroep Onderwijzend Personeel & Oproepkrachten. Dit betreft zowel instroom als uitstroom. Nieuw is de toegenomen uitstroom gedurende het schooljaar.

Vervanging door De Brede Selectie

Sinds 1 augustus 2015 bestaat De Brede Selectie. De Brede Selectie is een initiatief van de zeven openbaar primair onderwijsbesturen. De Brede Selectie wordt door de federatiebesturen middels een samenwerkingsverband bekostigd en georganiseerd. Doel is dat scholen voor zowel kortdurende als langdurende vervanging een beroep op De Brede Selectie kunnen doen voor vervangingen en aanvullende gewenste inzet. Het gaat hierbij niet alleen om vervanging voor ziekte, maar ook voor verlof (zwangerschap, studie, etc.) of projectaanstellingen.

Naast vervanging van leerkrachten vult De Brede Selectie ook vervangingen voor onderwijsassistenten in en heeft De Brede Selectie voor overige functies cv's in portefeuille.

De Brede Selectie stuurt vacatures van scholen naar alle vervangers en de vacatures worden op de website gezet. Op Pabo's werft De Brede Selectie leerkrachten voor het openbaar primair onderwijs in Amsterdam. In 2018 zijn er 39 vervangers doorgestroomd naar een van de 110 scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Amsterdam.

De vraag naar vervanging binnen het openbaar onderwijs overstijgt het aanbod en veel verzoeken konden daarom niet ingevuld worden. Dit tekort is merkbaar bij scholen en bij de invulling van de eigen vacatures.

De Brede Selectie besteedt veel aandacht aan werving van nieuw personeel.

Aantal vervangers per 31-12-2018: 92

A-poolers (vaste vervangers): 13

B-poolers (vaste vervangers vanuit besturen): 28

C-poolers (flexibele vervangers): 51

Instroom nieuwe vervangers: 70

Vanuit zowel de directeuren als P&O is er door Innoord drie keer deelgenomen aan diverse selectiemiddagen.

6.2 Ziekteverzuim

In 2017 hebben we aandacht besteed aan het terugdringen van ziekteverzuim. Hierin hebben de directeuren, de arbeidsdeskundige van Tredin (inmiddels BlijWerk'te) en de medewerkers P&O intensief samengewerkt. De aandacht is met name

Ten opzichte van 2017 is de gemiddelde verzuimduur afgenomen

gegeven aan langdurig verzuim. Deze aanpak had resultaat: het ziekteverzuimpercentage was in 2017 verder gedaald. In 2018 is deze aanpak verder voortgezet, maar dit heeft niet geresulteerd in een stabiel verzuimpercentage, laat staan verdere verlaging.

Verzuimpercentage, meldingsfrequentie en verzuimduur¹

Verzuimcijfers Innoord	2016	2017	2018
Verzuimpercentage	6,4	6,0	7,6
Meldingsfrequentie	0,9	0,8	0,9
Verzuimduur	24,0	28,0	21,0

Het verzuimpercentage over 2018 is op 7,6% uitgekomen en hangt samen met de meldingsfrequentie (deze is stabiel gebleven) en de verzuimduur (deze is afgenomen). Ten opzichte van 2017 is dit een stijging. Het gerealiseerde verzuimpercentage ligt hiermee boven het landelijk gemeten verzuimpercentage over 2017². Dit was namelijk 6,0%.

Ten opzichte van 2017 is de gemiddelde verzuimduur wel afgenomen. De meldingsfrequentie over heel 2017 was 0,9. Dat betekent dat gemiddeld iedere medewerker zich 0,9 keer per jaar heeft ziek gemeld in 2018. Dit is een lichte stijging (0,05) ten opzichte van voorgaande jaren. Landelijk gezien presteert Innoord beter dan gemiddeld (landelijk is de meldingsfrequentie in het PO 1,0, bron: DUO).

Meldingsfrequentie	2016	2017	2018
Medewerkers 0-verzuim	52%	54%	54%
Medewerkers 1x verzuim	19%	27%	24%
Medewerkers 2x verzuim	16%	12%	15%
Medewerkers 3x verzuim	13%	7%	7%

Het aantal medewerkers dat niet verzuimd heeft is gelijk gebleven. Het percentage van het aantal medewerkers dat 1x, 2x of vaker verzuimd heeft is stabiel gebleven. Wel heeft er een kleine verschuiving plaatsgevonden van 1x verzuimen naar 2x verzuimen. Dit is een aandachtspunt voor het komende jaar. Het aantal medewerkers dat 3x of vaker heeft verzuimd is niet toegenomen.

Verzuimduur

Langdurig zieken hebben een relatief sterke invloed op het verzuimpercentage. Kort, middellang, lang en extra lang verzuim onderscheiden we volgens de volgende definities:

- ZV% kort = 1 tot 7 dagen
- ZV% middellang = langer dan 7 dagen, maar korter dan 42 dagen
- ZV% lang = langer dan 42 dagen, maar korter dan een jaar
- ZV% extra lang = langer dan een jaar

⁵ Voor de verzuimcijfers is gebruik gemaakt van de managementinformatie uit Track-verzuim van BlijWerk, de arbodienst van Innoord.

⁶ Landelijke cijfers: eindrapportage "Verzuimonderzoek PO en VO 2017", DUO, 20 augustus 2018.

Over deze categorieën heeft Innoord de afgelopen vier jaar de volgende percentages gerealiseerd:

Verzuimcategorieën	2015	2016	2017	2018
Kort	0,6%	0,7%	0,5%	0,6%
Middellang	0,6%	0,7%	0,5%	0,7%
Lang	3,4%	3,1%	3,8%	4,1%
Extra lang	3,1%	1,9%	1,1%	2,2%
Totaal	7,7%	6,4%	6,0%	7,6%

In bovenstaande tabel is duidelijk te zien dat in 2018 de categorieën lang en extra lang verzuim het meest zijn gestegen, met een lichte stijging in de categorieën kort en middellang. De toename in de categorieën lang en extra lang is een punt van aandacht voor het komende jaar.

Ziekteverzuim: naar leeftijdscategorie

Leeftijdsoopbouw	2017			2018		
	VP	VD	MF	VP	VD	MF
15 tot 24 jaar	2,0%	3	0,2	0,6%	10	0,3
25 tot 34 jaar	5,4%	20	0,8	6,3%	20	0,9
35 tot 44 jaar	3,6%	20	0,7	5,2%	14	0,8
45 tot 54 jaar	5,5%	30	0,9	8,4%	24	1,0
55 tot 65 jaar	7,2%	40	0,8	10,2%	25	0,9

Uit de onderverdeling van het ziekteverzuim naar leeftijdscategorie valt op dat het verzuimpercentage vanaf 45 jaar hoog is en verder toeneemt in de groep boven de 55 jaar. Het ligt boven het gemiddeld verzuimpercentage van Innoord. De verzuimduur is in deze categorieën ook langer.

6.3 Werkdrukmiddelen

Vanuit het werkdrukakkoord zijn extra middelen beschikbaar gekomen ten behoeve van het verlagen van de werkdruk. De directeuren zijn in gesprek gegaan met hun schoolteams. Op basis van die gesprekken is per school van Innoord door de directeur in overleg met het team een bestedingsplan opgesteld met bestedingsdoelen voor het verlagen van de werkdruk. De P-MR (per school) heeft haar instemming verleent op het opgestelde bestedingsplan en heeft vastgesteld dat de procedure goed doorlopen is.

De beschikbare middelen worden in schooljaar 2018-2019 voornamelijk ingezet voor:

- inzet extra leerkrachten (ten behoeve van ondersteuning);
- inzet ondersteuning administratie
- bijdrage scholingskosten
- inzet leerkracht ondersteuning
- inzet gymdocent
- inzet onderwijsassistenten

- inzet conciërge
- inzet docent handvaardigheid
- inzet eventmanagers
- inzet vakleerkrachten beeldende vorming
- inzet pauzetoezicht
- teambuilding
- inzet IB'er

De niet-financiële maatregelen die zijn genomen om de werkdruk te verminderen zijn onder meer:

- interventies naar aanleiding van uitgevoerd onderzoek ten behoeve van werkdrukvermindering
- verminderen van vergadertijd
- inzet van ouderraad bij activiteiten
- organiseren van teamactiviteiten

Voor schooljaar 2018-2019 is in de eerste vijf maanden het volgende reeds besteed (in €):

Uitgaven	Uitgaven
Verzuimpercentage	115.963
Meldingsfrequentie	17.360
Professionalisering	0
Overig	0
Totaal	133.323



huisvesting

Innoord streeft ernaar om voldoende en goede, gezonde en duurzame huisvesting voor alle kinderen en personeel te bieden, om kwalitatief goed onderwijs nu en in de komende jaren te garanderen.

Onderwerp	Ambitie
Kwaliteit huisvesting	Scholen van Innoord bieden voldoende en goede, gezonde en duurzame huisvesting voor alle kinderen en personeel. Alle scholen van Innoord voldoen in 2025 aan het Kwaliteitskader Onderwijshuisvesting.
Inhoudelijke vertaling	Innoord voorziet in schoolgebouwen waarin toekomstige onderwijsvormen tot uiting kunnen komen. Waar gewenst realiseren we alles-in-1-scholen.
Financieel	De scholen hebben voldoende capaciteit, scholen die worden uitgebreid worden indien nodig ook gerenoveerd, het aantal dependances wordt teruggebracht. De huisvesting is flexibel, scholen beschikken over volwaardige gymzalen (of beweegboxen), voldoen aan de eisen voor energieprestaties en hebben uitdagende groene speelpleinen en zijn financieel exploitabel. Alle scholen staan op de juiste plaats gerangschikt op het meerjarengedebouwenplan van de schoolbesturen.
Spreading	Innoord verhuist scholen richting nieuwbouwggebieden indien dit het faciliteren van het openbaar schoolaanbod ten goede komt.

7.1 De basis op orde

Innoord streeft ernaar om voldoende en goede, gezonde en duurzame huisvesting voor alle kinderen en personeel te bieden, om kwalitatief goed onderwijs nu en in de komende jaren te garanderen. Om te zorgen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs op voor iedereen toegankelijke openbare basisscholen is goede onderwijshuisvesting een belangrijke randvoorwaarde. Doelstellingen van Innoord hierbij zijn: waar gewenst realiseren we alles-in-1-scholen, de scholen hebben voldoende capaciteit, scholen die worden uitgebreid worden indien nodig ook gerenoveerd, het aantal dependances wordt teruggebracht, huisvesting is flexibel, scholen beschikken over volwaardige gymzalen, voldoen aan de eisen voor energieprestaties en hebben uitdagende groene speelpleinen.

Schoolgebouwen in kaart en afgewogen

Om de huisvesting op een strategische en integrale manier te kunnen beoordelen en te prioriteren, is allereerst aan de hand van gedegen enquêtes en vragenlijsten de kwaliteit van alle schoolgebouwen in beeld gebracht. Hiervoor is de samenwerking gezocht met de Federatie openbaar primair onderwijs Amsterdam. Het onderzoek heeft op eenduidige wijze en volgens een vastgesteld kwaliteitskader plaatsgevonden. Een interpretatieslag is vervolgens nodig om te komen tot gewogen voorstellen (per gebied en per gebouw) en de prioriteit vast te stellen van elk afzonderlijk schoolgebouw. Hiervoor is gebruikgemaakt van een afwegingsmodel. De output van dit afwegingsmodel bepaalt de huisvestingsopgave en prioritering, en biedt de grondslag voor de gewenste meerjarige budgetaanvragen en de daarbij behorende prestatieafspraken. Op deze wijze is het meerjarengedebouwenplan openbaar onderwijs Amsterdam ontstaan. Uit dit plan blijkt dat er binnen het gebouwenbestand van Innoord behoorlijk wat huisvestingsactiviteiten te verwachten zijn.

7.2 Toekomstgericht onderwijs

Huisvesting en leeromgeving

Innoord voorziet in schoolgebouwen waarin toekomstige onderwijsvormen tot uiting kunnen komen. Dit vraagt om een duidelijke visie op de voorwaarden waaraan een gebouw moet voldoen in de toekomst. Op dit vlak is nog veel te winnen binnen Innoord. In 2017 is, gedreven door de realisatie van nieuwbouwprojecten zoals OBS Overhoeks en de nieuwe school voor Elzenhagen Zuid, een begin gemaakt met het ontwikkelen van deze visie. Zaken hierbij van belang zijn: in welk gebied komt de nieuwe school, wordt het een alles-in-1-school en wat verstaan wij hieronder, waar staan wij als schoolteam voor en hoe gaan we de school en het onderwijs organiseren? Uiteindelijk wegen al deze zaken mee om te komen tot een goed en passend gebouw.

Innoord wil en moet scholen verhuizen en wil scholen realiseren met minimaal 17 groepen. Alleen door het verhuizen van scholen kunnen zelfstandige scholen in de ontwikkelgebieden starten, omdat er op basis van de huidige prognoses tot 2020 onvoldoende stichtingsruimte is voor het stichten van nieuwe scholen. Door deze kleine scholen te verhuizen richting de nieuwbouwggebieden kunnen deze scholen een nieuwe start maken en kan de groei worden opgevangen met volwaardige scholen met een eigen BRIN-nummer. Zo worden dependances voorkomen wat, om goed onderwijs en een gezonde exploitatie te borgen, van belang is.

Nieuwe gebieden

In 2018 is er gewerkt aan een verdere uitwerking van de nieuwbouwplannen voor OBS Overhoeks waarvan de oplevering voor eind 2020 gepland staat. Het ontwerp is vastgesteld en eind 2018 heeft er een aanbesteding voor de aannemer plaatsgevonden.

Als uitkomst van de gebiedssessies in 2017 is besloten dat Innoord de school in het gebied Elzenhagen Zuid mag ontwikkelen. In 2018 is de visieontwikkeling van deze nieuwe school ontwikkeld en is er een aanbesteding voor een architect uitgezet en geselecteerd. De oplevering van deze school staat in 2021 gepland. Ook is in de gebiedssessies in 2018 duidelijk geworden dat Innoord een nieuwe school op

De Buikslotermeerschool, de Klimop, de Krijtmolen en IKC Noordrijk, hebben in 2018 hun schoolpleinen aanpast op basis van de Amsterdamse Impuls Schoolpleinen.

de tweede beschikbare kavel in het NDSM-gebied mag ontwikkelen. Vanwege de samenhang is ervoor gekozen reeds eerder een verhuizing van de Klimop en de Sint Rosa naar hun toekomstig gebied, de Buiksloterham, mogelijk te maken. Het voornemen is een tijdelijke school te realiseren die in de zomer van 2019 in gebruik genomen kan worden.

Vergroening schoolpleinen

De Buikslotermeerschool, de Klimop, de Krijtmolen en IKC Noordrijk, hebben in 2018 hun schoolpleinen aanpast op basis van de Amsterdamse Impuls Schoolpleinen. Naast vergroening van het plein zijn aanpassingen gedaan in de waterhuishouding en zijn uitdagende speeltoestellen geplaatst.

Huisvestingsprogramma 2018

Op basis van aanvragen via het huisvestingsprogramma 2017 zijn de volgende werkzaamheden opgestart en afgerond: akoestische aanpassing van de gymzalen van Boven 't IJ, Buikslotermeerschool, IJplein, de Klimop, de Krijtmolen, de Piramide, de Poolster, Twiske, SBO Universum, de Vier Windstreken, het Vogelnest en de Weidevogel. Een permanente uitbreiding met 4 groepen voor het Twiske en vervangende huisvesting van de Poolster is toegekend.

Samenwerking binnen de stad

Ook in 2018 is er intensief samengewerkt binnen de stad. Binnen de Federatie openbaar primair onderwijs Amsterdam is verder vormgegeven aan de uitwerking van de samenwerking op het onderwijshuisvestingsdossier. Zo overleggen de medewerkers van de verschillende besturen nu wekelijks met elkaar. Ook is het meerjarengewenplan uitgewerkt voor alle schoolgebouwen in Amsterdam, samenwerkend in het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam en geactualiseerd. Tussen de schoolbesturen onderling is een volgorde afgesproken waarlangs schoolgebouwen zullen worden gerenoveerd of vernieuwd. In goed overleg met de gemeente Amsterdam is er een regeling vervangende huisvesting opgesteld waaraan in 2018 uitvoering wordt gegeven. De in 2017 opgestelde haalbaarheidsonderzoeken voor de Poolster en de Weidevogel hebben ertoe geleid dat deze scholen voor vervangende nieuwbouw in aanmerking kwamen. Vanwege de ligging in het buitengebied Waterland is er veel overleg gevoerd met bewoners van Ransdorp en de Centrale Dorpenraad over de Weidevogel. Eind 2018 is er een start gemaakt met het opstellen van een haalbaarheidsonderzoek voor de renovatie van Boven 't IJ locatie Kampina.



financiële positie

Financieel gezien heeft Innoord genoeg vet op de botten. Een solvabiliteit van 0,3 is gezond. Innoord zit op 0,59.

8.1 Kengetallen

		2018	2017
Solvabiliteit	< 0,30	0,54	0,64
Liquiditeit	< 0,75	1,52	2,08
Huisvestingsratio	> 0,10	0,08	0,09
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,23	0,31
Rentabiliteit 3-jarig	< 0,00	(0,02)	(0,01)
Rentabiliteit 2-jarig	< -0,05	(0,04)	0,00
Rentabiliteit 1-jarig	< -0,10	(0,07)	(0,01)

Solvabiliteit

verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ('voldoende vet op de botten'). Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt voldoende geacht; de huidige solvabiliteit van Innoord bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

(current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 0,75 wordt als voldoende gekwalificeerd; de huidige liquiditeit van Innoord bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Huisvestingsratio

huisvestingslasten, inclusief afschrijving gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten

De huisvestingsratio geeft het aandeel weer van de huisvestinglasten in relatie tot

de totale lasten. Als signaleringswaarde wordt een ratio groter dan 0,10 gehanteerd; de huidige huisvestingsratio van Innoord bevindt zich onder de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Innoord tegenvallers binnen de normale bedrijfsvoering kan opvangen. Bekeken wordt in hoeverre de organisatie zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 wordt als voldoende gekwalificeerd; het huidige weerstandsvermogen van Innoord bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Rentabiliteit

Resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft – simpel gezegd – aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. Als signaleringswaarden worden gehanteerd:

- < 0,00 bij driejarig.
- -0,05 bij tweejarig.
- -0,10 bij éénjarig.

Als gevolg van de negatieve resultaten in 2017 en 2018 bevindt de driejarige rentabiliteit zich (licht) onder de signaleringswaarde, het weerstandsvermogen is echter voldoende.

8.2 Balans

	2018	2017
Vaste activa	4.166.643	3.781.724
Materiële activa	4.166.643	3.781.724
Vlottende Activa	10.024.499	11.431.871
Vorderingen	1.787.353	1.679.055
Liquide middelen	8.237.146	9.752.816
Totaal Activa	14.191.142	15.213.595
Eigen Vermogen	6.766.627	8.847.350
Algemene reserve	5.917.101	6.855.605
Bestemmingsreserve publiek	771.163	1.931.200
Bestemmingsreserve privaat	78.362	60.545
Voorzieningen	845.332	874.032
Kortlopende schulden	6.579.183	5.492.213
Totaal Passiva	14.191.142	15.213.595

bedragen in Euro's

Het balanstotaal per 31 december 2018 is ten opzichte van ultimo 2017 met € 1.022K gedaald. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door het gerealiseerde negatieve exploitatieresultaat, daarentegen zijn de materiële vaste activa en de kortlopende schulden in waarde gestegen.

De balanspositie is nog goed te noemen. Er is genoeg risicobuffer aanwezig, de voorzieningen zijn voldoende gevuld, en de liquiditeit is op orde. Door de gerealiseerde tekorten op de exploitatie in de afgelopen jaren is het wel van groot belang dat de doelstelling van sluitende exploitaties vanaf 2022 daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

Ter beoordeling van de hoogte van vermogens in het primair onderwijs worden een drietal methoden gebruikt. In onderstaande tabel is weergegeven hoe het vermogen van Innoord zich verhoudt tot de signaleringswaarden die in de desbetreffende onderzoeken bepaald zijn. Volgens alle drie methoden is het vermogen van Innoord niet te ruim, is de financiële buffer niet te hoog.

	2018	2017
I. Signalering voor te hoge financiële buffer (cf. methode IvHO, 2011)		
maximale financiële buffer: drie maal de signaleringswaarde van CVO	4.507.956	4.322.606
aanwezige buffer	1.417.803	3.615.185
conclusie: te hoge financiële buffer?	n.v.t.	n.v.t.
boven de signalerings(boven)grens	0	0
II. Bandbreedte beoordeling financiële positie (cf. methode PwC, 2008)		
minimaal totaal vermogen/ totaal kapitaal	13.641.648	12.264.295
maximaal totaal vermogen/ totaal kapitaal	19.201.461	17.595.509
aanwezig totaal vermogen/ totaal kapitaal (excl. privaat vermogen)	14.112.780	14.971.733
Conclusie t.a.v. aanwezig vermogen	binnen bb	binnen bb
III. Bandbreedte beoordeling financiële positie (cf. methode PwC, 2008)		
weerstandvermogen: signalerings(boven)grens 40%	23 %	31 %
conclusie: te hoge financiële buffer?	n.v.t.	n.v.t.

8.3 Staat van baten & lasten

Baten	2017	Begroting	2016
Rijksbijdragen	26.750.009	26.165.039	25.512.065
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.658.863	2.004.895	2.470.987
Overige baten	627.560	732.700	807.078
Totaal baten	30.036.432	28.902.634	28.790.130
Lasten			
Personeelslasten	26.154.283	23.798.819	23.411.161
Afschrijvingen	743.715	732.382	800.791
Huisvestingslasten	2.473.242	2.453.283	2.666.218
Overige lasten	2.762.526	2.437.650	2.309.226
Totaal lasten	32.133.766	29.422.134	29.187.396
Saldo van baten en lasten	(2.097.334)	(519.500)	(397.266)
Financiële baten en lasten	16.611	30.000	27.241
Resultaat (voor bestemming)	(2.080.723)	(489.500)	(370.025)

Het boekjaar 2018 is op een groter tekort uitgekomen dan in de begroting voorzien is. In de begroting werd uitgegaan van een tekort van € 489.500. Het negatieve budgetresultaat bedraagt daarmee € 1.591.000. In 2018 zijn € 1,1 mln. extra baten ontvangen (3,9%), de extra uitgaven zijn echter hoger uitgevallen (€ 2,7 mln.: 9,2%). In het najaar is gebleken dat niet de volledige loonkostenstijging gecompenseerd wordt door extra bekostiging. Daarnaast is afgelopen najaar gebleken dat het leerlingaantal per 1 oktober 2018 111 leerlingen lager was dan waar in het formatieplan 18/19 rekening gehouden is. De beschikbare formatie in de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 is dientengevolge verlaagd.

De **rijksbijdragen** zijn 2,2% hoger dan begroot ter compensatie van de stijging van de loonkosten als gevolg van het cao-akkoord dat in 2018 afgesloten is (€ 585.000). Daarentegen zijn na balansdatum te verwachten verrekeningen van uitkeringskosten ad € 762.000 in mindering gebracht op de rijksbijdragen.

Onder de **overige overheidsbijdragen** worden de bijdragen van de gemeente Amsterdam verantwoord. Deze bijdragen zijn in 2018 hoger uitgevallen dan in de begroting opgenomen is (€ 654.000). In de begroting zijn alleen die projectbijdragen opgenomen waar een redelijke mate van zekerheid over bestond ten tijde van het opstellen van de begroting.

De **overige baten** in 2018 zijn lager dan begroot, voornamelijk omdat er veel minder personeel gedetacheerd is naar andere schoolbesturen of organisaties (€ 100.000 ten opzichte van € 310.000 begroot).

Het negatieve budgetresultaat op de lasten bedraagt € 2.700.000. Dit is een totale overschrijding van 9,2%, voornamelijk op de personele en overige lasten.

De **personele lasten** zijn € 2.355.000 hoger uitgevallen dan begroot (9,9%). Dit betreffen:

1. Hogere loonkosten ad € 1.135.000 (5%); In 2018 hebben alle medewerkers vanaf september een generieke loonsverhoging ontvangen van 2,5%, leraren hebben daarnaast een hogere salarisschaal gekregen. Daarnaast is in oktober (naar rato aanstelling en aanstellingsduur in 2018) aan alle medewerkers een eenmalige uitkering verstrekt ad € 750 en aan alle leraren daarbovenop een éénmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris.
2. Hogere overige personele lasten ad € 1.220.000 (56,7%); Dit betreft voornamelijk inhuur van personeel (€ 800.000 meer dan begroot). In totaal is in 2018 € 1.474.000 uitgegeven aan de inhuur van ZZP'ers en inhuur bij uitzendbureaus ten behoeve van invulling van formatieplaatsen, (ziekte)vervangingen en interimfuncties. Daarnaast zijn de uitgaven ten behoeve van einde dienstverbanden (€ 170.000, dit betreft verrekening van uitkeringskosten door DUO), Passend Onderwijs (€ 120.000), nascholing (€ 85.000) en overige posten (€ 45.000) hoger dan begroot.

De **afschrijvingslasten** zijn in 2018 € 11.000 hoger uitgevallen dan begroot, een relatief kleine overschrijding van 1,5%.

De **huisvestingslasten** zijn € 20.000 hoger uitgevallen dan begroot, een overschrijding van 0,8%. Het reguliere onderhoud en de kosten van energie en water zijn binnen budget gebleven (€ 55.000), de kosten van schoonmaak (€ 69.000) en publieke heffingen (€ 6.000) zijn daarentegen hoger dan begroot uitgevallen. In 2019 is een overeenkomst gesloten met een nieuwe partij ten behoeve van schoonmaakonderhoud. De scholen van Innoord lopen bij het beëindigen van de huidige contracten in het nieuwe contract in. Op de Vier Windstreken is gebleken dat in het voorgaande contract van een te laag aantal vierkante meters is uitgegaan en op NoordRijk is de schoonmaak onterecht niet als een aparte post in de begroting opgenomen. De bijdrage aan de VVE voor dit gebouw is daardoor wel lager dan begroot (onderdeel van de onderhoudslasten).

De **overige lasten** zijn hoger € 325.000 (13,3%) uitgekomen dan begroot. De overige lasten zijn onder te verdelen in vier categorieën:

1. **Administratie & beheer** (€ 90.000 lager dan begroot); dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere inhuur van expertise (€ 217.000 ten opzichte van € 407.000 begroot). Een groot deel van de uitputting van deze post is verantwoord onder de inhuur van extern personeel (personele lasten). De kostensoorten die het budget overschreden hebben, betreffen telefonie (€ 40.000), dienstreizen (€ 28.000), administratiekantoor (€ 42.000) en contributies (€ 33.000). Aan de andere kant is het budget voor PR (€ 18.000), (G)MR (€ 19.000) en overige (per saldo € 6.000) niet volledig benut.
2. **Inventaris & apparatuur** (€ 70.000 hoger dan begroot); De kosten van aanschaf van klein meubilair is € 23.000 hoger uitgevallen dan begroot en de kosten van ICT zijn € 47.000 hoger uitgevallen. Dit betreffen voornamelijk de kosten van systeemsoftware. Het valt echter niet uit te sluiten dat hier ook voor een deel uitgaven aan educatieve software verantwoord is.
3. **Leermiddelen** (€ 195.000 hoger dan begroot); De uitgaven ten behoeve van leermiddelen zijn 10% hoger uitgevallen dan begroot. Ook ten opzichte van vorig jaar bedraagt de stijging van deze uitgaven 10%. Het leerlingaantal is in 2018

daarentegen gedaald. Het grootste deel van de overschrijding wordt echter veroorzaakt door de afkoopsommen die betaald zijn om alle lopende contracten met betrekking tot multifunctionals af te kopen (€ 125.000). Deze extra kosten worden ruimschoots terugverdiend binnen de looptijd van vier jaar van het nieuw afgesloten contract.

4. Culturele vorming, overige schooluitgaven en uitgaven ten laste van de ontvangen ouderbijdragen (€ 150.000 hoger dan begroot); De uitgaven ten behoeve van culturele vorming zijn € 28.000 hoger uitgevallen dan begroot (diverse projecten hallo muziek). De overige schooluitgaven zijn € 62.000 hoger uitgevallen dan begroot (inhuur combinatiefunctionaris, project taal & betrokkenheid en pleinpretactiviteiten). De uitgaven ten laste van ouderbijdragen zijn € 60.000 hoger uitgevallen dan begroot. Het verschil tussen inkomsten en uitgaven met betrekking tot ouderbijdrage wordt gemuteerd op de bestemmingsreserve privaat schoolfonds (2018: € 33.500 negatief).



continuïteitsparagraaf

9.1 Planning & control

In 2017 is de planning & control cyclus beschreven. Er worden viermaands rapportages opgesteld waarin de behaalde (financiële) resultaten en de eindejaar prognoses geanalyseerd worden. Deze rapportages zijn besproken in het directieoverleg, het bestuursoverleg en met de Raad van Toezicht. In het schooljaar 2017/2018 heeft een werkgroep advies uitgebracht op welke wijze Innoord de komende jaren het best zijn administratieve processen zou kunnen inrichten (outsourcen, insourcen of samenwerken met andere besturen). Met ingang van 1 januari 2019 voert Innoord de financiële en personele administratie in eigen beheer uit. De salarisadministratie is belegd bij een externe partij.

Binnen Innoord is nog nauwelijks sprake van gezamenlijke (inkoop)overeenkomsten. In het inkoopbeleid is beschreven dat hier de komende jaren invulling aan gegeven zal worden teneinde inkoopvoordelen en administratieve lastenverlichting te verwezenlijken. In 2018 zijn twee Europese aanbestedingstrajecten afgerond met betrekking tot huur en gebruik van multifunctionals en schoonmaakkdienstverlening.

9.2 Treasurybeleid

In het voorjaar van 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van Innoord: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. voldoende liquiditeit.
- b. lage financieringskosten.
- c. risicomijdende uitzettingen.
- d. kosteneffectief betalingsverkeer.
- e. beheersen en bewaken financiële risico's.

In 2018 is er geen sprake geweest van beleggingen en leningen (net als in 2017). De liquiditeitspositie is ruim voldoende. De signaleringswaarde van de liquiditeitsfactor (vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden) bedraagt 0,75. Deze factor bedraagt per 31 december 2018 voor Innoord 1,52 (in 2017 was dit 2,08). Middelen die niet op korte termijn nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening worden op een direct opvraagbare spaarrekening bij onze huisbankier (Rabobank) geplaatst. Het rendement op het gemiddelde liquide saldo bedroeg in 2018 0,2% (2017: 0,3%).

9.3 Risicomanagement en beheersmaatregelen

Risicomanagement heeft in een plek gekregen in de P&C-cyclus. Dit wordt zichtbaar doordat we risicomanagement ook opnemen in de begrotingsdocumenten. Hieronder vindt u een opsomming van de reeds erkende risico's. Daarbij is ook een toelichting opgenomen op de maatregelen om deze risico's te matigen en beperken. In 2019 zal er nadere invulling gegeven worden aan het risicoprofiel van Innoord.

Risico	Toelichting genomen maatregelen
Het leerlingenaantal groeit minder snel dan voorzien.	<p>Twee keer per jaar vindt een update van de leerlingenprognose plaats (bij het opstellen van de begroting en bij het opstellen van het bestuursformatieplan). Daarbij gebruiken we het scenariomodel Arbeidsmarktplatform PO, gemeentelijke cijfers en data uit onze leerlingadministratie. Vanaf 2019 zal hier een derde moment aan toegevoegd worden. In juni zal de prognose geactualiseerd worden om nog op tijd te kunnen anticiperen op leerlingmutaties in het nieuwe schooljaar.</p> <p>Conclusie: (vooralsnog) beheersbaar risico</p>
Dalende schoolgewichten en daardoor minder middelen voor onderwijsachterstandenbeleid. Dit kan veroorzaakt worden door de aanscherping van wet- en regelgeving en stijging van de opleidingsgraad van de nieuwe ouders.	<p>Omdat de onderwijsbehoefte van deze leerlingen niet in hetzelfde tempo mee verandert, worden waar nodig middelen onderling herverdeeld. Op stichtingsniveau is rekening gehouden met dalende Rijksbekostiging. In 2019 is bekend geworden dat Innoord een hoger bedrag aan bekostiging gaat ontvangen ten behoeve van bestrijding van onderwijsachterstanden; er zijn echter ook scholen van Innoord die een substantiële achteruitgang in bekostiging zullen gaan ervaren. Met de directieengroep is een overleg opgestart om een model in te voeren teneinde de extra middelen zo optimaal mogelijk in te zetten.</p> <p>Conclusie: beheersbaar risico</p>
De effecten van het lerarentekort zijn niet langer op te vangen.	<p>Binnen federatieverband wordt hierin samengewerkt. De uitdaging is om een goede en aantrekkelijke werkgever te zijn. Innoord biedt startende leerkrachten een goede begeleiding en doet aan opleiden in de school. Daarnaast zien we een stijging van de externe inhuur van personeel.</p> <p>Conclusie: op federatieniveau beheersbaar risico. Op schoolniveau steeds vaker een knelpunt.</p>
Instreamtoets bij Participatiefonds.	<p>De nieuwe wetgeving eist van de afdeling personeelszaken zorgvuldige dossieropbouw en veel extra checks, om onjuistheden te voorkomen. In 2019 is gebleken dat dit proces niet adequaat is verlopen. Hier zal een nieuwe procedure ingevoerd gaan worden om de negatieve financiële effecten voor Innoord te verminderen.</p> <p>Conclusie: groot risico dat vraagt om adequatere procesuitvoering en -beheer.</p>
Eenzijdige opzegging van ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering door verzekeraars.	<p>Het dreigt voor scholen onbetaalbaar te worden om een goede aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering te hebben. Bijna alle verzekeraars zeggen bestaande polissen op en weigeren scholen nog te verzekeren. De weinige aanbieders die dat nog wel willen, hanteren hoge premies, hoge eigen risico bedragen en versoberde condities. De verzekering van Innoord loopt via de gemeente Amsterdam (VGA). Deze heeft nog geen formeel standpunt ingenomen.</p> <p>Conclusie: (vooralsnog) beheersbaar risico</p>
Overheidsbeleid waardoor lasten en baten niet in balans zijn.	<p>De overheid financiert op t-1 (een jaar later). Daardoor werken wijzigingen in de bekostiging door met een jaar vertraging. Innoord begroot op t-0 (actuele stand van zaken). Daardoor kunnen we anticiperen op reguliere schommelingen. Voorwaarde hiervoor is een goed functionerende plannings- & control cyclus. Grote, niet-reguliere ingrepen komen weinig voor. Het opbouwen en aanhouden van voldoende eigen vermogen is afdoende om hierop te anticiperen.</p> <p>Conclusie: (vooralsnog) beheersbaar risico</p>

9.4 Formatie en leerlingaantallen

In schooljaar 2019-2020 zal de beschikbare formatie dalen ten opzichte van het schooljaar 2018-2019. Dit effect zal deels in het boekjaar 2019 zichtbaar worden. Op termijn wordt toch voorzichtig rekening gehouden met een stijging in het leerlingaantal. Indien dit gerealiseerd wordt zal er ruimte ontstaan voor extra formatieve ruimte.

Personele bezetting in FTE	2018	2019	2020	2021	2022
Directie	20,50	20,50	20,50	20,50	20,50
OP	268,12	264,25	265,17	266,42	264,20
OOP	63,00	63,00	63,00	63,00	63,00
	351,62	347,75	348,67	349,92	347,70
Leerlingenaantallen (per 1 okt)	4.232	4.222	4.260	4.260	4.205

9.5 Begroting

De begroting 2019 tot en met 2023 is in december 2018 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting vormt de basis voor het toekomstige financiële beleid.

Baten	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	28.065.100	28.719.000	29.087.600	29.642.900	29.916.400
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.252.900	2.305.400	2.323.000	2.367.300	2.433.100
Overige baten	554.000	503.600	507.400	517.100	531.500
Totaal baten	30.872.000	31.528.000	31.918.000	32.527.300	32.881.000
Lasten					
Personeelslasten	26.061.800	25.988.600	26.137.100	26.405.900	26.630.800
Afschrijvingen	861.800	870.300	879.000	887.800	896.600
Huisvestingslasten	2.404.700	2.424.300	2.443.900	2.463.800	2.483.900
Overige lasten	2.506.800	2.565.100	2.584.600	2.634.000	2.707.200
Totaal lasten	31.835.100	31.848.300	32.044.600	32.391.500	32.718.500
Saldo van baten en lasten	(963.100)	(320.300)	(126.600)	135.800	162.500
Financiële baten en lasten	30.000	18.000	17.000	20.000	25.000
Resultaat (voor bestemming)	(933.100)	(302.300)	(109.600)	155.800	187.500

In de komende jaren verwachten wij extra investeringen ten behoeve van het versterken van ons onderwijs en ter ondersteuning van onze ambitie te moeten doen. De tekorten van de komende drie jaar (in totaal € 1.345.000) worden onttrokken aan onze reserves. De vermogenspositie laat dat toe. Ons weerstandsvermogen blijft na deze planperiode boven de 0,20 (eigen vermogen/totale baten). Vanaf 2022 wordt er met een positief exploitatieresultaat gewerkt.

De extra investeringen in de komende jaren richten zich met name op:

- Het op orde brengen van de onderwijskwaliteit.
- Het versterken van aantrekkelijk werkgeverschap.
- Het faciliteren van oplossingsrichtingen inzake het lerarentekort.

	2019	2020	2021	2022	2023
Vaste activa	3.859.700	4.014.400	4.160.400	4.297.600	4.426.000
Materiële activa	3.859.700	4.014.400	4.160.400	4.297.600	4.426.000
Vlottende Activa	7.785.800	7.320.700	7.029.100	7.033.100	7.094.700
Vorderingen	1.800.000	1.841.900	1.855.900	1.891.300	1.943.800
Liquide middelen	5.985.800	5.478.800	5.173.200	5.141.800	5.150.900
Totaal Activa	11.645.500	11.335.100	11.189.500	11.330.700	11.520.700

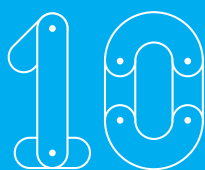
	2019	2020	2021	2022	2023
Eigen vermogen	5.833.500	5.531.200	5.421.600	5.577.400	5.764.900
algemene reserve	5.608.900	5.461.200	5.360.600	5.516.400	5.703.900
bestemmingsreserve publiek	163.600	9.000	0	0	0
bestemmingsreserve privaat	61.000	61.000	61.000	61.000	61.000
Voorzieningen	900.000	921.000	928.000	945.700	972.000
Kortlopende schulden	4.912.000	4.882.900	4.839.900	4.807.600	4.783.800
Totaal passiva	11.645.500	11.335.100	11.189.500	11.330.700	11.520.700

Door extra investeringen in materiële vaste activa zal de boekwaarde de komende jaren gaan stijgen. Het liquide saldo zal daaropvolgend uiteraard dalen, maar blijft op een voldoende niveau.

		2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit	< 0,30	0,58	0,57	0,57	0,58	0,58
Liquiditeit	< 0,75	1,59	1,50	1,45	1,46	1,48
Huisvestingsratio	> 0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Weerstandvermogen	< 0,05	0,19	0,18	0,17	0,17	0,18
Rentabiliteit 3-jarig	< -0,10	(0,04)	(0,04)	(0,01)	(0,00)	0,00
Rentabiliteit 2-jarig	< -0,05	(0,05)	(0,02)	(0,01)	0,00	0,01
Rentabiliteit 1-jarig	< 0,00	(0,03)	(0,01)	(0,00)	0,00	0,01

De kengetallen die Innoord vanaf 2017 gebruikt sluiten aan bij het risicogericht toezicht op financiële continuïteit dat door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd wordt.

Als gevolg van de voorgenomen extra investeringen zullen de liquiditeit en het weerstandsvermogen afnemen, maar de kengetallen blijven ruim boven onze signaleringswaarden.



raad van toezicht

10.1 Voorwoord

Niet alleen de Raad van Toezicht, maar de gehele schoolorganisatie heeft waarschijnlijk het gevoel dat we op koers liggen en koersvast afstevenen op het gestelde doel. Dat brengt rust, maar geeft ook energie om door te gaan. Innoord heeft de basiskwaliteit van het onderwijs op orde en is daarmee op de toekomst is voorbereid. Het inspectierapport vormt daarvoor het 'levende' bewijs.

Er is met visie nagedacht over een toekomst, die, hoe ongewis ook, tegelijkertijd een uitdaging vormt. De vraag hoe wij muren breken en meters maken stond daarbij centraal. Het antwoord volgt ongetwijfeld.

De Raad van Toezicht is inmiddels versterkt met de heer Jelte de Graaf, een man met een grote ervaring als directeur en bestuurder in het primair onderwijs. Hierdoor functioneert de Raad weer op volle sterkte en is de slagkracht van de Raad toegenomen. Daar heeft de organisatie dit jaar de vruchten van geplukt. De samenstelling van de Raad vormt een deskundig, sterk en uitgebalanceerd team.

De Raad volgt de uitwerking van de strategie en de financiële en bedrijfsvoerende aspecten nauwlettend. Zo worden grote stappen gezet met de ontwikkeling van de facilitaire omgeving en huisvesting. Goede randvoorwaarden zijn vereist in een moderne onderwijsomgeving. De betrokkenheid van de Raad is ook zichtbaar door schoolbezoek en de aanwezigheid op inspiratiedagen. Naast deze leerzame momenten is er ook aandacht voor feestelijke momenten, zoals de opening van het nieuwe bestuurs- en stafgebouw.

Met gepaste trots kan ik stellen dat de Raad opnieuw progressie heeft waargenomen op alle niveaus van de organisatie. De goede sfeer ondersteunt de motivatie en werklust, dat is wat wij tegenkomen en proeven.

Voor een uitgebreid overzicht van onderwerpen en besluiten verwijs ik u naar onderstaand verslag, zodat u zich een beeld kunt vormen. Hiermee leggen wij als Raad van Toezicht verantwoording af over de wijze waarop wij als Raad van Toezicht invulling hebben gegeven aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Jan de Haas, **voorzitter Raad van Toezicht**

10.2 Inleiding

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de strategie en het beleid van de bestuurder en de algemene zaken binnen de stichting. Dit doet de Raad vanuit een onafhankelijke positie. Leidend bij het toezicht is de governancecode voor het primair onderwijs.

De Raad is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit en de continuïteit van de schoolorganisatie. Zij ziet toe op de wijze van besturen en vervult drie verschillende rollen.

Ten eerste ziet zij toe op de strategie, de kwaliteit van onderwijs en de financiële positie van de stichting en haar scholen en de risico's die hiermee samenhangen. Ten tweede is de Raad werkgever van de bestuurder en voert in deze rol functionerings- en beoordelingsgesprekken. Ten derde is de Raad klankbord voor de bestuurder.

10.3 Omvang en samenstelling

De Raad van Toezicht kent vijf zetels. Dit overzicht toont naam, functie, zittings-termijn en (betaalde) nevenfuncties. Alle leden zijn benoemd door de gemeenteraad van Amsterdam.

Naam	Functie	Termijn	(Neven)functies
De heer J.A. de Haas	voorzitter	1/7/2015 - 1/7/2019	Oud-bestuurder Media College Amsterdam
Mevrouw A.C. Kaijer	lid	1/7/2015 - 1/7/2019	Werkzaam binnen de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Mevrouw A.C.J. Hulk	lid	1/7/2015 - 1/7/2019	Emeritus Hoogleraar UVA Lid RvT Vrije Universiteit Amsterdam
De heer De Graaf	lid	12/4/2018 - 1/7/2020	RvT Stichting Meerwerk
De heer F.P. Martin	lid	1/7/2015 - 1/7/2019	Voorzitter stichting De Driehoek

10.4 Werkwijze en onderwerpen tijdens reguliere vergaderingen

De hoofdthema's onderwijs en kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering, governance en bestuurszaken staan standaard op de agenda. De Raad beoordeelt aan de hand van schriftelijke verslagen, audits, voortgangsrapportages de behaalde resultaten. De Raad besteedt aandacht aan de inhoudelijke rapportages, aan de analyse van de bestuurder en de acties die hieruit voortvloeien. Tevens worden mogelijke risico's met de eventuele consequenties integraal afgewogen. De Raad heeft conform de statuten en het toezichtkader goedkeuring verleend aan de strategie, het jaarverslag en de begroting van de stichting. Over het verloop van de implementatie van de strategie en de gevolgen hiervan wordt de Raad periodiek geïnformeerd door de bestuurder. Tevens heeft de Raad vanuit haar toezichtrol opgetreden als klankbord en werkgever.

10.5 Toezichtstructuur en commissies

De toezichtstructuur van Innoord kent een toezichts- en toetsingskader, een reglement Raad van Toezicht en de reglementen van de commissies die de Raad ondersteunen.

De Raad is in 2018 vijfmaal bijeengekomen voor een reguliere vergadering. Daarnaast heeft de Raad in januari een studiedag belegd waarin een zelfevaluatie heeft plaatsgevonden. Naast de reguliere vergaderingen van de Raad zijn er drie commissies actief die de Raad in haar toezichhoudende taak en verantwoordelijkheden ondersteunen en verdieping zoeken op thema's en onderwerpen van de desbetreffende beleidsvelden. Het gaat om de volgende commissies.

- Governance en bestuurszaken: de heer De Haas (voorzitter), mevrouw Hulk.
- Financiën en bedrijfsvoering: mevrouw Kaijer (voorzitter), de heer Martin.
- Onderwijs en kwaliteit: de heer De Graaf (voorzitter), mevrouw Hulk.

Vanuit de commissies wordt zowel schriftelijk als mondeling verslag gedaan tijdens de raadsvergadering.

10.6 Toelichting op de belangrijkste onderwerpen

Strategie en Beleid

Ter voorbereiding op de Koersnotitie 2019-2023, die voorafgaand aan het schooljaar 2019-2020 gereed dient te zijn, heeft de Raad in december 2018 gesproken met de opstellers van deze nieuwe Koersnotitie. In dit gesprek hebben de leden van de Raad aangegeven welke thema's en aandachtspunten zij van belang vinden voor de nieuwe koersperiode. Deze thema's en aandachtspunten zijn door de bestuurder afgewogen en krijgen een plek in de nieuwe Koersnotitie die in 2019 vastgesteld zal worden.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

In de maand januari heeft de Raad haar jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Uit deze evaluatie kwam naar voren dat zij haar werkwijze, informeel en transparant, doch resultaatgericht, als prettig ervaart en dat de onderlinge samenwerking versterkt is. Daarbij heeft men vastgesteld dat de rollen goed zijn belegd. Ook constateerde de Raad dat de samenwerking en het samenspel met de bestuurder in 2018 gegroeid is. Daarbij ervaart men een goed evenwicht tussen toezicht en bestuur. Tevens is teruggekeken op de afgesproken actiepunten van de evaluatie van 2017 en vastgesteld dat het merendeel van de acties is uitgevoerd, waarbij de resterende actiepunten (remuneratiestatoot, toezichtconcept) in 2018 uitgevoerd zullen worden.

Governance en Bestuurszaken

Met betrekking tot dit onderwerp zijn in 2018 vervolgstappen gezet ten aanzien van de inhaalslag die in 2017 op dit punt is gemaakt. Zo is de integriteitscode van de stichting vastgesteld, de klokkenluidersregeling vastgesteld en is het remuneratiestatoot voorbereid. Tevens is het rooster van optreden geactualiseerd en vastgesteld.

Financiën en Bedrijfsvoering

Uiteraard is in 2018 teruggekeken op 2017 en is de jaarrekening goedgekeurd door de Raad. Tevens is met ondersteuning van de commissie financiën en bedrijfsvoering de begroting van 2019 en de meerjarenbegroting van 2019-2023 goedgekeurd. Daarbij kunnen wij constateren dat er flinke stappen voorwaarts zijn gezet met betrekking tot de financiële beheersstructuur. Naast de genoemde reguliere thema's is de Raad

door de bestuurder ook meegenomen in de besluitvorming ten aanzien van het insourcen van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie.

Onderwijs en Kwaliteit

Tijdens de studiemiddag van de Raad in januari is de Raad tevens door de bestuurder meegenomen in de wijze waarop zij haar kwaliteitszorg in de scholen inricht en hoe hierop vanuit het bestuur wordt gestuurd. Ook is de Raad door de bestuurder meegenomen in het traject van het bestuursgericht toezicht door de Inspectie van onderwijs. Op deze wijze was het mogelijk dat de Raad vanuit haar verantwoordelijkheid het gesprek met de Inspectie goed geïnformeerd kon voeren.

De organisatie op orde

De Raad heeft het door de bestuurder opgestelde plan van aanpak om de organisatie te verbeteren goedgekeurd in 2016. Het uitvoeren van dit plan van aanpak heeft tot resultaat dat ruim 90% van alle verbeteracties zijn uitgevoerd. De bestuurder informeert de Raad over het vervolg.

Financiële positie Innoord

De financiële positie van Innoord is sterk. Dat blijft zij ook, ondanks dat na afloop van het verslagjaar een majeure tegenvaller uit een zeer oud dossier aan het licht kwam. Niettemin laat een nadere analyse zien dat de financiële kengetallen op orde blijven. Er is met succes een afgewogen financieel beleid gevoerd dat heeft geleid tot een sluitende begroting en een gezond meerjarenperspectief. De Raad heeft haar goedkeuring verleend aan de begroting en de meerjarenraming. Uit de goedgekeurde begroting blijkt dat Innoord de komende drie jaar haar reserves inzet om extra investeringen te plegen voor het verder versterken van de basis van onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting. Bij de besluitvorming terzake wordt de Raad geadviseerd door de hiertoe ingerichte commissie financiën en bedrijfsvoering.

Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam en samenwerking

In 2018 heeft de Raad een bijeenkomst bijgewoond met alle leden van de diverse raden van toezicht binnen de Federatie en de bestuurders van de stichting. Het thema van deze sessie betrof de samenwerking binnen de Federatie en de wijze waarop dit mogelijk wordt ingericht. Daarnaast hebben de voorzitters van de Raden van Toezicht van Openbaar Onderwijs aan de Amstel en Innoord samen met de bestuurders een bijeenkomst bijgewoond waar gesproken is over de inhoudelijke samenwerking tussen deze twee besturen.

10.7 Contacten en overige zaken

Schoolbezoeken

De Raad heeft in 2018 volgens planning weer een aantal scholen van Innoord bezocht. Tijdens deze bezoeken is gesproken over de algemene gang van zaken, de staat van de huisvesting en de staat van onderwijs. In de Raadsvergadering en de commissies worden de ervaringen geëvalueerd en waar nodig gerelateerd aan het beleid. Tijdens de schoolbezoeken lag de aandacht 2017-2018 op de Klasse!-scholen en 2018-2019 is specifiek gekeken naar en gesproken over de ingezette koers en hoe deze is terug te vinden op onze scholen.

De Wethouder van Onderwijs toonde zich in het onderhoud met de Raad van Toezicht tevreden met de gang van zaken bij Innoord

Overleg met GMR

De Raad heeft in 2018 één keer met de GMR overlegd. Dit overleg vindt plaats op basis van een vooraf afgestemde agenda. Daarbij komen in ieder geval de algemene zaken en lopende ontwikkelingen aan de orde. Tevens is gesproken over het bestuursgericht toezicht van de Inspectie en de koers 2019-2023. De gesprekspartners ervaren deze bijeenkomsten als bijzonder nuttig.

Overleg met de wethouder

Ook voerde de Raad zoals gebruikelijk het jaarlijkse gesprek met de wethouder. Twee leden van de Raad worden hiertoe afgevaardigd. Zij krijgen ondersteuning van de bestuurder en de controller. Onderwerp van gesprek is de stand van zaken bij Innoord, de begroting en het jaarverslag. De Wethouder toonde zich in het onderhoud tevreden met de gang van zaken bij Innoord.

Gesprek met de Inspectie

In het kader van het bestuursgericht toezicht van de Inspectie van het onderwijs, heeft de Inspectie in juni 2018 gesproken met de Raad van Toezicht. Het toezicht van de Inspectie richt zich met name op het bestuur en op de wijze waarop het bestuur de onderwijskwaliteit van de scholen volgt en aanstuurt. De wijze waarop het toezicht met betrekking tot de onderwijskwaliteit in samenspel met de bestuurder is ingericht, heeft ertoe geleid dat de Raad op een gefundeerde wijze het gesprek met de Inspectie heeft kunnen voeren. De Inspectie constateerde dat de Raad een helder beeld heeft ten aanzien van de kwaliteitszorg binnen de stichting.

Ontwikkelingsgericht werkgeverschap

In haar rol als werkgever van de bestuurder hebben de leden van de commissie governance en bestuurszaken namens de Raad een professionaliseringsagenda met de bestuurder afgesproken.

Honorering en tijdsbesteding

De grondslag voor de honorering van de leden van de Raad is conform het Besluit Honorarium RvT van Innoord. Dit besluit is tot stand gekomen op basis van adviezen van de VTOI en de PO-raad. In dit besluit is rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens. De daadwerkelijke tijdsbesteding van de raad is onderbouwd en vastgelegd in een plan van inzet.

Deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

De Raad heeft diverse cursussen van de VTOI gevolgd en deelgenomen aan de jaarlijkse dag van het toezicht van deze organisatie. De Raad van Toezicht heeft niet alleen een controlerende functie achteraf. De Raad is proactief ingesteld op toekomstige ontwikkelingen. Vanuit deze rol is de Raad in feite een strategische partner, wel stelt de Raad zich terughoudend op ten aanzien van gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder.

Vooruitblik

De Raad ziet Amsterdam Noord als een van de grootste groeikernen in de regio Amsterdam met als gevolg een toename van het aantal leerlingen. Verschuivingen zullen ongetwijfeld optreden en de diversiteit zal alleen maar toenemen. De koers die door de bestuurder wordt uitgezet voor de jaren 2019 tot en met 2023 zal hier ongetwijfeld een antwoord op geven. Het vergroten van de toegankelijkheid, het

leveren van maatwerk en het verbeteren van de onderwijskwaliteit blijven belangrijke thema's. Innoord zal zich sterker profileren naar haar omgeving en waar nodig de samenwerking intensiveren. De Raad zal als toezichhoudend orgaan een scherpe focus houden op deze ontwikkelingen.

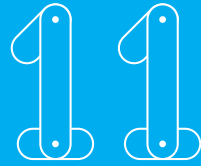
Tot slot spreekt de Raad haar waardering uit over het gevoerde beleid en de tastbare resultaten.

Hierin schuilt ook het besef dat veel medewerkers hieraan een belangrijke bijdrage hebben geleverd. De Raad constateert dat de betrokkenheid om het beste uit de leerling te halen groot is.

10.8 Besluitenlijst 2018

De Raad van Toezicht heeft in 2018:

- Het verslag van de zelfevaluatie van 18 januari 2018 vastgesteld.
- Vastgesteld dat Innoord beschikt over een handboek informatiebeveiliging en privacy.
- Het rooster van aftreden vastgesteld.
- Het bestuursverslag 2017 inclusief jaarrekening 2017 goedgekeurd.
- De klassenindeling WNT 2017 vastgesteld.
- Het aangepaste reglement financiën en bedrijfsvoering vastgesteld.
- De begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2023 goedgekeurd.



gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In het jaar 2018 is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 6 keer bijeengekomen.

Elke bijeenkomst bestond uit een intern gedeelte en een gedeelte waar de bestuurder en medewerkers van het Stafbureau aanwezig waren om de diverse onderwerpen toe te lichten. De vaste onderwerpen die elk jaar aan bod komen, zijn de begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en de vakantieregeling. In 2018 heeft de GMR met al deze zaken ingestemd. Daarnaast heeft de GMR ingestemd met onder andere het insourcen van de salarisadministratie en het protocol medisch handelen en geadviseerd t.a.v. de Koersnotitie 2019-2023. Tenslotte is een afvaardiging van de GMR nog eenmaal samengekomen met de Raad van Toezicht in 2018.

11.1 Reflectie op eerder geformuleerde doelstellingen en nieuwe doelstellingen voor 2019

Doelstelling 1: Een goede en gebalanceerde vertegenwoordiging in de GMR

De GMR heeft zichzelf als doel gesteld een betere afspiegeling van de zestien Innoord-scholen te vormen, zowel wat betreft de ouders als het personeel. Op dit moment hebben 7 ouders en 13 leerkrachten deelgenomen aan de GMR-bijeenkomsten, waardoor de verhouding ouder/leerkracht iets meer in balans is. Daarnaast is er een bijeenkomst geweest met de voorzitters van diverse MR-en, om m.n. de communicatie met scholen die niet in de GMR zijn vertegenwoordigd, te versterken.

Nieuwe doelstellingen:

In 2019 wil de GMR de banden nog meer aanhalen, door binnen de MR-en gericht ouders te gaan werven, om zo:

- a. een nog betere ouder/leerkrachtratio te bewerkstelligen en op tijd vervanging voor vertrekkende GMR-leden op te kunnen vangen en
- b. de professionaliteit binnen de GMR te versterken.

Ook wordt er in 2019 een nieuwe voorzitter gezocht vanaf 2019-2020.

Op verzoek van de GMR heeft de controller de begroting op inhoud toegelicht (welk beleid gaat er achter de getallen schuil?). De GMR heeft dit als erg prettig ervaren en heeft een adequate beoordeling kunnen geven

Doelstelling 2: Het verder versterken van de professionaliteit van de GMR

Voor de begroting is er positief nieuws te melden aangezien de GMR dit jaar, anders dan voorgaande jaren, hulp heeft gekregen van een ouder uit een van de MR-en met een financiële achtergrond, waardoor er gericht vragen over de cijfers konden worden gesteld. Daarnaast heeft de controller op verzoek van de GMR de begroting op inhoud toegelicht (welk beleid gaat er achter de getallen schuil?). De GMR heeft dit tweesporenbeleid als erg prettig ervaren en is van mening dat zij dit jaar een adequate beoordeling heeft kunnen geven.

Nieuwe doelstelling:

In 2019 hoopt de GMR structurele inhoudelijke ondersteuning voor het thema financiën te kunnen regelen, o.a. door werving in de MR-en, zoals hierboven beschreven.

Doelstelling 3: Het neerzetten van een goede, werkbare vergader- en overlegstructuur

Doordat er veel wisselingen zijn geweest in de samenstelling van de GMR en het aantal leden erg groot is, is het verdelen van stukken over de werkgroepen dit jaar minder effectief gebleken. Dit heeft verder geen negatieve effecten gehad op de inhoud en kwaliteit van de vergaderingen; de eerder beschreven afhandeling van de begroting bleek zeer effectief. De agendaoverleggen (bestuur en voorzitters GMR) om samen de vergaderingen voor te bereiden hebben elke keer constructief plaats gevonden.

Nieuwe doelstelling:

In 2019 probeert de GMR deze werkgroepen weer te activeren en dus nog effectiever te kunnen vergaderen. Zo zal de bestuurssecretaris de stukken met de leden in de cloud, zodra deze beschikbaar zijn in plaats van deze op te sparen. Daarnaast zullen de voorzitters de werkgroepleden activeren. Bijvoorbeeld door voor het agendaoverleg te vragen om vergaderpunten in te brengen en enkele weken voor de daadwerkelijke vergadering elke werkgroep aan te sporen met de 'eigen' stukken aan de slag te gaan.

...the first of the ...

...the second of the ...

...the third of the ...

...the fourth of the ...

...the fifth of the ...

...the sixth of the ...

...the seventh of the ...

...the eighth of the ...

...the ninth of the ...

...the tenth of the ...

...the eleventh of the ...

...the twelfth of the ...

...the thirteenth of the ...

...the fourteenth of the ...

...the fifteenth of the ...

...the sixteenth of the ...

...the seventeenth of the ...

...the eighteenth of the ...

...the nineteenth of the ...

...the twentieth of the ...

2018

jaarverslaggeving

jaarrekening



grondslagen

12.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening van Innoord is opgesteld met inachtneming van de bepalingen in de ministeriële richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. (Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.)

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij de in de jaarrekening opgenomen bedragen gaat het om bedragen in hele euro's.

12.2 Vergelijkende cijfers

Ter vergelijking zijn de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar (voor zover van toepassing). Ook zijn de cijfers opgenomen van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

12.3 Schattingen

Voor het opstellen van de jaarrekening is nodig dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt. Deze zijn van invloed op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde saldi van activa en verplichtingen en saldi van baten en lasten.

De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. De daadwerkelijk uitkomsten kunnen afwijken van de schattingen. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode dat de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden (voor zover de herziening daarop betrekking heeft).

12.4 Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (indien van toepassing) bijzondere waardeverminderingen. Basis voor de afschrijvingen is de geschatte economische levensduur. Afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Daarbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen; liquide middelen die langer dan twaalf maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Innoord. Deze reserve wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten. Overschotten ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingen behorende bij deze activering worden onttrokken aan deze reserve.

Reserve scholen

In het in 2017 opgestelde reservebeleid is bepaald dat er naast bestuursreserves tevens schoolreserves aangehouden worden. Deze schoolreserves dienen minimaal nihil te zijn (geen negatieve reserves mogelijk) en zijn gemaximeerd tot € 1.000 per leerling (t-1). Schoolreserves zijn in te zetten op basis van projectplannen en dienen voorafgaand aan het begrotingsjaar voorgelegd te worden aan de controller (t.a.v. plannen tot maximaal 10% van de schoolreserve) of de bestuurder (t.a.v. plannen boven 10% van de schoolreserve).

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het resultaat (verschil inkomsten en uitgaven) van de ouderbijdragen voor het schoolfonds en het overblijven.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvoor geldt dat:

- het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is.
- de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden.

Dit geldt voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor waarschijnlijke, toekomstige verliezen. Het gaat om verliezen die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De voorziening onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de schoolgebouwen. Uitgaven worden rechtstreeks aan de gevormde voorzieningen onttrokken. Als gevolg van verduidelijking van de interpretatie van de verslaggevingsregels wordt een striktere berekening van de voorziening mogelijk noodzakelijk. Hierbij moet de opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent bepaald worden. In het overgangsjaar 2018 wordt van deze componentenberekening afgezien.

Voorziening ambtsjubileum

In lijn met de bepalingen in de richtlijn jaarverslaggeving onderwijs heeft Innoord een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van medewerkers. Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De voorziening is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof door personeelsleden die hiervoor hebben ingelegd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend. Ook hieronder vallen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

12.5 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Ook worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord:

- onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.
- onder de kortlopende schulden, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon. Onder personele lasten vallen ook de overige personele lasten. Deze hebben betrekking op onder meer het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Innoord heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor

in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, een deel door de werkgever en een deel door de werknemer.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op moment van ingebruikname.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken, dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen, alsmede vergoeding op deposito's.

12.6 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor:

- posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar.
- mutaties in de balansposten.
- posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien, indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt (waaronder financial leasing) worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

13

balans na
resultaatbestemming

Vaste activa	2018	2017
Materiële activa	4.166.643	3.781.724
Vlottende activa		
Vorderingen	1.787.353	1.679.055
Liquide middelen	8.237.146	9.752.816
	10.024.499	11.431.871
Totaal Activa	14.191.142	15.213.595
Passiva		
Eigen vermogen	6.766.627	8.847.350
Voorzieningen	845.332	874.032
Kortlopende schulden	6.579.183	5.492.213
Totaal Activa	14.191.142	15.213.595

bedragen in Euro's

14

staat van baten en lasten

Baten	2018	Begroting	2017
Rijksbijdragen	26.750.009	26.165.039	25.512.065
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.658.863	2.004.895	2.470.987
Overige baten	627.560	732.700	807.078
Totaal baten	30.036.432	28.902.634	28.790.130
Lasten			
Personeelslasten	26.154.283	23.798.819	23.411.161
Afschrijvingen	743.715	732.382	800.791
Huisvestingslasten	2.473.242	2.453.283	2.666.218
Overige lasten	2.762.526	2.437.650	2.309.226
Totaal lasten	32.133.766	29.422.134	29.187.396
Saldo van baten en lasten	(2.097.334)	(519.500)	(397.266)
Financiële baten en lasten	16.611	30.000	27.241
Resultaat (voor bestemming)	(2.080.723)	(489.500)	(370.025)

bedragen in Euro's

15

kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	(2.097.334)	(397.266)
Aanpassingen voor:		
afschrijvingen	743.715	800.791
mutaties voorzieningen	(28.700)	69.677
overige mutaties	(4.548)	2
	710.467	870.470
Veranderingen in vlottende middelen:		
vorderingen	(108.298)	136.058
schulden	1.086.970	2.698.711
	2.834.769	2.834.769
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	(408.195)	3.307.973
Ontvangen interest	16.611	27.241
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	16.611	27.241
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	(391.584)	3.335.214
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	(1.124.086)	(925.420)
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(1.124.086)	(925.420)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutaties liquide middelen	(1.515.670)	2.409.794
Beginstand liquide middelen	9.752.816	7.343.022
Eindstand liquide middelen	8.237.146	9.752.816
Mutaties liquide middelen	(1.515.670)	2.409.794

bedragen in Euro's



toelichting bij de balans na resultaatbestemming

16.1 Materiële vaste activa

	Installaties	Inventaris & app.	Leermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	231.751	5.056.675	1.823.955	7.112.381
Cumulatieve afschrijving	(50.434)	(2.227.158)	(1.053.065)	(3.330.657)
Boekwaarde	181.317	2.829.517	770.890	3.781.724
Boekjaar				
Investerings	1.906	999.206	122.974	1.124.086
Desinvestering AW	0	0	0	0
Volledig afgeschreven activa AW	0	(311.177)	(329.145)	(640.322)
Afschrijvingen	(12.314)	(557.237)	(174.164)	(743.715)
Desinvestering CA	0	0	0	0
Volledig afgeschreven activa CA	0	311.175	333.695	644.870
Mutaties	(10.408)	441.967	(46.640)	384.919
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	233.657	5.744.704	1.617.784	7.596.145
Cumulatieve afschrijving	(62.748)	(2.473.220)	(893.534)	(3.429.502)
Boekwaarde materiële vaste activa	170.909	3.271.484	724.250	4.166.643

bedragen in Euro's

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500. Innoord hanteert de volgende afschrijvingstermijnen.

Installaties	3,3% - 10,0%
Inventaris & apparatuur	3,3% - 25,0%
Leermiddelen	6,7% - 12,5%

16.2 Vorderingen

	2018	2017
Debiteuren	113.766	72.222
Ministerie OCW	1.281.643	1.258.792
Overige overheden	3.241	0
Overige vorderingen	198.646	214.905
Overlopende activa	190.057	133.136
Vorderingen	1.787.353	1.679.055

	2018	2017
Toelichting		
Personeel	8.216	8.066
Huisvesting	10.360	37.842
Rente	20.322	26.831
Overig	159.748	142.166
Totaal overige vorderingen	198.646	214.905

Toelichting		
Vooruitbetaalde kosten	190.057	133.136
Totaal overlopende activa	190.057	133.136

16.3 Liquide middelen

	2018	2017
Kasmiddelen	1.361	2.922
Tegoeden op bankrekeningen	8.235.785	9.749.894
Gelden onderweg	0	0
Liquide middelen	8.237.146	9.752.816

De afname van de liquide middelen wordt nader geduid in het kasstroomoverzicht.

	2018	2017
Toelichting		
ING Bank	48.384	56.485
Rabobank	8.187.401	9.693.409
Totaal tegoeden op bankrekeningen	8.235.785	9.749.894

16.4 Eigen vermogen

	Stand per 1 jan 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31 dec 2018
Algemene reserve (publiek)	144.111	(35.319)	0	108.792
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	1.787.089	(1.010.458)	(114.260)	662.371
Eigen vermogen	1.931.200	(1.045.777)	(114.260)	771.163
Toelichting				
Overblijven	15	0	(15)	0
Schoolfonds	60.530	(25.424)	43.256	78.362
Bestemmingsreserve (privaat)	60.545	(25.424)	43.241	78.362

16.5 Voorzieningen

	Jubilea	Spaarverlof	Onderhoud	Totaal
Stand per 1 januari	221.460	26.864	625.708	874.032
Dotaties	23.613	0	450.000	473.613
Onttrekkingen	28.220	6.159	467.934	502.313
Vrijval	0	0	0	0
Stand per 31 december voorzieningen	216.853	20.705	607.774	845.332
Uitsplitsing				
Kortlopend (< 1 jaar)	24.049	0	500.900	524.949
Langlopend (> 1 jaar)	192.804	20.705	106.874	320.383

16.6 Kortlopende schulden

	2018	2017
Crediteuren	772.020	816.619
Ministerie OCW	910.888	710.902
Belastingen en premies sociale verzekeringen	893.529	816.572
Schulden ter zake van pensioenen	260.238	246.681
Overige kortlopende schulden	379.374	463.506
Overlopende passiva	3.363.134	2.437.933
Kortlopende schulden	6.579.183	5.492.213

	2018	2017
Toelichting		
Personeel	13.935	9.913
Huisvesting	215.783	317.849
Organisatie	0	3.304
Vervangingsfonds	2.960	2.687
Participatiefonds	72.848	50.134
Rente- en bankkosten	1.004	1.074
Overig	72.844	78.545
Totaal overige kortlopende schulden	379.374	463.506

Toelichting		
Vooruitbetaalde kosten	760.723	713.063
Participatiefonds	2.253.250	1.453.136
Rente- en bankkosten	349.161	271.734
Totaal overlopende activa	3.363.134	2.437.933

De vooruitontvangen gelden gemeente & investeringssubsidies betreffen middelen ten behoeve van projecten die in 2019 gerealiseerd worden.

17

verantwoording subsidies

17.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

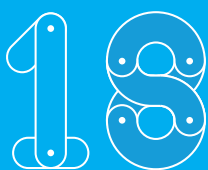
Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2017	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs	776908-1	16-09-2016	11.782	11.782	Ja
Lerarenbeurs	776829-1	16-09-2016	11.782	11.782	Ja
Lerarenbeurs	776830-1	16-09-2016	26.695	26.695	Ja
Lerarenbeurs	776806-1	16-09-2016	5.118	5.118	Ja
Lerarenbeurs	776828-1	16-09-2016	14.360	14.360	Ja
Lerarenbeurs	773812-1	16-09-2016	35.347	35.347	Ja
Lerarenbeurs	777246-1	16-09-2016	9.426	9.426	Ja
Lerarenbeurs	777174-1	16-09-2016	11.782	11.782	Ja
Lerarenbeurs	853801-01 2017	29-08-2017	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs	853762-01 2017	29-08-2017	3.628	3.628	Nee
Lerarenbeurs	853688-01 2017	29-08-2017	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs	853704-01 2017	29-08-2017	6.046	6.046	Nee
Lerarenbeurs	853710-01 2017	29-08-2017	10.354	10.354	Nee
Lerarenbeurs	853717-01 2017	29-08-2017	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs	853894-01 2017	29-08-2017	9.674	9.674	Nee
Lerarenbeurs	853839-01 2017	29-08-2017	36.278	36.278	Nee

17.2 Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

In 2017 is er geen sprake geweest van aflopende subsidies met een verrekeningsclausule.

17.3 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

In 2017 is er geen sprake geweest van doorlopende subsidies met een verrekeningsclausule.



niet uit de balans
blijkende verplichtingen

18.1 Lopende contracten

Per 1 juli 2017 is een overeenkomst aangegaan met Intersafe House B.V ten aanzien van beveiliging voor een periode van twee jaar, waarbij Innoord een eenzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vier keer één jaar heeft. De contractwaarde bedraagt € 43.700 per jaar.

Per 1 april 2018 is een huurovereenkomst aangegaan inzake de Klapprozenweg voor een periode van vijf jaar en loopt tot en met 31 maart 2023. Hierna wordt de huurperiode zonder opzegging (1 jaar) vijf jaar voortgezet. De contractwaarde bedraagt € 86.000 per jaar.

Per 23 april 2018 is een raamovereenkomst aangegaan met Sharp Electronics Benelux BV ten aanzien van huur van multifunctionals voor een periode van vier jaar, met tweemaal een optionele verlenging van één jaar. De contractwaarde bedraagt (op basis van verbruik, naar verwachting) € 150.000 per jaar.

Per 11 juli 2018 is de overeenkomst met De Vrije Energie Producent BV ten aanzien van levering en gas voor een periode van één jaar, tot en met 31 december 2019, verlengd. De contractwaarde bedraagt (op basis van verbruik, naar verwachting) € 440.000 per jaar.

Per 1 september 2018 is een overeenkomst aangegaan met Schoonmaakbedrijf Victoria BV ten aanzien van schoonmaakonderhoud voor een periode van drie jaar, Innoord heeft een eenzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf keer één jaar. De contractwaarde bedraagt € 492.000 per jaar.

Per 1 januari 2019 is een overeenkomst aangegaan met Qualiant ten aanzien van de afname van administratieve software en uitvoering van de salarisadministratie voor een onbepaalde duur. De overeenkomst kan jaarlijks per 31 december opgezegd worden, rekening houdend met een opzegtermijn van drie maanden. De contractwaarde bedraagt € 115.700.

18.2 Pensioenvoorziening

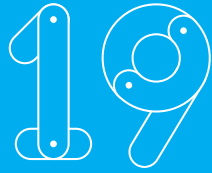
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. (De dekkingsgraad is het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen.)

Naar de stand van ultimo 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,0% (2017: 104,4%). De beleidsdekkingsgraad per 28 februari 2019 bedroeg 102,7%. Dit is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Innoord heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom hebben we in onze jaarrekening alleen de verschuldigde premies verantwoord tot en met het einde van het boekjaar.

18.3 Levensfasebewust beleid (duurzame inzetbaarheid)

Onder de cao (sinds 2014) hebben werknemers recht op een levensfasebewust personeelsbeleid. In dat kader bestaat de mogelijkheid om uren te sparen. Dit kan leiden tot een uitstroom van middelen zonder dat daarvoor prestaties worden verricht.



gebeurtenissen
na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

20

rijksbijdragen

20.1 Rijksbijdragen

	2018	Begroting	2017
Rijksbijdrage OCW	23.131.936	22.794.274	22.193.852
Overige subsidies OCW	2.302.215	1.999.023	1.997.433
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdrage SWV	1.315.858	1.371.742	1.320.780
Rijksbijdragen	26.750.009	26.165.039	25.512.065

20.2 Overige overheidsbijdragen

	2018	Begroting	2017
Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
personeel	2.224.936	1.796.295	2.099.076
huisvesting	433.927	208.600	371.911
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.658.863	2.004.895	2.470.987

20.3 Overige baten

	2018	Begroting	2017
Verhuur	246.678	235.100	274.985
Detacheringen	100.841	309.500	262.423
Ouderbijdragen	108.133	69.750	116.723
Overige baten	171.908	118.350	152.947
Overige baten	627.560	732.700	807.078

Toelichting overige baten

	2018	Begroting	2017
Toelichting			
Afdeling / schoolcommissie	99.704	80.750	99.766
Diverse	72.204	37.600	53.181
Totaal overige baten	171.908	118.350	152.947

20.4 Personeelslasten

	2018	Begroting	2017
Lonen en salarissen	22.953.390	21.766.202	21.289.959
Overige personele lasten	3.372.316	2.152.617	2.292.542
Uitkeringen	(171.423)	(120.000)	(171.340)
Personeelslasten	26.154.283	23.798.819	23.411.161

	2018	Begroting	2017
Toelichting			
Brutolonen en salarissen	17.470.565	16.714.802	16.143.194
Sociale lasten	2.433.725	2.344.500	2.233.389
Vakantieuitkeringen	760.723	772.800	713.063
Pensioenen	2.288.377	1.934.100	2.200.313
Totaal lonen en salarissen	22.953.390	21.766.202	21.289.959

	2018	Begroting	2017
Toelichting			
Arbo	150.184	100.000	92.738
Inhuur leerlingzorg	316.109	240.200	306.977
Inlenen overig personeel	1.348.799	564.767	752.963
Mutaties personele voorzieningen	23.613	0	64.705
Nascholing	648.735	509.667	596.310
Overige personeel	884.876	737.983	478.849
Totaal overige personele lasten	3.372.316	2.152.617	2.292.542
Het aantal FTE bedroeg	358,35		351,55

20.5 Afschrijvingen

	2018	Begroting	2017
Installaties	12.314	12.938	12.389
Meubilair	201.113	188.755	196.243
ICT	356.124	347.920	310.175
Leermethoden	174.164	182.769	281.984
Afschrijvingen	743.715	732.382	800.791

20.6 Huisvestingslasten

	2018	Begroting	2017
Huur	217.607	279.183	200.305
Verzekeringen	0	0	0
Onderhoud	533.165	503.000	904.259
Energie en water	458.167	481.200	422.926
Schoonmaak	733.597	664.900	681.608
Heffingen	78.008	72.000	82.013
Dotatie voorziening onderhoud	450.000	450.000	375.000
Overige huisvesting	2.698	3.000	107
Huisvestingslasten	2.473.242	2.453.283	2.666.218

20.7 Overige instellingslasten

	2018	Begroting	2017
Externe activiteiten	1.002.117	1.092.000	850.638
Externe activiteiten	317.122	246.250	295.411
Afdeling / schoolcommissie	1.001.056	809.500	809.312
Diverse organisatie	442.231	289.900	353.865
Totaal overige	2.762.526	2.437.650	2.309.226

	2018	Begroting	2017
Toelichting			
Abonnementen	18.300	22.250	20.217
Accountant	49.945	31.500	38.345
Administratiekantoor	316.643	275.000	299.527
Communicatie	83.754	42.700	50.270
Contributies	93.858	60.700	80.169
MR	12.479	31.950	24.420
PR	90.240	108.500	134.363
Verzekering	16.897	15.100	14.942
Overige administratie	320.001	504.300	188.385
Totaal administratie & beheer	1.002.117	1.092.000	850.638

Specificatie honorarium accountant

	2018	Begroting	2017
Toelichting			
Onderzoek van de jaarrekening	33.695	31.500	22.095
Andere controleopdrachten	16.250	0	16.250
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal accountant	49.945	31.500	38.345

Specificatie Overige

	2018	Begroting	2017
Toelichting			
Externe activiteiten	91.114	62.900	75.688
Afdeling / schoolcommissie	229.991	167.500	191.441
Diverse organisatie	121.126	59.500	86.736
Totaal overige	442.231	289.900	353.865

20.8 Financiële baten en lasten

	2018	Begroting	2017
Rentebaten	16.611	30.000	27.241
Rentelasten	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	16.611	30.000	27.241

20.9 Bestemming van het nettoresultaat

	2018	2017
Toevoeging aan de algemene reserve	(1.009.522)	(860.681)
Toevoeging bestemmingsreserve eerste waardering	(35.319)	(47.167)
Toevoeging bestemmingsreserve herfstakkoord	0	0
Toevoeging bestemmingsreserve scholen	(1.010.458)	512.775
Toevoeging bestemmingsreserve privaat schoolfonds	(25.424)	25.018
Toevoeging bestemmingsreserve overblijven	0	30
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	(1.071.201)	490.656
Totaal financiële baten en lasten	(2.080.723)	(370.025)



gegevens

21.1 Rechtspersoon

Bestuursnummer	42553
KvK-nummer	51366010
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Postadres	Klaprozenweg 75 H
Postcode en plaats	1033 NN Amsterdam
Telefoon	020 - 820 14 10
Website	www.innoord.nl
Contactpersoon	E. Klein
Telefoon	020 - 820 14 10
E-mail	E.Klein@innoord.nl

21.2 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	vereniging	Amsterdam	4 (overige)	0 %
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	vereniging	Amsterdam	4 (overige)	0 %

21.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Complexiteitspunten

gemiddelde totale baten	6
gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	146.000

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	Leinders
Funcatiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.943
Beloningen betaalbaar op termijn	15.710
Subtotaal	110.653
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	110.653
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Deeltijdfactor 2017 in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.250
Beloningen betaalbaar op termijn	11.525
Totale bezoldiging 2016	96.775
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Toezichhoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	de Haas	Bredenoord -Hulk	Dijkgraaf
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.200	5.900	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	
Totale bezoldiging	9.200	5.900	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.805	4.967	2.250
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totale bezoldiging 2016	7.805	4.967	2.250

bedragen x € 1	de Graaf	Kaijer	Martin
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	12/04-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.900	5.900	5.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.560	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	5.900	5.900	5.900
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling in 2016		01/01-31/12	01/01-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		4.967	4.967
Beloningen betaalbaar op termijn		0	0
Totale bezoldiging 2016		4.967	4.967

21.4 Ondertekening

Amsterdam, 13 juni 2019

M.E.T. Leinders,
bestuurder

J.A. de Haas,
Voorzitter Raad van Toezicht

A.C.J. Bredenoord-Hulk,
lid Raad van Toezicht

J. de Graaf,
lid Raad van Toezicht

A.C. Kaijer,
lid Raad van Toezicht

F.P. Martin,
lid Raad van Toezicht

...the first of the ...

...the second of the ...

...the third of the ...

...the fourth of the ...

...the fifth of the ...

...the sixth of the ...

...the seventh of the ...

...the eighth of the ...

...the ninth of the ...

...the tenth of the ...

...the eleventh of the ...

...the twelfth of the ...

...the thirteenth of the ...

...the fourteenth of the ...

...the fifteenth of the ...

...the sixteenth of the ...

...the seventeenth of the ...

...the eighteenth of the ...

2018

jaarverslaggeving

overige
gegevens



overige gegevens

22.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Noord

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openbaar Onderwijs Noord te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Noord op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018.
2. de staat van baten en lasten over 2018.
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Noord, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1Ü)

Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - + dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude.
 - + van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als

basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 13 juni 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend,
S. van der Veer AA

Contact

INNOORD

Klaprozenweg 75 H
1033 NN Amsterdam
020 - 820 1410
info@innoord.nl
www.innoord.nl

Volg Innoord via



Ons publieksverslag is te vinden op
de website van Innoord:
www.innoord.nl/jaarverslagen

Colofon

Grafisch ontwerp

Marjolein Rams en
Michiel van Heeswijk,
wijstudio.

Tekst

Merel Kokhuis,
Jelle Mulder