

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het openbaar primair onderwijs

OPENBAAR verslag • 2 februari 2023, vastgesteld op 9 maart

1. Intern gedeelte
2. Openbaar gedeelte

Aanwezig:

Bestuur

Marton de Pinth	-	Bestuurder
Jelle Mulder	-	Bestuurssecretaris

GMR

Cindy Deijle	-	leerkracht, IJpleinschool
Leon van Diepen	-	ouder Twiske
Wouter Koelman	-	ouder, Daltonschool De Poolster
Burak Kuka	-	ouder, OBS Vier Windstreken
Anja van Lonkhuijzen	-	ouder, OBS Mont. Boven 't IJ Kampina
Naomie Derks	-	leerkracht Kindercampus Mokum
George Pol	-	ICT-coördinator, privacyofficer, OBS Buikslotermeer
Yvonne Zeegers	-	leerkracht, OBS De Weidevogel, plv. voorzitter

Afwezig:

Lida Beumer	-	voorzitter, leerkracht OBS Mont Boven 't IJ Kampina
Caroline Prick	-	ouder, OBS Mont. Azalea

Verslag

Suzanne Parent	-	ambtelijk secretaris GMR
----------------	---	--------------------------

Opening, mededelingen en agenda

In verband met de afwezigheid van Caroline Prick en Lida Beumer zit Anja Lonkhuijzen de vergadering voor. Zij heet iedereen welkom en opent de vergadering.

Mededelingen

Twee leden van de GMR hebben zich helaas af moeten melden voor vanavond. Namens bestuur en GMR wordt een bloemetje gestuurd naar de voorzitter van de GMR

Agenda

De GMR is door het bestuur geïnformeerd over de publicaties in het Parool over de aanpak van het Lerarentekort en de diverse reacties daarop. Ook heeft de GMR de brieven ontvangen die de bestuurder aan alle medewerkers heeft gestuurd. Aangezien agendapunt 7 vervalt- het voorstel rond de arbeidsmarkttoelage is ingetrokken- wordt er in de agenda ruimte gemaakt om in gesprek te gaan over de commotie die ontstaan is.

3. Verslag 8 december 2022

Het verslag wordt vastgesteld met de volgende correcties:

P.1 : School A. van Lonkhuizen wijzigen in Kampina

P.3: Kindercentrum = Kindercampus

Actielijst: M'n = MR-en

N.a.v:

Koersplan

Het bestuur heeft geconstateerd dat het belangrijk is om tijd te nemen om wat meer ontmoetingen te organiseren, o.a. met de GMR. GMR: het zou idd goed zijn als leerkrachten en ondersteuners meer betrokken worden bij de koers. De bestuurder wil dit proces graag met de GMR doorlopen. De GMR behartigt tenslotte de belangen van personeel en ouders en vertegenwoordigen in die zin ook die geledingen. De GMR erkent dat, maar vindt het belangrijk om met het oog op eigenaarschap en

draagvlak de ontmoetingen breder te trekken. Dat is het bestuur ook van plan: leerlingen, personeel en ouders worden betrokken in het proces.

NPO:

GMR: Veel mensen zijn vast benoemd met een tijdelijke subsidie. Komt dat ook terug in de toelichting op de begroting? Antwoord bestuur: Ja, dat zal in algemene zin terugkomen.

Aantal scholen

P. 4: Er was onduidelijkheid over het aantal scholen. Heeft Innoord 16 basisscholen, waarvan 1 SBO? Het blijken 16 basisscholen + 1 SBO te zijn.

Gemeentelijke besluitvorming huisvesting

De GMR vraagt naar de stand van zaken. De bestuurder antwoordt dat het besluit nog niet is genomen.

4. Voortgang werving leden Raad van Toezicht

De GMR heeft na de vergadering van 14 november een schriftelijk advies uitgebracht over de profielen van lid en voorzitter RvT. De GMR vraagt naar de stand van zaken van de werving en wil graag weten in hoeverre adviezen zijn overgenomen.

Antwoord: De advertenties zijn geplaatst, reacties druppelen langzaam binnen, momenteel worden gesprekken gepland. De opmerkingen van de GMR hebben geleid tot aanpassingen in de advertentietekst.

GMR: Eerder heeft het bestuur bevestigd dat de leden van de BAC, inclusief de BAC-leden vanuit de GMR, de advertentietekst zouden vaststellen. Zo is dat ook in de regeling opgenomen. De GMR-BAC-leden hebben de tekst voor plaatsing echter niet meer gezien. Verzoek is om de volgende keer hierin echt de voltallige BAC mee te nemen. De bestuurssecretaris zegt dit toe.

5. Bestuursbegroting 2023

De bestuurder geeft via een powerpointpresentatie een toelichting op de begroting. Ook de directeuren hebben vandaag deze presentatie gezien. De presentatie wordt ter plekke gedeeld met de leden van de GMR. In deze notulen zijn alleen de zaken opgenomen waarover gesprek tussen bestuurder en GMR plaatsvond. Voor meer details wordt verwezen naar de presentatie.

Het begrotingsproces zoals dat oorspronkelijk is gepland is vertraagd. Daarover is de GMR in de vorige vergadering en via de mail geïnformeerd. Bestuurder herhaalt de oorzaken nog eens en geeft hier en daar nog een extra toelichting. Hij geeft aan dat er een evaluatie van de procesgang zal plaatsvinden: wat kunnen we hier voor een volgende keer van leren? De GMR benadrukt het belang van zo'n evaluatie en is daar graag bij betrokken.

Aandachtspunten bij de begroting, belangrijkste vraagstukken (zie ook presentatie), o.a.:

- de teldatum is gewijzigd
- wijziging bekostigingssystematiek, een aantal jaren geleden aangekondigd, waarbij middelen anders verdeeld worden. Besturen in de Randstad ontvangen daardoor minder middelen. De komende 5 jaar ontvangt Innoord een half miljoen euro minder aan inkomsten. Dit jaar is dat ruim een ton minder. De herverdeling is een aantal jaar geleden al aangekondigd en daarop is deels geanticipeerd.
- Nieuwe wetgeving ouderschapsverlof: ouderschapsverlof moet uit eigen budgetten gefinancierd worden. Innoord zal binnen de begroting extra middelen opzij gaan zetten. Het is nodig om te gaan monitoren hoe er gebruik gemaakt gaat worden van het extra ouderschapsverlof. Vooralsnog wordt er veel gebruik van gemaakt.
- Subsidie basisvaardigheden- 5 scholen zijn ingeloot en ontvangen extra middelen. Tegelijkertijd verdwijnt de NPO-subsidie.
- Gebleken is dat de indexering van inkomsten op allerlei achter loopt op de kosten.

Leerlingaantallen:

De bekostiging in het onderwijs is voor het grootste deel gebaseerd op het aantal leerlingen. Het is dus cruciaal om de leerlingontwikkeling goed in beeld te hebben. Naarmate scholen kleiner zijn, wordt het lastiger om, zeker in tijden van personeelstekort, de school goed te managen. De ervaring leert dat een school vanaf zo'n 225 leerlingen, 8 groepen, met voldoende ondersteuning, het makkelijkst te managen is. Innoord heeft te maken met scholen van verschillende omvang en verschillende ambities en uitdagingen. KC Mokum en Blijleven zijn bijvoorbeeld nog klein. Scholen hebben opdracht hun

ambities te realiseren binnen de begroting.

Negatief exploitatieresultaat

Innoord gaat de komende jaren meer investeren dan er aan bekostiging van het rijk ontvangen wordt. Er is sprake van 105.000 euro minder rijksbijdrage. Er zal geld vanuit de reserves toegevoegd moeten worden aan de exploitatie.

Toename loonkosten

De lonen nemen toe met 10%. De rijksmiddelen zijn daar weliswaar op aangepast, maar het bedrag dat Innoord van de gemeente en het samenwerkingsverband ontvangt is gelijk gebleven, niet geïndexeerd. Daar heeft Innoord nadeel van.

Expertisecentrum

Voorop het Expertisecentrum zijn de verschillen in inkomsten en uitgaven groot. Het expertisecentrum heeft te maken met de hoogste salarisschalen en inkomsten vanuit het samenwerkingsverband. Na de zomer valt 7% aan NPO-middelen weg. Bij het Expertisecentrum zijn die middelen volledig ingezet. Voor het tweede deel van het jaar is dat extra geld er niet meer. Het terugbrengen van de formatie van het expertisecentrum wordt door de bestuurder niet als een bezuiniging omschreven, maar is het gevolg van minder inkomsten. Een deel van de GMR-leden ziet dat anders. De GMR maakt zich zorgen om het verlies van formatie en kwaliteit op het Expertisecentrum: de werkzaamheden vanuit het Expertisecentrum zijn erg nodig. Hoe vangen we de werkzaamheden op? De specialisten zijn van ongekende waarde binnen de scholen en het is belangrijk dat ze blijven.

Bestuurder: De directeur van het Expertisecentrum is gevraagd met een voorstel te komen. Dat wacht het bestuur nu eerst af. Een van de GMR-leden meldt dat in het wandelgangencircuit gesproken wordt over mensen die gedwongen weg moeten bij het Expertisecentrum. Dat geeft veel onrust. Het GMR-lid had graag gezien dat de GMR over deze ontwikkeling tijdig geïnformeerd was door de bestuurder in plaats van via de wandelgangen. De bestuurder begrijpt dat, maar zegt ook dat veel pas in dit proces duidelijk is geworden. Zie verder onder kopje "personeel".

NPO

Scholen hebben hun NPO-middelen op verschillende manieren ingezet. Sommige scholen hebben alle middelen al ingezet, andere scholen hebben de middelen over meerdere jaren verspreid. Soms worden NPO-reserves ingezet om het schoolresultaat positief of minder negatief te krijgen. Directeuren moeten de inzet van de NPO-middelen afstemmen met de MR-en op schoolniveau.

Sluitende meerjarenbegroting

Er wordt gestreefd naar een sluitende meerjarenbegroting vanaf 2024. In 2023 worden nog forse inkomsten vanuit NPO en basisvaardigheden subsidies verwacht. Daardoor is er nog veel personeel. Als subsidies weg gaan vallen, dan betekent dat minder (formatieve) financiële ruimte. Scholen hebben de opdracht gekregen hun begroting te halen en daar interventies op te plegen. Er wordt enige tijd naar de schoolbegrotingen gekeken, waarbij de bestuurder enkele verschillen toelicht. Denk aan verschillen in aantal locaties, scholen in groeiwijken, omvang.

Afdrachten bovenschools

Bestuurder geeft een korte toelichting op de bovenschoolse en meerschoolse kosten. Het gaat om zaken die op alle scholen betrekking hebben en voor de scholen samen georganiseerd worden, zoals de werkzaamheden van het stafbureau, huisvesting, eigen risicodragerschap ziekteverzuim.

Personeel

Rondom de zomer vallen NPO-middelen weg. Het bestuur wil de medewerkers die daardoor weg dreigen te vallen vraag behouden voor Innoord. Om dat proces goed te laten lopen zal er op bovenschools niveau afstemming plaatsvinden, worden vacatures in beeld gebracht en zal gestuurd worden op het binnen boord houden van iedereen. Vergelijk het proces Vogelnest-IJplein- ook daar heeft Innoord veel mensen kunnen behouden; dat wil het bestuur nu ook in groter verband doen. De zogenaamde slagboomfunctie wordt nieuw leven ingeblazen (procedure rondom vacatures). Er wordt onderzocht of medewerkers via een benoeming in de Vervangingspool voor Innoord kunnen blijven werken. Vraag GMR: Is de vervangingspool alleen voor Innoord of kunnen mensen bij meerdere besturen worden ingezet? Bestuurder: Alleen voor Innoord.

Vraag GMR: Het expertisecentrum kent medewerkers die niet voor de groep staan, is het wel haalbaar om die te herplaatsen? Het gaat tenslotte om hele specifieke functies. Antwoord: we gaan die medewerkers proberen een passend alternatief te bieden.

Het proces BFP wordt benut om op de nulbegroting uit te komen. De begroting wordt vertaald naar de schoolformatie. De gesprekken daarover vinden na vaststelling van de begroting plaats.

Investeringswensen scholen:

De investeringswensen van scholen zijn in totaal met ongeveer een miljoen euro toegenomen. Investeringswensen worden alleen toegestaan met een onderbouwd plan. 0,5 miljoen betreft ICT-investeringen en dat heeft gevolgen voor de aanbesteding. De uitvoering van de investeringsagenda is een vraagstuk.

Planning:

2/2: presentatie begroting Dynamo (overleg met directeuren) en GMR, 7/2 financiële commissie GMR, 16/2 goedkeuring begroting RvT. Afhankelijk van de uitkomsten van het gesprek tussen bestuurder, controller en financiële commissie kan de GMR voor 16/2 een advies geven over de begroting. Het advies van de commissie zal daarin leidend zijn.

Vraag vanuit de GMR: De begroting 2024 zal 10% lager uitkomen dan in 2023. Anticipeert het bestuur hier al op in de gesprekken met directeuren? Antwoord: Ja, we nemen dat al mee in de gesprekken met de directeuren. Het is van belang om voldoende vooruit te denken. Sommige scholen hebben met NPO-middelen klassen kleiner gemaakt. Die scholen moeten er nu bijvoorbeeld over nadenken hoe ze dat gaan oplossen.

6. Vakantierooster

De bestuurssecretaris geeft een korte toelichting. GMR: opvallend is dat er binnen Innoord met minimaal 4 verschillende roostertypen wordt gewerkt. Vraag: Streeft het bestuur naar meer gelijkmatigheid? Antwoord: Nee, dat is niet de intentie. Wel is het zo dat kinderopvang en onderwijs steeds meer gaan samenwerken, de behoefte zal zijn om begin- en eindtijden meer op elkaar af te gaan stemmen.

7. Commotie rond aanpak personeelstekort

De bestuurder vraagt hoe er binnen de scholen is gereageerd op de publicaties. Een rondje volgt, reacties zijn wisselend. In aansluiting op de brief die de bestuurder aan de medewerkers heeft gestuurd, geeft hij een toelichting op zijn standpunt en de uitspraken in de krant. Niet alle woorden zijn even goed gekozen, bijvoorbeeld als het gaat om de suggestie dat een leraar vooral “coördinator” zou moeten zijn. Als er externe vakspecialisten naast de leraar staan, dan moet daar wel iemand zijn die de regie heeft. Wat besturen wilden was vooral 3 zaken onder de aandacht brengen:

1. Het lerarentekort mag geen vanzelfsprekendheid worden, we zijn momenteel gaten aan het vullen, het bouwwerk staat continu onder druk. Er moet iets gebeuren.
2. Er zijn te veel kleine basisscholen in Amsterdam van rond de 100 leerlingen, die scholen hebben net te weinig “power” om tekorten op te vangen. Het zou goed zijn om in de stad toe te werken naar grotere scholen.
3. Gebruik lege schoolgebouwen voor huisvesting van leraren.

De intentie was zeker niet om het vak uit te hollen, maar om de urgentie te benadrukken en ruimte te genereren om op zoek te gaan naar oplossingen voor de lange termijn. Bestuurder wil onderzoeken of het mogelijk is om elkaar meer te helpen, om de last niet alleen bij een paar scholen te leggen. De publicaties hebben inmiddels wel geleid tot een gespreksagenda met o.a. de PO-raad, vakbond, minister.

GMR: We misten de nuance in het artikel, het is ook nodig om per school te bekijken wat kan en wenselijk is, en om met ouders en personeel hierover in gesprek te gaan, niet alleen op bestuursniveau. Enkele good practices op de scholen worden uitgewisseld.

GMR-oudergeleding: Betrek ook ouders hierbij, denk aan gastouders die lesgeven. Wat verwacht de bestuurder van ouders? Antwoord: ga op schoolniveau in gesprek.

De voorzitter concludeert dat dit onderwerp voor nu voldoende besproken is. Het is belangrijk om het gesprek over lange termijnoplossingen ook (en vooral) te voeren op de scholen zelf, om te kijken naar goede praktijkvoorbeelden en input van het personeel mee te nemen. Ook het proces richting het nieuwe koersplan biedt volgens de GMR een goede aanleiding om dit thema hoog op de agenda van het overleg te zetten. Bestuurder onderschrijft dat.

8. Bestuurlijke mededelingen

- DDGC. GMR: Hoe is de pilot tot stand gekomen? Bestuurssecretaris: Er bestaat behoefte bij een aantal directeuren om de gesprekkencyclus meer ontwikkelingsgericht te maken. Vandaar dat er een pilot komt. Sommige GMR-leden verbazen zich hierover, omdat het huidige instrumentarium ook voldoende mogelijkheden zou bieden.
Als het zo ver komt dat de pilot leidt tot wijzigingen in het beleid, dan wordt dat voorgelegd aan de GMR. De voorzitter begrijpt dat de GMR pas aan het einde van het besluitvormingsproces in beeld is, maar zou graag eerder geïnformeerd willen worden over dergelijke pilots. Nu kwam de GMR er bij toeval achter.
- Reiskosten: De GMR heeft de indruk dat dit onderwerp blijft hangen in het bestuurlijk overleg en steeds opnieuw wordt geagendeerd. De bestuurder geeft aan dat er wel degelijk een stap is gezet. Er wordt geïnventariseerd wat het beleid binnen de schoolbesturen is, besturen willen toe naar een uniform beleid. Innoord wil aansluiten bij het uniforme beleid. De GMR vraagt naar het tijdsbestek. De bestuurder verwacht voor het einde van het schooljaar duidelijkheid.
- Inschaling IB-ers. Constatie na enige discussie: Er zijn IB-ers die ingeschaald zijn als OP en IB-ers die ingeschaald zijn als OOP-er. De beleidslijn van Innoord is dat leerkrachten met een IB-taak een functie als OOP-er krijgen. De inschaling van OOP-ers is inmiddels minder gunstig dan de inschaling van de leerkrachten met een IB-taak. De GMR vindt dat verschil niet wenselijk. Het bestuur zet desgevraagd de huidige beleidslijn voort. Hooguit komt dit opnieuw ter sprake bij de behandeling van het nieuwe functiehuis, maar de verwachting is nu dat er geen sprake zal zijn van wijziging van beleid.
- N.a.v. de reacties van ouders op sommige scholen op paarse vrijdag: Innoord is een openbare onderwijsorganisatie waarin elk kind, medewerker, ouder zich welkom en thuis moet voelen, waar je jezelf mag zijn. De GMR is daarom verbaasd dat er commotie is ontstaan op een aantal scholen over paarse vrijdag. De GMR denkt dat het goed is als er bestuurlijk een duidelijke lijn wordt getrokken in dat opzicht en de GMR wil daar ook graag aan bijdragen. De bestuurder zal dit meenemen met de ontwikkeling van het koersplan en o.a. koppelen aan de visie op burgerschap. Hij vindt het goed als de GMR daarin een statement maakt en ondersteunt waar de organisatie voor staat.
- Vacatures directeur: IJplein-de huidige interim-directeur heeft zich helaas teruggetrokken uit het proces, dus er wordt daar een reguliere selectieprocedure gestart. De procedure op het Universum is afgerond.

9. Rondvraag

Een van de personeelsleden vraagt naar het standpunt van het bestuur t.a.v. het faciliteren van eten op school. Antwoord: Sommige scholen bieden al ontbijt, fruit, lunches aan. Standpunt van de bestuurder is dat het aan de school is en blijft om hiervoor te kiezen en dit te organiseren.

Van de rondvraag wordt verder geen gebruik gemaakt. De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering.

GMR-besluitenlijst

PM-lijst GMR	
1	In voorkomende gevallen worden notulen ook ter controle toegezonden aan de gastspreker(s).
2	Stukken waarover besluitvorming moet plaatsvinden, zullen per post worden toegezonden.
4	Nieuwe GMR-leden in de categorie 'ouder' leveren omwille van hun vacatiegeld de volgende gegevens: - naam, adres, woonplaats - geboortedatum - sofinummer - bank- of girorekening
6	Agendastukken zullen voortaan voorzien zijn van een oplegger
7	GMR beraadt zich op manieren om vertegenwoordiging door scholen in GMR compleet te maken.

10	Het medezeggenschapsstatuut zal iedere 2 jaar herzien worden.
12	Ambtelijk secretaris checkt of opleggers vanuit de staf in overeenstemming zijn met de inhoud van de agenda.
13	Nagezonden presentaties worden standaard opgenomen in de map van de vergadering waarin de presentatie werd gehouden.

Actielijst GMR

Nr.	Datum overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
116	011020	Aandacht voor GMR-website.: actueel en overzichtelijk	Bestuurssecretaris, ambtelijk secretaris GMR	Doorlopend
131	100621 270122	GMR onderzoekt op termijn in hoeverre de MR-en contact onderhouden met ouders in verband met de informatievoorziening aan ouders.	GMR	Doorlopend
159	140422	Doorstroombeleid voor alle functies opnieuw agenderen in de GMR na instemming met de leerkrachtprofielen.	Manager HR	Maart 2023
161	131022	De bestuurder agendeert reiskostenvergoeding in het federatieoverleg.	Bestuurder	Februari 2023

Instemming of advies verleend door de GMR of een geleding daarvan in schooljaar 2022/ 2023

Nr.	Datum overleg	Onderwerp	Instemming/ Advies
1	131022	Oprichting Vereniging Amsterdamse scholen	Positief advies GMR
2	081222	Profielen voorzitter en lid RvT	Positief advies GMR, met inachtneming van deeladviezen en opmerkingen.
3	020223	Begroting 2023	Positief advies uitgebracht op 14 februari '23 door middel van stemming via mail
4	020223	Vakantierooster 23/24	Positief advies GMR