

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het openbaar primair onderwijs

OPENBAAR verslag • 11 april 2024, vastgesteld

1. Intern deel
2. Openbaar deel

Aanwezig:

Bestuur

- Marton de Pinth - bestuurder
- Hetty van Braam - Manager HR en Academie a.i.

GMR

- Naomie Derks - leerkracht Kindercampus Mokum
- Evelyne Hake - ouder Vier Windstreken (gast/kandidaat GMR-lid)
- Wouter Koelman - ouder Blijhaven
- Maaïke van Leijen - ouder Twiske (gast/kandidaat GMR-lid)
- George Pol - ICT-coördinator, privacyofficer, OBS Buikslotermeer
- Caroline Prick - ouder OBS Mont. Azalea (voorzitter)
- Jaime Teiwes - leerkracht IKC Noordrijk
- Yvonne Zeegers - leerkracht OBS De Weidevogel (plv. voorzitter)

Afwezig:

- Leon van Diepen - ouder Twiske
- Karin Biemans - Bestuurssecretaris a.i.

Verslag

- Suzanne Parent - ambtelijk secretaris GMR

1. Intern deel

2. Opening, mededelingen en agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering. Twee ouders die geïnteresseerd zijn in het lidmaatschap van de GMR zijn vandaag zowel bij het interne als bij het openbare deel als gast aanwezig. Een voorstelrondje volgt.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag 7 maart 2024, inclusief actie- en besluitenlijst

N.a.v. punt 3: Vraagstuk reiskostenvergoeding: De bestuurder meldt dat in de federatie is besloten om geen bedrag boven op de reiskostenvergoeding uit te keren. Innoord volgt dus net als de andere besturen de CAO. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat in de tekst "De werkplek van je leven" foutieve informatie staat ("We vergoeden voor alle medewerkers -leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en directie- extra reiskosten boven de cao-regeling."). Dit zal gecorrigeerd worden.

Het verslag wordt na een technische wijziging vastgesteld.

4. Koers 2024-2028

Tijdens de vorige vergadering zijn diverse documenten besproken, waaronder het strategisch beleidsplan 2024-2028 en het kwaliteitsbeleid, die zich nog in de ontwikkelingsfase bevinden. De GMR heeft ingestemd met het koersplan als leidend kader, maar heeft daarbij kritische vragen en opmerkingen geuit over de overige documenten, zoals opgenomen in het verslag van 7 maart. Daarop is besloten in deze vergadering een extra toelichting te geven op de totstandkoming van Koers 24-28 en de onderlinge samenhang tussen de diverse documenten.

De bestuurder neemt de GMR mee in het proces dat heeft geleid tot de totstandkoming van koers 24-28. Hij geeft een samenvatting van de gevoerde gesprekken met diverse stakeholders en licht de speerpunten in koers 2024-2028 toe (zie ook verslag december 2023). Dat doet hij o.a. aan de hand van de schoolplaat "Iedereen aan boord INNOORD" waarop koers 24-28 verbeeld is en het filmpje dat op de Innoord dag aan alle medewerkers is gepresenteerd.

Scholen en medewerkers van Innoord willen impact hebben als toekomstmakers, impact op de ontwikkeling van kinderen. Centrale focus in het koersplan (bestemming) is de ontwikkeling van de Innoord-scholen naar inclusieve integrale kindcentra voor kinderen van 0-12 jaar. De samenwerking met de Kinderopvang wordt geïntensiveerd, er wordt toegewerkt naar één bestuurlijke organisatie voor Onderwijs en Kinderopvang.

De bakens waarlangs Innoord “vaart” (zie voor een uitgebreide toelichting <https://innoord.nl/koersnotitie/>):

- Inclusief
- In de wereld
- In ontwikkeling
- In verbinding
- In orde

De scholen vertalen deze bakens in hun eigen schoolplannen. Er zal sprake zijn van 17 verschillende schoolplannen, maar wel met gedeelde uitgangspunten en een gedeelde eindbestemming.

Vraag vanuit de GMR: waarom moet er een andere koers gevaren worden, is het nu niet goed genoeg?

Bestuurder: Innoord wil zich blijven ontwikkelen. Door samenwerking met de kinderopvang willen we beter aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van de kinderen, meer verbinding maken met de voorschoolse periode en de driehoek ouder, kind, school versterken. In de praktijk van Innoord zien we nog veel verschillen tussen scholen als het gaat om IKC-ontwikkeling. Sommige scholen zijn al heel ver, anderen staan nog aan het begin. Elke school heeft de ruimte om op eigen tempo, passend bij de ontwikkelingsfase en doelgroep, door te groeien naar een inclusief IKC.

Hoe gaan we “praktijk maken”? Nu de koers vastligt is het nodig om met elkaar te bepalen hoe we ambities gaan waarmaken. Op de tweedaagse die binnenkort gepland staat zullen directeuren in gesprek gaan met elkaar over het “praktijk maken” van de centrale ambities. Daarin is o.a. relevant:

- Koers 24-28 wordt vertaald in een meerjarenplan waarin concrete doelen en activiteiten, inclusief een planning in de tijd zijn opgenomen (gereed mei/ juni 2024).
- Om de uitvoering van dat plan goed te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van een vast format, dat ook gebruikt wordt voor het opstellen van de schoolplannen. Op bestuurs- en schoolniveau wordt dus gewerkt in hetzelfde systeem.
- Elke school werkt met een schoolplan (gereed juni/ juli 2024), er komen afzonderlijke plannen voor het expertisecentrum, het SBO en de Taalschool. In die plannen wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd met de andere scholen van Innoord.
- Volgend schooljaar zal vanuit de centrale organisatie eveneens een vertaalslag gemaakt worden in plannen op diverse bovenschoolse domeinen, zoals HR. Sommige deelplannen zijn al klaar, zoals plannen rond privacy en digitalisering, .

Vraag vanuit de GMR: Wordt er weer gewerkt met leerteams per thema?

Bestuurder: We geven inhoud aan de lerende organisatie via o.a. het versterken van lerende netwerken en leerteams (directeuren, stafmedewerkers, specialisten), door kennis delen en leren van elkaar te stimuleren (o.a. via huisacademie De Voorsprong).

De oudergeleding heeft het idee dat technologie en digitalisering in de plannen onderbelicht is.

Bestuurder: op bijna alle scholen werken we met chromebooks en vanuit het expertisecentrum is er een praktijkgericht aanbod (doe-lab, programmeren). Er is nu een netwerk van ICT-ers, dat zich meer en meer gaat ontwikkelen als lerend netwerk.

Vraag vanuit de GMR: Welke leerlingen zitten op de SBO-school van Innoord? Hebben leerlingen van een Innoordschool een voorrangpositie als het gaat om plaatsing op de SBO-school?

Bestuurder: kinderen met een ondersteuningsbehoefte die verder reikt dan waar de reguliere scholen in kunnen voorzien, kunnen doorverwezen worden naar het SBO. Innoord-leerlingen komen niet eerder in aanmerking voor plaatsing op een SBO-school dan leerlingen van andere scholen. De wens bestaat om op de lange termijn speciaal en regulier basisonderwijs meer te gaan integreren. Meer samenwerken met het speciaal onderwijs is eveneens wenselijk (o.a. met Viertaal- onderwijs voor leerlingen die problemen hebben met taal, communicatie en/of horen en Orion – onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en/of een chronische ziekte). Op de Vier Windstreken is al een klas van Viertaal voor kinderen met taalvraagstukken. Deze kinderen kunnen

daardoor in hun eigen buurt naar school en hoeven niet naar Amsterdam West te reizen. Door deze samenwerking en kruisbestuiving wordt de kennis op de reguliere basisschool vergroot, waardoor het klasje steeds kleiner wordt en leerlingen terecht kunnen in een “gewone” groep. “Dat is wat we willen.”

Vraag vanuit de GMR: Is het de bedoeling dat ook de SBO-school zich doorontwikkelt tot IKC? Is er dan sprake van een speciale vorm van voorschoolse opvang? De bestuurder antwoordt dat de school daar inderdaad mee bezig is. Ideeën, initiatieven en de dagelijkse inspanningen op schoolniveau zijn de bouwstenen voor het vormgeven en realiseren van de overkoepelende Innoord-ambities.

Voor de GMR zal het jaarverslag een belangrijk document zijn om te zien of ambities worden waargemaakt. Verder zal de bestuurder in de GMR-vergaderingen regelmatig updates geven over de voortgang van de uitvoering van het koersplan en de jaarplannen. De GMR zal de wijze van monitoring ook bespreken in het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht.

5. Bestuursformatieplan 2024/2025

In de vorige vergadering is de planning van het formatieproces toegelicht door de manager HR en Academie a.i. In de bijeenkomst van de GMR-commissie enkele weken geleden heeft de manager HR een korte toelichting gegeven op de uitgangspunten van het Bestuursformatieplan (BFP). Er is toen afgesproken dat vacatures vooruitlopend op de definitieve vaststelling van het BFP uitgezet konden worden. In deze vergadering ligt het Bestuursformatieplan (BFP) ter instemming voor bij de personeelsgeleding.

Het BFP is pas afgelopen maandag naar de GMR verstuurd en kon voor de GMR-vergadering niet meer doorgenomen worden met de commissieleden. De bestuurder en manager HR vinden het vervelend dat er sprake is geweest van een krap tijdpad. De GMR heeft de stukken vrijwel gelijktijdig met de directeuren ontvangen. Als dit proces achter de rug is zal de manager HR een proceshandboek opstellen, met als doel de procedure volgend schooljaar eerder te starten. Vanwege de beperkte voorbereidingstijd gaan de aanwezigen akkoord met het volgende voorstel van de voorzitter: het bestuur licht het plan nu in de vergadering toe, de GMR kan vragen inbrengen en de commissieleden buigen zich volgende week samen inhoudelijk over het plan. Een terugkoppeling volgt dan zo mogelijk nog voor de meivakantie of direct daarna.

Toelichting bestuurder en manager HR:

- Het BFP vloeit voort uit de inmiddels vastgestelde bestuursbegroting 2024. De inkomsten in die begroting zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op de scholen. In de begroting 2024 is uitgegaan van meer leerlingen dan er nu zijn. Het gaat om 106 leerlingen- dat is een groot verschil. Bestuurder en directeuren hebben geconcludeerd dat het noodzakelijk is om betere prognoses te gaan gebruiken, zodat er goed geanticipeerd kan worden op de leerlingontwikkeling.
- Innoord heeft te maken met een hoge uitstroom van oudere leraren en met weinig instroom van jonge leerkrachten. Dat is een zorgelijke ontwikkeling.

Vragen en opmerkingen GMR:

- Prognoses: De GMR heeft vorig jaar al geconstateerd dat prognoses niet overeen kwamen met de aantallen in Ultimview en benadrukt het belang van goede prognoses en betrouwbare informatie. 106 leerlingen minder had volgens de GMR geen verrassing moeten zijn.
- Vacatures en werkgeverschap: De GMR onderschrijft de zorgen over het binnenboord houden van medewerkers. Aandacht voor goed werkgeverschap en het binnenhouden van senioren is cruciaal.
- Groeischolen: Een aantal scholen groeit uit het gebouw. Wordt daar rekening mee gehouden en is er zicht op wat er nodig is aan uitbreiding? *Bestuurder:* Ja, waar lokalen niet toereikend zijn is een leerlingenstop noodzakelijk. Voor het uitbreiden van schoolgebouwen is Innoord afhankelijk van de gemeente. Het bestuur heeft goed zicht op de ruimtebehoefte van de Innoord-scholen.
- Zorgen: De GMR vraagt zich af of er scholen zijn waar de bestuurder zich in het bijzonder zorgen om maakt in relatie tot de formatie. *Bestuurder/ Manager HR:* Er zijn wat zorgen over de scholen waar behoorlijk wat formatie te veel begroot is, o.a. Blijhaven en KC Mokum. Dit zijn wel scholen waar groei mogelijk is. Er vinden gesprekken plaats met de directeuren over maatregelen om de instroom van leerlingen te vergroten. Op andere scholen gaan de vacatures oplopen, ook dat is een zorg.

- Zij-instromers. Desgevraagd geeft de bestuurder aan dat in de begroting rekening is gehouden met extra begeleiding voor zij-instromers. De personeelsgeleding van de GMR vraagt aandacht voor de impact op leerkrachten van deze begeleiding.
- Procedure: Het BFP is essentieel voor de planning en inzet van personeel binnen de organisatie en het krappe tijdspad draagt volgens de GMR niet bij aan een zorgvuldige besluitvorming. Het is goed te horen dat het proces voor het volgende jaar eerder wordt gestart en meer betrouwbare prognoses te gebruiken om verrassingen te voorkomen.

6. Arbobeleidsplan

Het Arbobeleidsplan is een verzameling van beleid en regelingen op het terrein van Arbo en verzuim. Onderdelen zijn in de loop der jaren deels al met instemming van de PGMR vastgesteld. Het plan ligt ter instemming voor en is vooraf doorgenomen met de GMR-Commissie.

Reactie GMR:

- Complimenten voor de leesbaarheid en de inhoud van het plan: het is een duidelijk stuk, met heldere handvatten voor iedere functionaris.
- Er is een duidelijke samenhang met andere documenten, waaronder het plan sociale veiligheid. Dat plan is redelijk up to date, maar is weer gelinkt met andere plannen die inmiddels verlopen zijn. Advies is om achterliggende stukken die verlopen zijn te actualiseren en opnieuw voor te leggen aan de GMR.
- De GMR vraagt hoe het bestuur de vinger aan de pols houdt; als bestuur ben je immers eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school en voor goede arbeidsomstandigheden. Desgevraagd antwoordt de bestuurder dat de directeuren verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het centraal vastgestelde arbobeleid. Plannen van aanpak op schoolniveau op basis van uitgevoerde risico-inventarisaties en evaluaties worden gedeeld met de bestuurder. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de uitvoering via de analyse van gegevens over bijvoorbeeld ziekteverzuim, werkdruk, tevredenheidsonderzoeken, klachten, deelname aan professionaliseringstrajecten (BHV o.a.). De GMR ontvangt een samenvatting van de verbeterplannen. Op schoolniveau is het de MR die moet instemmen met het plan van aanpak.
- Hoe wordt de GMR op de hoogte gesteld van het aantal en de aard van klachten die worden ingediend? *Antwoord:* In het jaarverslag worden de aantallen klachten per school opgenomen evenals het aantal meldingen bij de vertrouwenspersoon. Er wordt in het jaarverslag om privacy redenen nooit ingegaan op details van klachten.

In de nazit besluit de personeelsgeleding van de GMR in te stemmen met het arbobeleidsplan.

7. Bestuurlijke mededelingen

De bestuurlijke mededelingen zijn vooraf schriftelijk gedeeld. Een aantal ontwikkelingen wordt mondeling toegelicht door de bestuurder. Een paar complexe en gevoelige vraagstukken wordt vertrouwelijk besproken.

N.a.v.:

- Iftar
Waardering vanuit de GMR voor het organiseren van een Iftar. Tegelijkertijd vindt de GMR het jammer dat er niet duidelijk gecommuniceerd is en dat alleen Islamitische collega's van Innoord waren uitgenodigd, vooral als inclusiviteit een speerpunt is. De bestuurder erkent dat de communicatie duidelijker had kunnen zijn. Op de Innoord-dag is dit idee pas ontstaan. De Iftar was een succes en wat de bestuurder betreft krijgt dit initiatief volgend jaar een vervolg met een bredere groep.
- Meet and greet
Eveneens een goed initiatief. Er hebben helaas maar 8 mensen meegedaan aan de meet and greet. De PGMR adviseert een meet and greet de volgende keer op een ander moment te plannen. De woensdag na Pasen is mogelijk geen ideale dag.
- Inspectie
De inspectie heeft Oostzanerwef en de Taalschool positief beoordeeld. Veel complimenten voor directie en teams vanuit het bestuur.

8. Rondvraag en check out

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

Volgende vergadering: 16 mei RvT-GMR (17:00-18:30) 13 juni laatste vergadering GMR

PM-lijst GMR	
1	In voorkomende gevallen worden notulen ook ter controle toegezonden aan de gastspreker(s).
2	Website actueel houden (ambtelijk secretaris i.s.m. staf)
3	Nieuwe GMR-leden in de categorie 'ouder' leveren omwille van hun vacatiegeld de volgende gegevens: - naam, adres, woonplaats - bank- of girorekening
4	GMR beraadt zich op manieren om vertegenwoordiging door scholen in GMR compleet te maken.
5	Het medezeggenschapsstatuut zal iedere 2 jaar herzien worden (laatst geactualiseerd: 2023. Vanwege een wetwijziging is een aanpassing in 2024 wederom noodzakelijk)
6	Ambtelijk secretaris checkt of opleggers vanuit de staf in overeenstemming zijn met de inhoud van de agenda.
7	Nagezonden presentaties worden standaard opgenomen in de map van de vergadering waarin de presentatie werd gehouden.

Actielijst GMR, bestuur

Nr.	Datum Overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
165	150623	Evaluatie gesprekscyclus plannen in 2024/2025	Manager HR	Voorjaar 2025
001	110424	Op de website "De werkplek van je leven" informatie over reiskosten corrigeren.	Manager HR	Mei 2024
002	110424	De bestuurder zal de GMR regelmatig updates verstrekken over de voortgang van de uitvoering van het koersplan en de jaarplannen.	Bestuurder	Doorlopend
003	110424	De GMR zal de wijze van monitoring van koers 24-28 bespreken in het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht.	GMR	16 Mei 2024

Instemming of advies verleend door de GMR of een geleding daarvan in schooljaar 2023/ 2024

Nr.	Datum overleg	Onderwerp	Instemming/ Advies
1	121023	Verlaging arbeidsmarkttoelage okt-dec 2023 naar 3,8 %	Instemming P-geleding. Advies: meelesen met communicatie. In gesprek met bestuur over concurrentie op arbeidsvoorwaarden.
2	071223	Begroting 2024-2028	Positief advies over begroting 2024; de GMR onthoudt zich van advies over de meerjarenbegroting, zie notulen 7/12/ 23
3	070324	Koers 2024-2028	Instemming GMR met document Koers 2024-2028
4	110424	Arbobeleidsplan	Instemming P-geleding. Advies: updaten onderliggende stukken.