

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het openbaar primair onderwijs

OPENBAAR verslag • 9 maart 2023, vastgesteld in de GMR-vergadering van 13 april 2023.

### 1. Intern gedeelte

### 2. Openbaar gedeelte

#### Aanwezig:

##### Bestuur

Marton de Pinth	-	Bestuurder
Jelle Mulder	-	Bestuurssecretaris
Rienkje van der Eijnden	-	Manager Onderwijs en Kwaliteit

##### GMR

Lida Beumer	-	voorzitter, leerkracht OBS Mont Boven 't IJ Kampina
Cindy Deijle	-	leerkracht, IJpleinschool
Naomie Derks	-	leerkracht Kindercampus Mokum
Leon van Diepen	-	ouder Twiske
Wouter Koelman	-	ouder, Daltonschool De Poolster
Burak Kuka	-	ouder, OBS Vier Windstreken
Anja van Lonkhuijzen	-	ouder, OBS Mont. Boven 't IJ Kampina
George Pol	-	ICT-coördinator, privacyofficer, OBS Buikslotermeer
Caroline Prick	-	ouder, OBS Mont. Azalea
Yvonne Zeegers	-	leerkracht, OBS De Weidevogel, plv. voorzitter

#### Verslag

Suzanne Parent	-	ambtelijk secretaris GMR
----------------	---	--------------------------

### 1. Intern

#### 2. Opening, mededelingen en agenda

Caroline Prick is technisch voorzitter, heet iedereen welkom en opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

Agenda: Kitty Helmich is onderweg en mogelijk te laat binnen voor de bespreking van de personele agendapunten. De volgorde van de agendapunten wordt daarop aangepast.

#### 3. Concept-verslag 2 februari 2023, inclusief actie en besluitenlijst

Agendapunt 3: Innoord heeft 16 scholen + 1 SBO school.

*Besluit: Het verslag wordt met deze aanpassing vastgesteld.*

#### N.a.v. de inhoud van het verslag:

De GMR wordt graag geïnformeerd over de uitkomsten van de evaluatie van de begroting.

Bestuurder: de evaluatie vindt plaats met staf en schoolleiders en bevindt zich in een afrondende fase.

*Afspraak: De uitkomsten worden gedeeld met de MR en verwerkt in de tijdelijke en planning voor de begroting 2024.*

Vraag: Wat betekent "Dynamo"? Antwoord: Dat is het dynamisch overleg met de schooldirecteuren

#### Actie- en besluitenlijst

Het actiepunt t.a.v. de reiskosten blijft staan tot er meer duidelijkheid is over de uitkomsten van het bestuurlijk overleg.

Actiepunt 159, doorstroombesluit kan na deze vergadering verwijderd worden van de lijst.

Aan de besluitenlijst wordt het positieve advies over het vakantierooster 2023/2024 toegevoegd.

#### 4. Bestuursbegroting 2023

De GMR heeft voorafgaand aan deze vergadering op basis van het advies van de financiële commissie gestemd op het adviesverzoek van het bestuur en positief geadviseerd over de vaststelling van de begroting 2023.

De GMR heeft eerder gevraagd hoe de MR-en betrokken worden bij de vaststelling van de begroting \*en de GMR vraagt zich af hoe het proces er nu verder uit ziet. De bestuurssecretaris heeft de GMR via de mail geïnformeerd dat alle directeuren voor de voorjaarsvakantie de schoolbegroting hebben ontvangen. Het bestuur heeft aangegeven dat de directeuren hun begroting voor 1 mei met hun eigen MR dienen te bespreken. Als MR-en de begroting niet ontvangen, dan kunnen zij dat zelf aanklaarten bij hun directeur. *Actie: De GMR brengt dat nog onder de aandacht van de MR-en.*

Sommige directeuren hebben behoefte aan een aanvullend gesprek met de controller over hun begroting, gesprekken zijn ingepland.

Uit het begrotingsgesprek werd duidelijk dat de er sprake is van achterstallig onderhoud op een aantal scholen. Het al dan niet uitvoeren van dat onderhoud hangt samen met het plannen van nieuwbouw. Desgevraagd zal de bestuurder in de volgende GMR-vergadering meer vertellen over hoe de nieuwbouwprocessen lopen en wat daarin de consequenties zijn voor onderhoud. *Actie: meenemen in agendaoverleg voor 13 april.*

#### 5. HR-beleid

Er liggen 4 beleidsdocumenten ter instemming voor aan de Personeelsgeleding van de GMR:

- A. Doorstroombeleid
- B. Thuiswerkregeling Innoord
- C. Verhuiskosten Innoord
- D. Zakelijke reis- en verblijfskosten

##### Doorstroombeleid

De intentie van het bestuur is om o.a. via het doorstroombeleid medewerkers te binden aan Innoord, ontwikkeling te stimuleren en loopbaanperspectieven te bieden. De GMR is van mening dat deze ambitie in het document onvoldoende tot zijn recht komt en dat er een (te) grote nadruk ligt op het al dan niet beschikbaar zijn van budget. Verder spreekt de GMR zijn zorg uit over het feit dat veel medewerkers al meer taken uitvoeren dan bij hun functie hoort. De GMR pleit voor duidelijke afspraken vooraf in het doorlopen van de doorstroomprocedure.

De GMR wijst op de uitkomsten van het MTO, waarin professionele ontwikkeling van mensen een aandachtspunt was. De GMR vindt het ook daarom belangrijk dat het doorstroombeleid bijdraagt aan ontwikkeling. *(In de nazit besluit de PGMR nog geen instemming te verlenen aan het doorstroombeleid. Zie bijlage voor uitgebreide reactie GMR op de inhoud)*

##### Thuiswerkregeling

Vragen en opmerkingen GMR:

1. Als directeuren thuiswerken mist de school een aanspreekpunt. Het is belangrijk dat als een directeur een dag thuis werkt, er afspraken zijn gemaakt over het opvangen van zijn afwezigheid. Als er calamiteiten zijn is het nodig dat er iemand op school de handen vrij heeft. Is daarvoor iets geregeld?
2. Waarom worden leerkrachten niet genoemd in de regeling?
3. Er wordt gewerkt met een thuiswerkovereenkomst die vrij gedetailleerd vastlegt wat wel/ niet kan. De GMR is van mening dat deze mate van detail en de toonzetting geen vertrouwen en verantwoordelijkheid uitstraalt en verzoekt het bestuur daar nog eens naar te kijken.

Antwoorden:

1. Thuiswerken is uiteraard alleen mogelijk als het werk/ de situatie dat toelaat en na afstemming met de leidinggevende. Dat geldt in principe voor iedereen
2. De hoofdtaak van een leerkracht is werken met een groep leerlingen. In afstemming met de schoolleider kunnen afspraken gemaakt worden om sommige taken eventueel thuis uit te voeren. Dat is ook de praktijk en daarom niet expliciet opgenomen.
3. De bestuurder begrijp het standpunt van de GMR. Het is fijn dat de GMR meedenkt en het beleid beter wil maken en maakt duidelijk dat het ook niet de intentie is van het bestuur om mensen te beperken in hun werk of ontwikkeling- integendeel.

*(In de nazit besluit de PGMR nog niet in te stemmen met de vaststelling van de thuiswerkregeling. Zie bijlage voor uitgebreide reactie GMR)*

#### Verhuiskosten Innoord

De GMR vraagt zich af waarom deze regeling is gemaakt, omdat er in de praktijk feitelijk niemand gevraagd wordt om te verhuizen. Reactie: We hebben in kaart gebracht over welke regelingen we als bestuur moeten beschikken volgens de CAO. Deze regeling ontbrak nog; er is geen andere aanleiding om deze regeling nu vast te stellen en in de praktijk zal het inderdaad nauwelijks voorkomen dat medewerkers op expliciet verzoek van Innoord verhuizen naar Amsterdam.

*Besluit PGMR: instemming met verhuiskostenregeling*

#### Zakelijke reis- en verblijfskosten

De GMR heeft geen vragen of opmerkingen, is nog wel in afwachting van de uitkomsten van het bestuurlijk overleg over de reiskosten.

*Besluit PGMR: instemming met regeling zakelijke reis- en verblijfskosten*

### **6. Thema kwaliteit**

Rienkje van der Eijnden is sinds kort manager onderwijs en kwaliteit van Innoord. Zij stelt zich voor en vertelt wat meer over haar achtergrond. Kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel van haar werk, het bevorderen van een kwaliteitscultuur neemt daarin voor haar een belangrijke plek in.

Aanwezig zijn in gesprek over kwaliteitszorg binnen Innoord, over de wijze van beoordelen en volgen van kwaliteit van onderwijs, over de definitie van kwaliteit en de actualiteit binnen Innoord. Een beknopte weergave van het gesprek/ enkele onderdelen, vragen uitgelicht:

#### Inspectiebezoeken

Zie voor meer informatie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders>.  
*(ambtelijk secretaris heeft zich inmiddels geabonneerd op de nieuwsbrief van de inspectie en zal deze doorsturen naar de GMR-leden)*

De inspectie kijkt naar rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging. Op die terreinen zijn uitkomstdoelen en streefpercentages vastgesteld, gekoppeld aan de schoolweging. Daarnaast moet je als school nog aan allerlei andere standaarden voldoen, zoals veiligheid, pedagogisch-didactisch handelen, schoolklimaat, zicht op ontwikkeling en begeleiding, enz. Burgerschap is een nieuw speerpunt in het toezichtkader, dus de inspectie kijkt daar bij de inspectiebezoeken ook specifiek naar. Als de opbrengsten van een school gedurende 3 jaren onder de norm liggen die passend is voor die school (signaleringswaarde) legt de inspectie een risico-onderzoek af. Verder komt de inspectie elke 4 jaar op bezoek bij het bestuur om te beoordelen of en hoe het bestuur zicht houdt op de kwaliteit van de scholen. In het kader van dat onderzoek wordt ook altijd een aantal scholen bezocht (verificatie-onderzoek). Ook doet de inspectie thema-onderzoeken. Zo wordt elke school in principe eens in de 4 jaar bezocht. De verwachting is dat het bestuur van Innoord over 1-1,5 jaar opnieuw bezocht wordt in het kader van het bestuurtoezicht..

De bestuurder informeert de GMR in de vergadering over een aan aantal lopende inspectiebezoeken. Momenteel bevinden 2 scholen binnen Innoord zich onder de norm. Er wordt, mede vanuit een speciaal daarvoor ingericht budget van de PO-raad, geïnvesteerd in verbetertrajecten.

Het bestuur houdt de zogenaamde signaleringswaarden op de scholen in de gaten en onderneemt op basis daarvan actie.

#### Wat verstaat Innoord onder onderwijskwaliteit?

Toen het huidige kader ontwikkeld werd voldeed de helft van de Innoord-scholen niet aan de normen van de inspectie. Er is toen vooral ingezet op het voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Inmiddels is de situatie anders en wordt het ook tijd om het begrip kwaliteit beter en breder te definiëren, om eigen ambities te formuleren en te koppelen aan de missie en visie. Dat is tot nu toe nog niet goed van de grond gekomen en dus een speerpunt in de komende jaren. Ook de GMR is van mening dat kwaliteit een breed begrip is en ook gaat over sociaal-emotionele aspecten, dat het nodig is het hele kind te zien. Een focus op inspectienormen is een verschraving van de visie op kwaliteit, daar zijn GMR en bestuur het over eens. Het is nodig om een breed aanbod te realiseren op alle scholen en zeker op de scholen die bezocht worden door kinderen die dat heel hard nodig hebben. De GMR onderschrijft de noodzaak om als de situatie dat toelaat ambities te formuleren die de inspectienorm overstijgen en die ook passen binnen de bovenschoolse ambities van Innoord.

### Hoe volg je de ontwikkeling van kinderen?

Een van de standaarden van de inspectie is de mate waarin scholen zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen (en besturen zicht hebben op de ontwikkeling van scholen). Van scholen wordt verwacht dat ze leerlingen volgen. De scholen maken hun eigen analyses en het bestuur volgt de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit via de kwaliteitsgesprekken. Scholen die dicht op de norm zitten focussen zich op de inspectienormen, waar scholen ruim boven de norm zitten stimuleert het bestuur een bredere kijken op kwaliteit.

### Onder advisering.

De GMR vraagt zich af in hoeverre er zicht is op de mate waarin het advies over het vervolgonderwijs ook juist bleek, ook met het oog op het bieden van gelijke kansen. Reactie: Er is zicht op opstromen en afstromen van leerlingen in het vervolgonderwijs, maar er is geen analyse beschikbaar van over- of onder advisering.

### Individuele cases

De GMR vraagt zich af of de manager O&K zich ook bezig houdt met individuele cases van leerlingen. Dat is niet het geval, de aandacht gaat uit naar het schoolniveau. Als de toelichting bij de schoolanalyse duidelijk is en/of als de resultaten goed zijn, dan is er ook geen noodzaak om verder te gaan kijken. Als er sprake is van alarmsignalen, dan zal het bestuur dichter op de school gaan zitten, frequenter in gesprek gaan met de directeur en IB-er en ook meekijken naar tussenopbrengsten bijvoorbeeld.

### Thuiszitters

Innoord heeft momenteel een aantal zogenaamde "thuiszitters". Een groot probleem is dat de jeugdzorg vastloopt, wat doorwerkt op school. Het speciaal onderwijs kan niet meer groeien en het speciaal basisonderwijs heeft lange wachtlijsten. Dat betekent een verschuiving van complexe ontwikkel-/ leer-/ zorgbehoeften naar de reguliere basisscholen.

### Koersplan

De GMR vraagt of er in het koersplan kwaliteitseisen of -ambities zijn opgenomen. Dat is nog niet het geval. Aandachtspunt voor de manager O&K is dan ook om de vertaalslag te gaan maken van de bovenschoolse missie/ visie naar de scholen en het kwaliteitskader van Innoord.

GMR: ook doorgaande ontwikkeling is heel belangrijk. Ja, dat komt aan de orde in kwaliteitsgesprekken, beeld ontstaat tijdens schoolbezoeken.

### Kwaliteit en GMR

De manager O&K vraagt of de GMR eerder gesprekken heeft gevoerd over kwaliteit en waar de GMR dan vooral op let? De voorzitter legt uit dat de GMR in het verleden de jaaragenda volgde van het bestuur en dat er dit jaar voor het eerst gewerkt wordt met vergaderingen waarin een specifiek thema op de agenda staat. Zo is het thema kwaliteit ook op de agenda terecht gekomen. Het is voor de GMR nog wat zoeken als het gaat om dit thema. Wel wordt de GMR altijd geïnformeerd over belangrijke inspectiebezoeken en de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken die binnen de organisatie worden uitgezet.

### NPO

Wat heeft de inzet van de NPO-middelen binnen Innoord opgeleverd? De NPO-coördinator is langdurig ziek, waardoor het bestuur nu niet alle informatie beschikbaar heeft. Het beeld is dat de NPO middelen divers zijn ingezet en er geen overall beeld is. Scholen hebben zich gerealiseerd dat het gaat om tijdelijke middelen. Er is bijvoorbeeld geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering bijvoorbeeld. In het expertisecentrum valt nu een gat en daarover spreekt de GMR zijn zorgen uit.

De voorzitter bedankt de manager O&K voor haar bijdrage en duidelijk uitleg, waarna de manager O&K de vergadering verlaat.

## **7. Bestuurlijke mededelingen**

N.a.v. de bijlage behorend bij dit agendapunt:

- Het streven is om het BFP voor 13 april aan te leveren (*inmiddels 21/3/2023 blijkt dat dit niet haalbaar is*). Lida Beumer en George Pol vormen een commissie om het BFP te beoordelen en de GMR van advies te voorzien.
- Sander Bos is geen vervanger van de controller, maar een versterking (hoofd financiën).

- Koersplan: Met de schoolleiders wordt op de tweedaagse besproken hoe het bestuur het beste input op kan halen binnen de organisatie. Het traject is nog niet gepland, de GMR wordt daarover nog geïnformeerd.
- Het werkbezoek aan het expertisecentrum was positief, ook omdat het bestuur en de directeur heel duidelijk de actuele knelpunten hebben kunnen agenderen, met name rond de samenwerking jeugdzorg-onderwijs. Het expertisecentrum van Innoord blijkt uniek in Nederland. De bestuurder benadrukt dat we heel trots mogen zijn op hoe het Expertisecentrum functioneert.
- De stand van zaken lerarentekort volgt in de volgende vergadering, maar is niet enorm veranderd ten opzichte van een paar maanden geleden.

## 8. Rondvraag

Er zijn geen vragen, de voorzitter bedankt ieder voor zijn/ haar aanwezigheid en bijdrage en sluit het openbare deel van de vergadering.

## GMR-besluitenlijst

PM-lijst GMR	
1	In voorkomende gevallen worden notulen ook ter controle toegezonden aan de gastspreker(s).
2	Stukken waarover besluitvorming moet plaatsvinden, zullen per post worden toegezonden.
4	Nieuwe GMR-leden in de categorie 'ouder' leveren omwille van hun vacatiegeld de volgende gegevens: - naam, adres, woonplaats - geboortedatum - sofinummer - bank- of girorekening
6	Agendastukken zullen voortaan voorzien zijn van een oplegger
7	GMR beraadt zich op manieren om vertegenwoordiging door scholen in GMR compleet te maken.
10	Het medezeggenschapsstatuut zal iedere 2 jaar herzien worden.
12	Ambtelijk secretaris checkt of opleggers vanuit de staf in overeenstemming zijn met de inhoud van de agenda.
13	Nagezonden presentaties worden standaard opgenomen in de map van de vergadering waarin de presentatie werd gehouden.

## Actielijst GMR, bestuur

Nr.	Datum overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
11	011020	Aandacht voor GMR-website.: actueel en overzichtelijk	Bestuurssecretaris, ambtelijk secretaris GMR	Doorlopend
13	100621 270122	GMR onderzoekt op termijn in hoeverre de MR-en contact onderhouden met ouders in verband met de informatievoorziening aan ouders.	GMR	Doorlopend
16	131022	De bestuurder agendeert reiskostenvergoeding in het	Bestuurder	Februari 2023

Nr.	Datum overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
		federatieoverleg.		
16	090322	De GMR informeert de MR-en over de procedure rond de behandeling van de schoolbegroting (gesprek directeur-MR voor 1 mei)	Ambtelijk secretaris	16 maart 2023
16	090322	De GMR nodigt MR-leden uit voor het deelnemen aan een online cursus financiën op 11 april en handelt e.e.a. verder af met de VOO.	Ambtelijk secretaris	Z.s.m.
16	090323	De bestuurder deelt de uitkomsten van de evaluatie van de begroting met de MR en verwerkt deze in de tijdlijn en planning voor de begroting 2024.	Bestuurder/ bestuurssecretaris	April 2023

#### Instemming of advies verleend door de GMR of een geleding daarvan in schooljaar 2022/ 2023

Nr.	Datum overleg	Onderwerp	Instemming/ Advies
1	131022	Oprichting Vereniging Amsterdamse scholen	Positief advies GMR
2	081222	Profielen voorzitter en lid RvT	Positief advies GMR, met inachtneming van deeladviezen en opmerkingen.
3	020223	Begroting 2023	Positief advies uitgebracht op 14 februari '23 door middel van stemming via mail
4	020223	Vakantierooster 23/24	Positief advies GMR
5	090323	Verhuiskostenregeling 03023	Instemming PGMR
6	090423	Regeling zakelijke reis- en verblijfkosten 0323	Instemming PGMR