

# Jaarverslag GMR Innoord 2023,

vastgesteld in de vergadering van 11 april 2024



## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Innoord. De GMR is het bovenscholse medezeggenschapsorgaan dat meedenkt over en invloed uitoefent op het bovenscholse beleid van Innoord: beleidsthema's die alle scholen of minimaal een meerderheid van de scholen van Innoord aangaan. Onderwerpen die bijvoorbeeld op de agenda van de GMR staan: het bovenscholse koersplan (eens in de 4 jaar), het bestuursformatieplan (jaarlijks), de bestuursbegroting (jaarlijks), belangrijke samenwerkingstrajecten tussen Innoord en andere partners, het verzuimbeleid, enz. De GMR heeft inspraak (een instemmingsbevoegdheid) op een aantal essentiële onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd advies geven over het beleid.

De GMR wil een positief kritische en meedenkende strategisch gesprekspartner zijn voor de bestuurder en daarbij vooral de belangen van leerlingen, ouders en personeel voor ogen houden. In dit jaarverslag vertellen we als GMR meer over onze werkzaamheden in het afgelopen jaar. We zien dit verslag, samen met ons activiteitenplan en notulen, als een goede manier om onze achterban en andere belangstellenden een beeld te geven van wie we zijn en wat we doen.

## 2. Speerpunten 2023

Voor 2023 hebben we als GMR vooraf een aantal speerpunten vastgesteld. We noemen ze hier kort. De diverse speerpunten komen in het vervolg van het verslag meer of minder expliciet terug.

### **Goede werkafspraken bestuur\* en Raad van Toezicht (RvT)**

- tijdige aanlevering van stukken was ook in 2023 een aandachtspunt;
- er is meer structuur in het agendaoverleg gebracht;
- bestuurder en voorzitter GMR hebben regelmatig contact gehad tussen de vergaderingen door;
- andere invulling van het halfjaarlijks overleg met de RvT: een bredere vertegenwoordiging van de GMR heeft in 2023 deelgenomen in plaats van slechts twee leden van de GMR.

### **Effectieve voorbereiding vergaderingen**

- gestart met het werken met commissies per dossier;
- meer eigenaar geworden van de agenda en meer initiatief genomen in het agenderen van punten;

### **Contact met de achterban, vergroten zichtbaarheid**

- activiteitenplan en jaarverslag, notulen zijn gedurende het jaar verspreid, de website is up to date gehouden;
- MR-en zijn sneller dan voorheen geïnformeerd over uitkomsten van vergaderingen, vanuit de GMR is meer actief het contact gezocht met MR-en vice versa;
- We hebben een online cursus voor MR- en GMR-leden georganiseerd en een gezamenlijke bijeenkomst MR/GMR is eind 2023 voorbereid.
- De bestuurder heeft ondersteund in het werven van met name nieuwe personeelsleden

### **Vergroten kennis rond begrotingscyclus**

In het afgelopen jaar hebben we onze kennis rond de begrotingscyclus vergroot. Ook heeft de GMR zich laten ondersteunen door een financieel specialist van de VOO bij het behandelen van de begroting.

## Zelfevaluatie

Aan het eind van het schooljaar 2022/ 2023 hebben we ons eigen functioneren geëvalueerd. Uitkomsten zijn meegenomen in het activiteitenplan 23/24.

## Aanpak leraren- en directeurentekort

Dit is een jaarlijks terugkerend thema, omdat we een directe relatie zien met de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de medewerkers van Innoord.

## Kwaliteitszorg binnen Innoord

Dit thema is in december apart geagendeerd.

## Ontwikkeling nieuw koersplan:

De GMR heeft inhoudelijk meegedacht en is scherp geweest op betrokkenheid van personeel en ouders bij de totstandkoming van het koersplan.

## 3. De samenstelling van de GMR in 2023

De GMR bestaat bij een volledige bezetting uit 6 ouders en 6 personeelsleden, afkomstig van diverse scholen van Innoord. Sommige GMR-leden zijn ook MR-lid op hun eigen school, maar een GMR-lid is geen vertegenwoordiger/belangenbehartiger van de eigen school. Hij/zij zet zich in voor het gemeenschappelijk belang van alle scholen van Innoord en moet dus in staat zijn om vanuit een "helikopterview" naar bepaalde vraagstukken te kijken. Aan het begin van 2023 bestond de GMR uit 10 leden. Door omstandigheden hebben twee personeelsleden, waaronder de voorzitter van de GMR en twee ouders hun GMR-lidmaatschap helaas moeten beëindigen. We bedanken deze leden van harte voor hun betrokkenheid en inzet in de afgelopen jaren. Eind 2023/ 2024 nemen we op een informele manier afscheid.

Eén personeelsvacature is in 2023 vervuld, 3 vacatures stonden aan het eind van het jaar nog open, ondanks herhaalde oproepen voor kandidaten.

Sinds januari 2022 wordt de GMR ondersteund door een externe ambtelijk secretaris (VOO).

### De samenstelling van de GMR op 31 december 2023 was als volgt:

	Personeelsgeleding	School	Oudergeleding	School
1.	Yvonne Zeegers	De Weidevogel	Caroline Prick (voorzitter)	Montessori Azalea
2.	George Pol	Buikslotermeer	Leon van Diepen	Twiske
3.	Naomie Derks	KC Mokum	Wouter Koelman	Blijhaven
4.	Jaime Teiwes	IKC Noordrijk	Vacature	
5.	Vacature		Vacature	
6.	Vacature		Vacature	
	Ambtelijk secretaris (VOO)	Suzanne Parent		

Hoewel we het liefst zien dat de GMR uit leden van verschillende scholen is samengesteld, blijkt dit in de praktijk nog niet mogelijk. Aan het begin van het jaar waren 10 scholen vertegenwoordigd; aan het eind van het jaar waren dat er 7. Bij het invullen van vacatures is het voor de langere termijn kunnen vormen van een betrokken team met een bovenschoolse blik uiteindelijk doorslaggevend, ook als dat betekent dat we meer leden van één en dezelfde school hebben. ((vooruitzicht schooljaar 2024/2025 is dat de GMR kan starten met een volledig gevulde GMR)

## 4. Activiteitenplan en vergaderingen

### 4.1. Algemeen

We werken als GMR met een activiteitenplan waarin de visie van de GMR, samenstelling, werkwijze en speerpunten zijn opgenomen, samen met de vergaderdata en de thema's die per vergadering aan de orde komen. In 2023 heeft de GMR conform het activiteitenplan 6x vergaderd: op 2 februari, 9 maart, 13 april, 15 juni, 12 oktober en 7 december.

Verder heeft één van de GMR-leden deelgenomen in de sollicitatiecommissie voor de leden van de Raad van Toezicht en heeft de GMR op 23 november vergaderd met de Raad van Toezicht van Innoord. Sinds schooljaar 2023/2024 werkt de GMR met commissies die de GMR adviseren over o.a. de begroting en het bestuursformatieplan. De commissie Financiën is eind 2023 twee keer samengekomen met bestuurder, controller en extern adviseur van de VOO.

### 4.2. Samenwerking met het bestuur

Na een periode van bestuurlijke wisselingen waarin de GMR het overleg voerde met verschillende bestuurders, was er in 2023 sprake van een bestuurlijk stabiele situatie waarin samengewerkt is met bestuurder Marton de Pinth. De samenwerking met het bestuur verliep goed. Twee tot drie weken voor de reguliere GMR-vergadering werden in het een agendaoverleg met het bestuur de vergaderingen voorbereid. Kritische vragen en opmerkingen van de GMR zijn gedurende het jaar door de bestuurder serieus genomen en de GMR is door de bestuurder regelmatig geïnformeerd over actuele ontwikkelingen. Dat gebeurde in het algemeen via het vaste agendapunt "bestuurlijke mededelingen" in de reguliere vergaderingen. Waar dat nodig was, heeft de bestuurder de voorzitter van de GMR ook tussen de GMR-vergaderingen in op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, o.a. met betrekking tot de fusie van de Zeven Zeeën en De Vier Windstreken en de ontwikkelingen rond het bestuur/de school Klein Amsterdam.

Voor de zomer van 2023 nam de bestuurlijk secretaris van Innoord afscheid en is een interim-bestuurssecretaris benoemd. De lijntjes tussen de bestuurssecretaris en de ambtelijk secretaris van de GMR zijn kort, wat de samenwerking ten goede is gekomen.

Een aandachtspunt bleef ook in 2023 de tijdige aanlevering van (begrotings)stukken vanuit het bestuur.

De notulen van alle GMR-vergaderingen zijn terug te lezen op de website van Innoord en op het intranet van Innoord. Agenda en stukken voor de vergaderingen worden minimaal een week voor de vergadering gedeeld met de MR-en.

### 4.3. Overleg Raad van Toezicht

De GMR wil ook een goede en gelijkwaardige gesprekspartner zijn van de Raad van Toezicht (RvT). De wet schrijft voor dat GMR en RvT halfjaarlijks met elkaar overleggen. In het voorjaar van 2023 is het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht komen te vervallen. Met een nieuw samengestelde RvT vond op 23 november vervolgens een bijeenkomst plaats. In deze bijeenkomst hebben de GMR en de Raad van Toezicht elkaar beter leren kennen. We spraken over hoe we elk vanuit onze eigen rol kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van Innoord, met extra aandacht voor thema's als diversiteit en het lerarentekort. We blikken terug op een plezierige bijeenkomst, waarin een goede basis is gelegd voor samenwerking en open gesprekken in de toekomst.

### 4.4. Thema's en ontwikkelingen gedurende het jaar

De vaste onderwerpen in de planning en controlcyclus die dus ook jaarlijks terugkomen op de agenda van de GMR zijn: de bestuursbegroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en de vakantieregeling. Eens in de twee jaar worden het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement geactualiseerd.

De belangrijkste thema's die in 2023 zijn langsgelopen zetten we hieronder op een rij. In de tabel daaronder een overzicht van de beleidsdocumenten waarmee de GMR dit jaar heeft ingestemd of waarover de GMR positief heeft geadviseerd.

## **Personeelsbeleid**

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse zaken en daarin is het personeelsbeleid een belangrijk onderwerp. Gedurende het jaar zijn we door het bestuur en de manager HR en Academie van Innoord geïnformeerd over diverse personele ontwikkelingen, waaronder de aanpak van het personeelstekort.

De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met de vaststelling van het Bestuursformatieplan 2023/2024, de continue dialoog (gesprekscyclus) het doorstroombeleid (na aanpassingen), de Thuiswerkregeling Innoord (na aanpassingen), Verhuiskostenregeling Innoord, regeling Zakelijke reis- en verblijfskosten, voorstel terugbrengen arbeidsmarkttoelage. Enkele onderwerpen uitgelicht:

### Doorstroombeleid

De intentie van het bestuur is om o.a. via het doorstroombeleid medewerkers te binden aan Innoord, ontwikkeling te stimuleren en loopbaanperspectieven te bieden. De GMR was van mening dat deze ambitie in het document onvoldoende tot zijn recht kwam. Ook hebben we gepleit voor duidelijke afspraken vooraf in het doorlopen van de doorstroomprocedure. Het bestuur heeft deze adviezen serieus genomen en verwerkt, waarna de personeelsgeleding kon instemmen met het beleid.

### Thuiswerkregeling

De GMR was o.a. van mening dat de grote mate van detail en de toonzetting in de thuiswerkregeling geen vertrouwen en verantwoordelijkheid uitstraalde en heeft het bestuur verzocht de regeling opnieuw te bekijken en aan te passen. De bestuurder heeft ook hier begrip getoond voor de standpunten van de GMR en de regeling aangepast.

### Aanpak personeelstekort

Begin 2023 ontstond enige commotie na publicatie in de krant over de aanpak van het personeelstekort. De bestuurder heeft daarover intern een brief met toelichting gestuurd en ons ook mondeling een toelichting gegeven op zijn visie. De intentie van de bestuurder was om in het interview met de pers de urgentie te benadrukken en ruimte te genereren om op zoek te gaan naar oplossingen voor de lange termijn. Hij heeft dit goed kunnen uitleggen aan de GMR en er vond vervolgens een constructief gesprek plaats over de aanpak van het personeelstekort. In december heeft de manager HR een update gegeven van het lerarentekort (totaal 15% binnen Innoord) en ontwikkelingen op dat gebied binnen Innoord.

## **Koers Innoord**

In de gesprekken tussen het bestuur en de GMR over het nieuwe koersplan van Innoord heeft de GMR het belang benadrukt van de betrokkenheid van personeel en ouders bij de totstandkoming van het plan. Deze input is meegenomen bij het bepalen van het proces dat in 2023 doorlopen is om input voor het koersplan op te halen. We zijn als GMR over de voortgang van dat proces in de vergaderingen geïnformeerd en hebben zelf ook inhoudelijk kunnen reageren op ingebrachte thema's. Inhoudelijk hebben we aandacht gevraagd voor thema's als digitale ontwikkeling, duurzaamheid, een brede kindontwikkeling en een duidelijke definitie van inclusiviteit, om oppervlakkige interpretaties te voorkomen. Het concept-koersplan 2024-2028 is in december 2023 met de GMR besproken (planning vaststelling: maart 2024).

### **Onderwijskwaliteit en onderwijshuisvesting**

In de maart-vergadering stond het thema kwaliteit centraal. De nieuwe manager Onderwijs en Kwaliteit lichtte haar rol en de focus op een kwaliteitscultuur binnen Innoord toe. Er is gesproken over wat onderwijskwaliteit voor Innoord betekent, over kwaliteitszorg binnen Innoord, over de wijze van beoordelen en volgen van kwaliteit van onderwijs, en de actualiteit binnen Innoord. Samen met het bestuur is de GMR van mening dat kwaliteit een breed begrip is en dat het belangrijk is om het hele kind te zien. Een focus op inspectienormen is in de visie van de GMR een verschraving van de visie op kwaliteit, daarin zaten bestuur en GMR op één lijn. Er is in de vergadering, mede met het oog op de herziening van de koers- gesproken over de noodzaak een breed aanbod te realiseren op alle scholen en om -als de situatie dat toelaat- ambities te formuleren die de inspectienorm overstijgen en die ook aansluiten bij de bovenschoolse ambities van Innoord.

In de vergadering van april stond het thema onderwijshuisvesting centraal. De adviseur huisvesting van Innoord heeft in deze vergadering een toelichting gegeven op de nieuwbouwplannen per gebied, en wat dat betekent voor de scholen van Innoord. De GMR heeft allerlei vragen kunnen stellen over o.a. de nieuwbouwplannen in relatie tot onderhoud en fusie van scholen. Deze zijn naar tevredenheid beantwoord (terug te lezen in de notulen van deze vergadering.)

### **Werving leden Raad van Toezicht**

Eind 2022 is een wervingsronde gestart vanwege het aftreden van twee leden RvT met ingang van het schooljaar 2023/2024. De GMR heeft feedback gegeven op de concept-profielen (o.a. meer aandacht voor diversiteit, kansengelijkheid en inclusie. Deze feedback is verwerkt, waarna de GMR een positief advies heeft uitgebracht over de vaststelling van de profielen. Een ouderlid en een personeelslid van de GMR hebben vervolgens in 2023 deelgenomen in de Benoemings Advies Commissie. De samenwerking in deze commissie verliep prettig en de commissie heeft unaniem kandidaten voor de RvT kunnen voordragen.

### **Begroting 2023 en 2024, jaarverslag 2022**

Het begrotingsproces heeft in 2022 vertraging opgelopen, waardoor de besluitvorming over de begroting 2023 in 2023 in plaats van eind 2022 plaatsvond. In februari heeft de financiële commissie van de GMR gesproken met de bestuurder en de controller van Innoord over de uitgangspunten (kaderbrief) en inhoud van de begroting 2023 en bijbehorend meerjarenperspectief. De GMR heeft uiteindelijk een positief advies uitgebracht over de (meerjaren)begroting 2023-2027.

Het verloop van het begrotingsproces riep bij de MR-en van de afzonderlijke scholen vragen, o.a. over hun rol in het proces op schoolniveau. De GMR heeft daarom in afstemming met het bestuur in het voorjaar een online cursus financiën voor GMR- en MR-leden georganiseerd, verzorgd door twee financieel specialisten van de VOO. Eén van deze adviseurs heeft de GMR ook ondersteund in het begrotingsproces richting de begroting 2024.

O.a. als gevolg van de wisseling van controller en het wegwerken van achterstanden in de administratie was er voor de begroting 2024 sprake van een krappe planning en tijdsdruk. Het was daarom fijn dat de GMR inhoudelijk ondersteund werd en zich daardoor alsnog goed kon voorbereiden. De bestuurder heeft toegezegd dat in 2024 een ruimere planning wordt gehanteerd, zodat er voldoende ruimte is voor een zorgvuldige voorbereiding door de GMR en een constructief overleg. De GMR heeft uiteindelijk positief geadviseerd over de begroting 2024, maar heeft zich onthouden van een advies over de meerjarenbegroting vanwege het ontbreken van de koppeling met het toen nog vast te stellen koersplan. De verwachting is dat in 2024 een nader onderbouwde meerjarenbegroting 2025-2028 voorligt, waarin wel sprake is van die koppeling.

De GMR heeft in oktober 2023 kennisgenomen van het jaarverslag 2022 en het bestuur gecompliceerd met de aanpassingen ten opzichte van het vorige jaarverslag. Daarin miste de GMR met name de verbinding tussen activiteiten en resultaten. In het jaarverslag 2022 was die verbinding meer zichtbaar.

### Zelfevaluatie en activiteitenplan

In de laatste vergadering van het schooljaar 2022/2023 heeft de GMR o.a. de speerpunten in het activiteitenplan geëvalueerd. Ook is gekeken in hoeverre de werkwijze in de praktijk overeenstemt met wat er in het activiteitenplan daarover is afgesproken. De uitkomsten van deze zelfevaluatie zijn globaal terug te vinden in hoofdstuk 2 van dit verslag en verwerkt in het activiteitenplan 2023/2024.

<b>instemming en advies 2023</b>	
<b>(Voor een nadere toelichting op inhoud en besluitvorming, zie notulen vergaderingen 2023)</b>	
• Begroting 2023	Positief advies GMR, feb 23
• Vakantierooster 23/24	Positief advies GMR, maart 23 WMS
• Verhuiskostenregeling	Instemming PGMR, maart 23
• Regeling zakelijke reis- en verblijfkosten	Instemming PGMR, maart 23
• Doorstroombeleid 130423	Instemming PGMR met inachtneming van afgesproken wijziging over termijnen, april 23
• Thuiswerkbeleid 130423	Instemming PGMR na aanpassingen, april 23
• Jaarverslag GMR 2022	Vastgesteld door GMR, april 23
• Bestuursformatieplan 23/24	Instemming PGMR, mei 23
• <b>Overzicht</b> Activiteitenplan GMR 23/24	Vastgesteld door GMR, okt 23
• Medezeggenschapsstatuut, GMR-reglement en huishoudelijk reglement GMR 130423	Instemming GMR met documenten, HH-reglement vastgesteld, juni 23.
• Gesprekscyclus continue dialoog	Instemming PGMR, okt 23
• Verlaging arbeidsmarkttoelage okt-dec 2023 naar 3,8 %	Instemming P-geleding. Advies: meelesen met communicatie. In gesprek met bestuur over concurrentie op arbeidsvoorwaarden, okt 23.
• Begroting 2024-2028	Positief advies over begroting 2024; de GMR onthoudt zich van advies over de meerjarenbegroting, dec. 23

## 5. Professionalisering 2023 en contact achterban

In het voorjaar van 2023 heeft de GMR een cursus financiën georganiseerd. Daarin hebben zowel MR- als GMR-leden veel geleerd van twee enthousiaste cursusleiders over het begrotingsproces en de rol van de (G)MR. In de cursussen werden enkele kritische noten gekraakt over het begrotingsproces binnen Innoord. Deze signalen en de adviezen van de cursusleiders hebben wij gedeeld met het bestuur. Een prettige bijkomstigheid van de cursus was de onderlinge ontmoeting tussen MR-leden van verschillende scholen.

De GMR heeft in 2022 de ambitie uitgesproken meer zichtbaar te zijn voor de MR-en van de scholen. Er is eerst gewerkt aan een goede basis: een actuele website met daarop informatie, verslagen en jaarplan. Vervolgens aan een vaste en regelmatige communicatielijn richting de MR-en. We zien dat in er in 2023 vaker contact is geweest tussen MR-en en GMR. Daarin heeft de cursus mogelijk een rol gespeeld. Reacties van MR-en op de agenda's en stukken van de vergaderingen zijn door de GMR serieus genomen en ingebracht in de vergaderingen, o.a: vragen over het begrotingsproces, over het beleid rond onbevoegde leerkrachten, parkeervergunningen, inschaling van IB-ers en reiskostenvergoedingen (zie diverse notulen). Eind 2023 is een gezamenlijke GMR-MR-bijeenkomst in 2024 voorbereid.

## 6. Financiële verantwoording

De GMR maakt gebruik van de faciliteiten van Innoord. Het bestuur stelt vergaderfaciliteiten beschikbaar (inclusief catering), de website van Innoord, diensten van de communicatiemedewerker van Innoord en een externe ambtelijk secretaris . Ook is er voor de GMR een serviceabonnement afgesloten bij de AOB en is Innoord als bestuur lid van de VOO. De GMR kan na afstemming met het bestuur gebruikmaken van de diensten van beide organisaties. Personeelsleden worden op hun school voor 60 uur vrijgesteld voor hun werkzaamheden in de GMR, ouders ontvangen op grond van de faciliteitenregeling een jaarlijkse onkostenvergoeding van €40, de voorzitter (als dat een ouder is) €80. De GMR heeft in 2023 daarnaast kosten gemaakt voor:

Aanschaf handboeken medezeggenschap	€ 156,35
VOO Training Financiën	€ 1.331,65
VOO servicekaart t.b.v. advisering in behandeling begroting Innoord	€ 1.537,61
Attenties i.v.m. lief en leed:	€ 50,00

-----