



## Integriteitcode Innoord

### Inleiding

In onze missie stellen we dat we de toekomst moeten voorbereiden op onze leerlingen. Hiermee zeggen we dat we met ons onderwijs invloed willen uitoefenen op de toekomst. Kinderen zijn de toekomst. Wij willen een toekomst voor onze kinderen waarin mensen een verbondenheid met elkaar voelen en samen in staat zijn kleine en grote uitdagingen aan te gaan. Wij zien het als onze missie daar een positieve bijdrage aan te leveren.

Onze visie daarbij is dat we willen investeren in voorsprong van elke leerling. Onze kinderen komen later als volwassenen voor uitdagingen te staan die waarschijnlijk complexer zijn dan vandaag. In onze visie vragen die uitdagingen vooral om experts die zich op een interesse, passie of talent hebben toegelegd en op dat terrein een verschil kunnen maken. Onze scholen creëren naast solide onderwijs vooral een klimaat waar in de sterke kanten en interesses van leerlingen opgemerkt en benut worden. Wij noemen dat 'investeren in voorsprong'.

Innoord wil dat vormgeven door samen te werken vanuit ons kompas met waarden waar wij belang aan hechten, dit betekent dat:

- we gaan voor ons werk en dat we **passie** voor goed onderwijs aan alle kinderen voelen, waar ze ook vandaan komen;
- **hoge verwachtingen** van kind én professional hebben;
- **happy mistakes**; fouten en pogingen die niet werken, brengen ons een stap verder;
- aan **autonomie** voor scholen en voor individuele teamleden hechten;
- we het belangrijk vinden dat in onze organisatie op een flexibele manier wordt omgesprongen met de expertise die we zelf in huis hebben.

De medewerkers van Innoord doen hun werk in wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze stakeholders vertrouwen kunnen hebben in Innoord als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Innoord bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitcode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Innoord. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, bestuurder en leden van de Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van Innoord.

Waar in dit document wordt gesproken van "de medewerker", wordt dus tevens bedoeld de "representant" van Innoord voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.



In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze scholen
- het belang van onze medewerkers
- het belang van Innoord
- het belang van de samenleving.

Deze integriteitcode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Innoord, [www.innoord.nl](http://www.innoord.nl). Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

### **Tenslotte**

In het navolgende passeert een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit, de revue. Diverse thema's zijn reeds in de statuten, diverse reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitcode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen Innoord zoals bedoeld in de ten aanzien van integriteit in de cao PO opgenomen artikelen.



## **Algemeen**

De medewerkers van Innoord worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Innoord zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit.

Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en andere partijen die namens Innoord optreden of die geacht kunnen worden namens Innoord op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

## **De omgang met onze collega's, klanten en partners**

- Innoord wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze collega's, klanten en partners.
- Collega's, klanten en partners worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze collega's, klanten en partners.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over en van collega's, klanten en partners. De privacy van hen wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

## **Scheiding werk en privé**

Innoord stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Innoord zaken doet of in het recente verleden zaken deed<sup>1</sup>. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van Innoord wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Innoord en een leverancier van Innoord, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van Innoord stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door Innoord aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, geformaliseerd in het aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van Innoord medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.

---

<sup>1</sup> NB dit betreft uiteraard geen winkels waar medewerkers als privépersoon normaliter ook producten afnemen zoals bijvoorbeeld AH, Hema en Bol.com.



- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Innoord.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Innoord of haar scholen betreft.
- De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Innoord, zijn zij niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet langer bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Innoord.
- Medewerkers werkzaam bij Innoord die een relatie hebben met of familie zijn van een andere medewerker, dragen er zorg voor dat bij de uitoefening van hun functie de essentiële normen van professionaliteit en onpartijdigheid niet geschaad worden.
- Om te voorkomen dat dit een negatieve invloed heeft op het werk en het werkklimaat, wordt van de betrokkenen verwacht dat zij zo spoedig mogelijk een leidinggevende (of, als één van de betrokkenen leidinggevende is van de ander, diens leidinggevende) van één van hen informeren. De melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld.
- Als de in het vorige lid bedoelde relatie naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd is met de belangen van Innoord, wordt geprobeerd om in overleg met betrokkenen afspraken te maken en uit te voeren die ertoe leiden dat er geen directe werkverhouding meer bestaat tussen medewerkers die of familie van elkaar zijn of een relatie met elkaar onderhouden. Komen partijen er in overleg niet uit, dan neemt het bestuur van de stichting rechtspositionele maatregelen die ertoe leiden dat niet langer een directe werkverhouding bestaat tussen de betrokken medewerkers. Wanneer sprake is van een (familie)relatie tussen leidinggevend en ondergeschikten, dan zal in eerste instantie aan de leidinggevende gevraagd worden een andere werkplek te zoeken, waarbij Innoord actief zal ondersteunen. In tweede instantie kan ook worden besproken dat de ondergeschikte van werkplek verandert.
- Als een door een leidinggevende voorgelegde voordracht voor benoeming van een familielid in de 1e of 2e graad op de eigen school naar oordeel van de werkgever in strijd is met de belangen van Innoord, dan zal de bestuurder de voorgelegde benoeming niet goedkeuren.
- Wat redelijkerwijs in strijd is met het belang van Innoord wordt bepaald door de bestuurder van de stichting Innoord.
- De bestuurder maakt een betreffend besluit gemotiveerd en schriftelijk kenbaar.
- Innoord sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Innoord. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

## **Relatiegeschenken**



- Innoord wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het accepteren van attenties van huidige of potentiële leveranciers in welke vorm dan ook is niet toegestaan.
- Aangeboden attenties die een waarde vertegenwoordigen hoger dan € 75 worden gemeld bij het stafbureau<sup>2</sup>.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Innoord wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Innoord gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de instelling, school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). Innoord zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

### **Uitnodigingen van derden**

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende conform de gedragscode omgaan met externe relaties. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Innoord kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

---

<sup>2</sup> NB dit impliceert niet dat attenties onder € 75 geaccepteerd mogen worden



## Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij Jelle Mulder, bestuurssecretaris van Innoord. Hij is bereikbaar via telefoon: 020 8201410 of [j.mulder@innoord.nl](mailto:j.mulder@innoord.nl), of per post: Innoord, Klaprozenweg 75-H, 1033 NN. U kunt zich natuurlijk ook altijd wenden tot de externe vertrouwenspersoon van Innoord: Minke Fuijkschot van ABC onderwijsadviseurs, zij is te bereiken via [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl) of via 06 31631673.

Amsterdam, 29 augustus 2018.