

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het openbaar primair onderwijs

OPENBAAR verslag • 8 december 2022, vastgesteld op 2 februari 2023.

1. Intern gedeelte
2. Openbaar gedeelte

Aanwezig:

Bestuur

- Marton de Pinth - Bestuurder
- Jelle Mulder - Bestuurssecretaris

GMR

- Caroline Prick - ouder, OBS Mont. Azalea
- Lida Beumer - voorzitter, leerkracht OBS Mont Boven 't IJ Kampina
- Cindy Deijle - leerkracht, IJpleinschool
- Naomie Derks - leerkracht Kindercampus Mokum
- George Pol - ICT-coördinator, privacyofficer, OBS Buikslotermeer, bovenschools
- Yvonne Zeegers - leerkracht, OBS De Weidevogel, plv. voorzitter

Afwezig:

- Leon van Diepen - ouder Twiske
- Wouter Koelman - ouder, Daltonschool De Poolster
- Burak Kuka - ouder, OBS Vier Windstreken
- Anja van Lonkhuijzen - ouder, OBS Mont Boven 't IJ Kampina
- Josine Voet - leerkracht, Overhoeks

Verslag

- Suzanne Parent - ambtelijk secretaris GMR

2. Opening, mededelingen en agenda

De voorzitter van de GMR heet alle aanwezigen welkom en opent de vergadering. Intern is afgesproken dat Caroline Prick het technisch voorzitterschap vanavond op zich neemt.

Mededelingen: er heeft zich een aantal leden voor vanavond moeten afmelden wegens activiteiten elders en ziekte. Een van de GMR-leden (personeel) heeft aangegeven het GMR-lidmaatschap neer te leggen en gaat op zoek naar een opvolger. Een van de kandidaat-ouderleden heeft zich teruggetrokken wegens persoonlijke omstandigheden. Een oproep voor ouderkandidaten gaat voor de Kerstvakantie nog mee in alle schoolnieuwsbrieven.

Agenda: Het nagekomen agendapunt (arbeidsmarkttoelage) wordt bij agendapunt 6 behandeld. Agendapunten 4 en 5 worden samengevoegd.

3. Concept-verslag 13 oktober 2022

N.a.v.:

Reiskostenvergoeding. De GMR vraagt naar de stand van zaken. Antwoord bestuurder: Deze week vindt het HR-overleg van de federatie plaats, daarin is de reiskostenvergoeding wederom geagendeerd. De bestuurder blijft de vraag in de federatie stellen. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat deze vraag al sinds de stijging van de benzineprijzen door de GMR is geagendeerd en in elke vergadering terugkomt. De GR hoopt dat er in de eerstvolgende GMR-vergadering een duidelijke uitspraak beschikbaar is.

Actualiteit CAO PO. Een GMR-lid vraagt of de presentatie is nagezonden. Dit blijkt wel gedaan te zijn (presentaties zijn door ambtelijk secretaris op wo 2/11, samen met de conceptverslagen naar de GMR-leden gestuurd en de presentatie staat ook in de map van 13/10). **Procesafpraak: in het vervolg worden presentaties standaard opgenomen in de map van de betreffende vergadering.**

Duurzame inzetbaarheid. Een positief bericht vanuit de GMR: een stagiaire doet onderzoek onder oudere leerkrachten naar wat zij nodig hebben om hun werk de komende jaren met plezier te blijven doen. De “oudere garde” is positief over dit onderzoek.

Kaderbrief. De bestuurder vraagt of de kaderbrief ook door de GMR naar de MR-en is gestuurd. Antwoord: De MR-en ontvangen van de GMR de agenda en stukken van de openbare vergaderingen voorafgaand aan elke GMR-vergadering.

Actielijst: nr. 163 wordt verwijderd. Vragen over IB-inschaling samenvoegen met 159.

4 en 5: Bevindingen bestuurder 1^e kwartaal + Traject Koersplan

De bestuurder presenteert zijn bevindingen en schetst zijn ideeën over het komende strategisch traject. (De presentatie van de bestuurder wordt nagezonden, nadat de RvT en de directeuren geïnformeerd zijn)

Enkele punten uitgelicht (zie voor details presentatie):

- Voor het einde van het jaar 2023 moet er een nieuw/ geactualiseerd koersplan liggen. Tussentijdse evaluatie van het koersplan heeft voor de zomer plaatsgevonden: wat waren we van plan, wat hebben we bereikt? Een vervolgstap die in de visie van de bestuurder dan nodig is, is om zicht te krijgen op wat er gaande is in de wereld om ons heen (landelijk, regionaal, lokaal en intern) en wat dat voor Innoord betekent- voor welke uitdagingen staan we? Vervolgens is het nodig om keuzes te maken/ focus te bepalen in de veelheid der ideeën.
- Een greep uit de maatschappelijke ontwikkelingen met impact, desgevraagd door de GMR ingebracht: individualisering, inclusieve samenleving, superdiversiteit, grote verschillen in thuissituaties en thuishalen, kansenongelijkheid, verschillen tussen mensen die het moeilijk en makkelijk hebben worden steeds groter, minder tolerantie van beide kanten, personeelstekort, digitalisering, internationalisering, duurzaamheid.
- In de jaaragenda zijn 3 dagen aangewezen om met elkaar in gesprek te gaan over actuele ontwikkelingen en uitdagingen en over te maken keuzes voor de toekomst: Koersdag voor directies, tweedaagse en een bijeenkomst met de leerlingenraad. Er is een werkgroep Koets, bestaande uit directeuren en staf, die deze dagen gaat voorbereiden. De bestuurder hoort graag welke rol de GMR in dit traject wil spelen.
- De bestuurder geeft inzicht in de wijze waarop de Koers is vertaald naar de praktijk. Het Koersplan is vooral een inspiratiedocument en biedt veel ruimte om op schoolniveau, binnen de speerpunten genoemd in het Koersplan, eigen keuzes te maken. Ruimte voor verschillen is van belang, maar de verbinding tussen de schoolplannen en het Koersplan is nog beperkt. De bestuurder wil in de nieuwe planperiode die verbinding graag meer terugzien en meer aandacht besteden aan de “why”. Hij verwijst in dat kader naar de drieslag van Biesta als richting: onderwijs zal zich altijd moeten richten op kwalificatie, socialisatie en subjectificatie.

De GMR is het eens met de bestuurder dat focus nodig is. De personeelsgeleding geeft aan dat de inhoud van het huidige Koersplan bij de leerkrachten nog weinig geland is. De focus lag in de Corona-periode ergens anders en in het voortraject zijn leerkrachten misschien te weinig betrokken geweest. De GMR zou graag zien dat in het Koerstraject alle geledingen betrokken worden. De GMR is positief over de betrokkenheid van de leerlingenraad. Suggestie: organiseer voor het personeel een studiedag met allerlei workshops en gebruik die dag ook om input te verzamelen voor het Koersplan en mee te denken en te praten (1). Laat de directeuren goed voorbereid op de tweedaagse komen door al met teams en MR te spreken over de nieuwe koers (2). Laat de GMR na de tweedaagse reflecteren op de uitkomsten.

Vanuit het bestuur wordt aangegeven dat de planning weinig ruimte biedt om meer te organiseren dan de drie ingeplande dagen. De bestuurssecretaris wijst erop dat de GMR zelf ook van alles kan organiseren om betrokkenheid van de achterban bij het koersplan te vergroten. De GMR ziet het niet direct als zijn rol om in het kader van het koerstraject zelf bijeenkomsten te gaan organiseren, maar zal dit verder bespreken in de interne nazit.

6. Bestuursbegroting en arbeidsmarkttoelage

Bestuursbegroting

De bestuurder meldt dat het niet lukt om de begroting volgens de oorspronkelijke planning af te hebben. Ook de afspraak met de financiële commissie van de GMR zal worden verzet. Belangrijkste redenen:

1. Er is sprake van een complex proces dit jaar; de financiën van het onderwijs zijn anders vormgegeven en dat blijkt complexer dan vooraf gedacht. Verder zijn rond de zomer enkele Brinnummers anders verdeeld. Het is een enorme klus om dat administratief te verwerken en om inzicht te krijgen in de begrotingen. Ook het verwerken van diverse nieuwe subsidies zorgt voor een toename van de complexiteit.
2. Het blijkt dat in de systemen een aantal gegevens niet helemaal correct is ingevoerd, dat moest eerst gecorrigeerd worden.
3. Het administratiekantoor heeft besloten een aantal taken niet meer uit te voeren, wat heeft geleid tot extra werk voor het bestuursbureau.
4. Er is een nieuwe controller, het zich eigen maken van de financiële details en processen vraagt extra tijd

Met alle commissies worden nieuwe afspraken gemaakt. In januari komen de begrotingsstukken richting commissies. De begroting wordt geagendeerd op 2 februari (GMR-vergadering).

Vraag GMR: wat zijn de gevolgen van deze vertraging op bovenschools en schoolniveau? In hoeverre werkt dit door in de formatieplanning? Is er sprake van een risico?

Antwoord bestuurder: Er is geen sprake van negatieve gevolgen. De begrotingen worden gewoon uitgevoerd, maar definitieve vaststelling, eventueel met correcties, volgt later. Er wordt niets uitgesteld.

Vraag GMR: Is er sprake van extra bezuinigingen wellicht?

Antwoord bestuur: Daar is op dit moment geen sprake van en dat is ook geen oorzaak van de vertraging. Als er sprake zou zijn van een nijpende financiële situatie zou de GMR daar uiteraard al van op de hoogte zijn gebracht. Wat wel speelt is dat de NPO-subsidies aflopen en dat er veel mensen met die tijdelijke subsidie vast benoemd zijn. Dat is een aandachtspunt.

Voorstel arbeidsmarkttoelage

Zie memo en achterliggende stukken. De bestuurder geeft een nadere toelichting op dit punt. Het BRINnummer van de Piramide is komen te vervallen, en daarom zijn ook de middelen voor die school komen te vervallen. Afspraak met het team van de Piramide -dat naar Kindercampus Mokum is gegaan- is dat zij hun toelage blijven behouden. Om die afspraak gestand te doen moet het bestuur het totaalbudget (minder inkomsten vanwege minder Brinnummers en meer uitgaven vanwege gestegen loonkosten) over hetzelfde aantal personen verdelen. Daarom is het voorstel het percentage van 7,5% met 0,5% te verlagen naar 7. Netto komt het bedrag ongeveer op hetzelfde uit, omdat de lonen gestegen zijn.

Vraag GMR: Komen de extra middelen niet binnen op het BRINnummer van KC Mokum?

Antwoord bestuurder: Nee, dat is niet het geval.

Vraag GMR: Wat is nu het bedrag dat mist in de begroting om aan de verplichting van 7,5% te kunnen voldoen? De bestuurder zegt toe die berekening te delen met de GMR.

De GMR heeft meer informatie en tijd nodig om zich over het voorstel van het bestuur te buigen. Het bestuur heeft daar begrip voor, desgewenst kan de GMR zich wenden tot de medewerker financiën of HR voor meer informatie. (In een aparte mail aan de bestuurssecretaris heeft de GMR aanvullende vragen gesteld, een voorlopig standpunt gedeeld en verzocht om een nieuwe memo over het voorstel).

7. Profielen voorzitter en lid RvT en lid RvT.

Adviezen en vragen van de GMR:

- Innoord staat erom bekend originele en wervende teksten te gebruiken op o.a. social media en de GMR zou graag een meer sprankelende tekst zien, passend bij de wijze waarop Innoord zich wil profileren.
- Laat het thema "diversiteit" niet alleen terug komen in de zin van "afspiegeling van". Het is ook een pré als een kandidaat kennis/ ervaring heeft op het gebied van diversiteit, kansengelijkheid en inclusie.
- Lid bedrijfsvoering: Niet duidelijk is wat in het profiel wordt verstaan onder governance. Over het samenspel bestuur-RvT wordt in algemene zin gesproken. Is er een visie op governance waar kandidaten via een informatiepakket bijvoorbeeld toegang toe hebben?
- Lid bedrijfsvoering: De GMR adviseert om de tekst "U zorgt ervoor dat de goede verbinding tussen de GMR en de organisatie behouden blijft" te vervangen door: "u heeft oog voor het

belang van medezeggenschap en draagt bij aan een goede verhouding en verbinding met de GMR".

- De GMR vraagt zich af of het juist is dat Innoord 16 basisscholen, *inclusief* 1 SBO-school heeft. Is het niet 16 scholen en 1 SBO? Het bestuur kijkt dit nog een keer goed na.
- De GMR begrijpt dat het criterium "gevoel voor humor" misschien iets zegt over het belang dat de RvT hecht aan een positieve en ontspannen werk- en vergader-sfeer. Toch is hier volgens de GMR geen sprake van een objectief criterium waarop een kandidaat beoordeeld kan worden. De GMR adviseert daarom dit criterium te schrappen of anders te formuleren.
- Er wordt gesproken over een vergoeding, waar is die te vinden? De bestuurssecretaris antwoordt dat elke kandidaat een informatiepakket ontvangt. In het jaarverslag van Innoord is deze informatie ook te vinden.

De adviezen zullen in een aparte mail worden nagestuurd. Ook zal de GMR dan uitsluitsel geven over deelname aan de BAC.

8. Bestuurlijke mededelingen

Zie bijlage bij de stukken.

Vragen GMR:

- Hoeveel Oekraïense leerlingen bezoeken de scholen van Innoord? Antwoord: 23 van de 72 in totaal.
- Wat is de stand van zaken rond de inschaling IB-ers? Dit onderwerp leeft nog steeds sterk en de informatie vanuit HR geeft nog geen antwoord op hoe om te gaan met de verschillen. Bestuurder: Er is een functiehuis met IB-A en IB-B-functies. Met nieuwe instromers zijn op individueel niveau afspraken gemaakt. Die afspraken leiden uiteindelijk naar een IB-A of IB-B schaal. De GMR wil het onderwerp inschaling IB-ers graag expliciet bespreken als het functiehuis in maart 2023 op de agenda staat.
- Wat is de stand van zaken Leerlingenraad? De bestuurder zal het initiatief nemen tot het bijeenroepen van de nieuwe leerlingenraad. Hij vindt het erg belangrijk om de input van de kinderen mee te nemen in het koerstraject.

Aanvulling op de mededelingen door de bestuurder:

1. Er is een najaarsgesprek geweest met de gemeente Amsterdam over het huisvestingsbeleid. De bestuurder geeft een korte toelichting op de inhoud van dat gesprek. Veel scholen krijgen nieuwbouw, maar de gemeente moet besluiten welke projecten dit jaar doorgaan en welke worden doorgeschoven. Dat is een spannend proces. Besluitvorming vindt waarschijnlijk plaats in januari 2023.
2. Op de bovenetage van KC Mokum komt tijdelijk een andere school: de Tweede Vrije school. De afspraak is gemaakt dat dat nu eerst voor een kalenderjaar is.
3. Op het stafbureau is een nieuwe manager onderwijs en kwaliteit aangesteld. De vacature voor een nieuwe controller heeft helaas geen kandidaten opgeleverd. De procedure wordt opnieuw opgestart.

9. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering.

GMR-besluitenlijst

PM-lijst GMR	
1	In voorkomende gevallen worden notulen ook ter controle toegezonden aan de gastspreker(s).
2	Stukken waarover besluitvorming moet plaatsvinden, zullen per post worden toegezonden.
4	Nieuwe GMR-leden in de categorie 'ouder' leveren omwille van hun vacatiegeld de volgende gegevens: - naam, adres, woonplaats - geboortedatum - sofinummer - bank- of girorekening

6	Agendastukken zullen voortaan voorzien zijn van een oplegger
7	GMR beraadt zich op manieren om vertegenwoordiging door scholen in GMR compleet te maken.
10	Het medezeggenschapsstatuut zal iedere 2 jaar herzien worden.
12	Ambtelijk secretaris checkt of opleggers vanuit de staf in overeenstemming zijn met de inhoud van de agenda.
13	Nagezonden presentaties worden standaard opgenomen in de map van de vergadering waarin de presentatie werd gehouden.

Actielijst GMR

Nr.	Datum overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
116	011020	Aandacht voor GMR-website.: actueel en overzichtelijk	Bestuurssecretaris, ambtelijk secretaris GMR	Doorlopend
131	100621 270122	GMR onderzoekt op termijn in hoeverre de MR-en contact onderhouden met ouders in verband met de informatievoorziening aan ouders.	GMR	Doorlopend
159	140422	Doorstroombeleid voor alle functies opnieuw agenderen in de GMR na instemming met de leerkrachtprofielen.	Manager HR	Maart 2023
161	131022	De bestuurder agendeert reiskostenvergoeding in het federatieoverleg.	Bestuurder	Februari 2022
162	081222	De bestuurder/HR komt in de vergadering van maart terug op vragen over de verschillen in inschaling van IB-ers van Innoord.	Bestuurder	Maart 2022

Instemming of advies verleend door de GMR of een geleding daarvan

Nr.	Datum overleg	Onderwerp	Instemming/ Advies
1	071021	Uitkering van de arbeidsmarkttoelage met een vast percentage voor alle scholen gelijk ad 7,5 van de grondslag (brutoloon minus kortingen).	Instemming P
2	071021	Doorberekenen van de kosten aan een medewerker voor het onaangekondigd niet verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts/arbeidsdeskundige.	Instemming P
3	071021	Aangepaste versie van het IBP handboek.	Instemming P
4	021221	Privacy reglement voor ouders en kinderen.	Instemming O
5	200122	Bestuursbegroting 2022	Positief advies
6	030322	Addendum Koersplan	Instemming verleend aan verlenging looptijd met een jaar, Nog niet akkoord met inhoud aanvulling, zie opmerkingen in notulen.
7	140422	Bestuursformatieplan 22/23	Instemming (via mail, na de vergadering) P
8	140422	Kaders RVU-regeling	Instemming (via mail, na de vergadering) P
9	160622	L-profielen opnemen in functiehuis	Instemming verleend (meerderheid P)
10	160622	Beloningsbeleid	Kort na de vergadering via de mail instemming verleend door P
11	131022	Oprichting Vereniging Amsterdamse scholen	Positief advies GMR
12	081222	Profielen voorzitter en lid RvT	Positief advies GMR, met inachtneming van deeladviezen en opmerkingen.