

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het openbaar primair onderwijs

OPENBAAR verslag • 13 juni 2024

1. Intern deel

2. Openbaar deel

Aanwezig:

Bestuur

Marton de Pinth	-	bestuurder
Hetty van Braam	-	Manager HR en Academie a.i.
Sophie Pennington de Jongh	-	bestuurssecretaris

GMR

Wouter Koelman	-	ouder Blijhaven
Maaïke van Leijen	-	ouder Twiske (gast/kandidaat GMR-lid)
George Pol	-	ICT-coördinator, privacyofficer, OBS Buikslotermeer
Yvonne Zeegers	-	leerkracht OBS De Weidevogel (plv. voorzitter)
Menno Rasker	-	ouder Overhoeks
Kim Hooijberg	-	IKC Mokum

Afwezig:

Naomie Derks	-	leerkracht Kindercampus Mokum
Leon van Diepen	-	ouder Twiske
Caroline Prick	-	ouder OBS Mont. Azalea (voorzitter)
Jaime Teiwes	-	leerkracht IKC Noordrijk
Evelyne Hake	-	ouder Vier Windstreken (gast/kandidaat GMR-lid)

Verslag

Suzanne Parent	-	ambtelijk secretaris GMR
----------------	---	--------------------------

2. Opening, mededelingen en agenda

Yvonne Zeegers vervangt voorzitter Caroline Prick vandaag. Zij heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering. Vandaag draaien twee kandidaat-leden mee met de GMR in het interne en openbare deel. Een kort voorstelronde volgt.

Mededelingen:

Voorafgaand aan het interne deel hebben bestuurder en GMR afscheid genomen van leden die in het afgelopen schooljaar gestopt zijn als GMR-lid. Zij zijn toegesproken door bestuurder en plaatsvervangend voorzitter en hebben een cadeautje en bos bloemen ontvangen. Door ziekte en omstandigheden heeft een deel van de GMR-leden zich kort voor de vergadering helaas moeten afmelden. Ook de oud-voorzitter van de GMR, Lida Beumer, kon niet aanwezig zijn bij het deel voorafgaand aan de vergadering. Zij ontvangt haar cadeau van de plaatsvervangend voorzitter op een later moment.

3. Verslag 11 april 2024

Er worden enkele technische wijzigingen aangebracht, waarna het verslag wordt vastgesteld.

N.a.v. het verslag: een aantal achterliggende stukken van het arbobeleidsplan zou geactualiseerd worden. De GMR vraagt naar de planning. *De bestuurssecretaris neemt dit mee in haar overleg met de staf en zal de planning naar verwachting direct na de zomervakantie delen met de ambtelijk secretaris.*

4. Jaarverslag Innoord 2023

Het bestuursverslag ligt ter informatie voor aan de GMR. Vooraf is afgesproken dat het jaarverslag inhoudelijk wordt besproken en dat de jaarrekening 2023 wordt meegenomen in het eerste overleg met de financiële commissie over de kaderbrief.

Desgevraagd reflecteert de bestuurder op het afgelopen jaar (2023).

- Tevredenheid over het koerstraject en waar dat toe heeft geleid. Er ligt een doorleefde koersnotitie en momenteel wordt er volop gewerkt aan de vertaling ervan naar plannen.
- Er is veel werk verricht op het gebied van kwaliteit en er is nu een duidelijker beeld van de kwaliteit op de scholen en wat er eventueel nodig is om die te verbeteren.
- Vorig jaar zijn de vacatures op financiën ingevuld met interim-medewerkers. Inmiddels zijn alle plekken bemenst en lopen processen beter. De bestuurder benadrukt de noodzaak van het meer planmatig werken binnen Innoord.
- Er liggen uitdagingen in de integrale rol van schoolleiders, vooral met veel nieuwe schoolleiders en de vele beleidsthema's vanuit koers 24-28

Enkele reacties vanuit de GMR:

- Het persoonlijke voorwoord in het jaarverslag wordt als verfrissend gezien en positief gewaardeerd.
- Er wordt gevraagd naar de afhandeling van de klachten die in het jaarverslag worden genoemd. De bestuurder geeft een toelichting. Alle klachten zijn afgewikkeld, waarbij één zaak bij de klachtencommissie is gekomen. De klagers zijn door de commissie niet in het gelijk gesteld. De klachtenregeling zal komend schooljaar geactualiseerd worden, de GMR heeft een instemmingsrecht t.a.v. wijziging van de klachtenregeling en dit onderwerp komt volgend schooljaar dus terug op de agenda.
- De scholen scoren ten opzichte van ander jaren net iets minder goed op het gebied van veiligheidsbeleving door kinderen. Hoe kijkt de bestuurder hiernaar? De bestuurder geeft aan dat het bestuur dit serieus neemt, bespreekt met de directeuren en maakt aan de hand van een voorbeeld duidelijk hoe zaken worden aangepakt die echt om aandacht vragen, o.a. het doen van gericht onderzoek.
- De GMR vindt dat de ambities op het gebied van strategisch HR (p.23) onduidelijk geformuleerd zijn en verzoekt het bestuur hierin concreter te zijn. Wat kan de GMR het komend jaar verwachten aan nieuw beleid of plannen op het gebied van strategisch HR? Hoe wil Innoord zich ontwikkelen als het gaat om HR, hoe bind en boei je mensen en houd je "iedereen aan boord? *De bestuurder komt hier op terug na de zomer, mede in het kader van de jaarplanning.*
- Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat er nog tabellen worden gebruikt met leerlingenaantallen die niet kloppen, zoals op pagina 33. *Afgesproken wordt dat G. Pol samen met de controller de leerlingenaantallen nader bekijkt. G. Pol zet een aantal andere technische opmerkingen over het jaarverslag namens de GMR op de mail.*

4. Bestuursformatieplan 24/25

De commissie BFP van de GMR heeft met de interim-manager HR vergaderd over enkele vragen die vanuit de GMR eerder waren binnengekomen. De meeste vragen zijn goed beantwoord, maar er zijn nog enkele vragen doorgespeeld naar de controller, waarop de GMR nog geen antwoord heeft:

- P6, 1.1: Na afloop van de subsidieperiode wordt een eventuele over- of onderbesteding verrekend met de schoolexploitatie. Hoe gaat dat precies in zijn werk? Hier zou een toelichting op volgen.
- Tabel p18 met correcties (2024 en 2025), leerlingaantallen: In deze tabel staan andere (oranje) aantallen ten opzichte van de werkelijke, vastgestelde aantallen per 01-02-2024. Het gaat in totaal om 103 lln minder dan in het BFP-document is opgenomen. Ook de prognoses voor 01-02-2025 lijken niet te kloppen.

De GMR zal de openstaande vragen per mail versturen naar de bestuurssecretaris en HR. Na beantwoording kan de PGMR een besluit nemen over instemming met het plan.

De kwestie van de Amsterdamse toeslag (p.8) wordt zijdelings besproken. Er is nog geen antwoord op de vraag waarom sommige bevoegde medewerkers deze toeslag wel krijgen en anderen niet. *HR zal nog terugkomen op deze vraag.*

In de weken na de vergadering zijn de openstaande vragen van de GMR beantwoord en heeft de PGMR ingestemd met het bestuursformatieplan.

5. Zelfevaluatie en reflectie bestuurder

De GMR geeft een korte terugkoppeling van de zelfevaluatie van de GMR (*uitkomsten zijn afzonderlijk bijgevoegd*) en vraagt de bestuurder naar zijn visie op de samenwerking met en het functioneren van de GMR.

- De afstemming vooraf met de voorzitter van de GMR verloopt goed en wordt door de bestuurder als prettig ervaren. De agendavoorbereiding is effectief. Het werken met commissies was even wennen, het zou goed zijn als de commissie de GMR (schriftelijk) adviseert over voorliggende instemmings- of adviesverzoeken, zodat de GMR als geheel een standpunt kan innemen. Hij verwijst o.a. naar de procedure rond het BFP.
- De GMR heeft in de zelfevaluatie eveneens besproken waar de verbinding tussen commissies en GMR verbeterd kan worden en hoe de GMR op een zorgvuldige manier tot een gezamenlijk en onderbouwd standpunt kan komen. Dat neemt niet weg dat de commissie BFP in dit geval zowel input heeft verzameld bij de (P)GMR als een schriftelijke terugkoppeling heeft gegeven aan de GMR over het overleg met en de antwoorden op de vragen van HR over het bestuursformatieplan. De afspraak is gemaakt dat in het openbare deel de commissies in eerste instantie het woord voeren namens de GMR.
- T.a.v. het halfjaarlijks overleg RvT-GMR: De bestuurder is positief over dit overleg. Doel is o.a. om de bestuurder scherp te houden en beide organen nemen daarin hun rol. Zo ontstond tijdens de laatste bijeenkomst met de RvT en GMR een goed gesprek met de bestuurder over het belang van focus in relatie tot de uitrol van koers 24-28. De samenwerking in de driehoek RvT-CvB-GMR verstrekt in de visie van de bestuurder uiteindelijk het beleid.
- De interne planning en controlcyclus zal meer gekoppeld worden aan de planning van de medezeggenschap. In september wordt een goed begin gemaakt met het bespreken van de kaderbrief voor de begroting 2025.
- De GMR heeft in de zelfevaluatie “inclusief onderwijs” als thema voor volgend jaar benoemd. De bestuurder is benieuwd welke vragen ouders en leraren hierover hebben. Mogelijk is dit een interessant thema voor GMR-en MR-en gezamenlijk.
- De bestuurder reageert op de bespreking in de GMR van het zoeken naar de eigen rol als het gaat om individuele (school)kwesties. Hij begrijpt de belangstelling van de GMR voor deze kwesties, zoals de casus Weidevogels en fusie Vier Windstreken/Zeven Zeeën. Voor de GMR is het soms ook nodig om casuïstiek op schoolniveau te bespreken om bestuursbeleid te kunnen begrijpen/ beoordelen. Ook voor de bestuurder is het soms zoeken. Hij wil graag transparant zijn, maar er zijn ook grenzen als het gaat om het delen van informatie over niet-bovenschoolse kwesties. Het korte lijntje tussen bestuurder en voorzitter van de GMR is hierin prettig. Er kan dan afgestemd worden over in hoeverre de GMR een rol heeft/ geïnformeerd dient/ wenst te worden. Ook kan de voorzitter GMR n.a.v. geluiden in het veld of contacten met de achterban signalen geven of vragen stellen aan de bestuurder in dit overleg.

6. Bestuurlijke mededelingen

De bestuurlijke mededelingen zijn vooraf schriftelijk gedeeld. Een aantal ontwikkelingen wordt mondeling toegelicht door de bestuurder. Gevoelige vraagstukken worden altijd vertrouwelijk besproken. De GMR neemt de informatie voor kennisgeving aan, heeft nog enkele vragen n.a.v.:

- Artikel over inclusief onderwijs: de GMR vraagt zich af of de visie die hier wordt beschreven ook de visie is van Innoord en welke impact dit heeft op de scholen. De context van het verhaal over inclusief onderwijs is niet geheel duidelijk voor de GMR. De bestuurder legt uit dat de bijlage waar de GMR naar verwijst ter inspiratie is bijgevoegd; het betreft hier geen Innoordbeleid. De gemeente Amsterdam streeft naar één school inclusieve school per wijk. Innoord is bezig met het vormgeven van inclusie binnen de koers van de organisatie; de bestuurder noemt als inspirerend voorbeeld de taalexpertise voor doven en slechthorenden bij de Vier Windstreken. Het is wellicht een idee om good practices binnen Innoord in een themavergadering met de GMR te delen.
- Brugfunctionaris. Desgevraagd antwoordt de bestuurder dat elke school enkele uren per week een brugfunctionaris heeft die zorgt voor verbinding tussen school en ouders, school en wijk, school en sport.
- Vakantie: De GMR vraagt of 5 mei een standaard vrije dag is voor Innoord? Dat blijkt niet het geval.

7. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering. De eerstvolgende vergadering is op 3 oktober van het nieuwe schooljaar.

PM-lijst GMR	
1	In voorkomende gevallen worden notulen ook ter controle toegezonden aan de gastspreker(s).
2	Website actueel houden (ambtelijk secretaris i.s.m. staf)
3	Nieuwe GMR-leden in de categorie 'ouder' leveren omwille van hun vacatiegeld de volgende gegevens: - naam, adres, woonplaats - bank- of girorekening
4	GMR beraadt zich op manieren om vertegenwoordiging door scholen in GMR compleet te maken.
5	Het medezeggenschapsstatuut zal iedere 2 jaar herzien worden (laatst geactualiseerd: 2023. Vanwege een wetwijziging is een aanpassing in 2024 wederom noodzakelijk)
6	Ambtelijk secretaris checkt of opleggers vanuit de staf in overeenstemming zijn met de inhoud van de agenda.
7	Nagezonden presentaties worden standaard opgenomen in de map van de vergadering waarin de presentatie werd gehouden.

Actielijst GMR, bestuur

Nr.	Datum Overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
165	150623	Evaluatie gesprekscyclus plannen in 2024/2025	Manager HR	Voorjaar 2025
001	110424	Op de website "De werkplek van je leven" informatie over reiskosten corrigeren.	Manager HR	Mei 2024
002	110424	De bestuurder zal de GMR regelmatig updates verstrekken over de voortgang van de uitvoering van het koersplan en de jaarplannen.	Bestuurder	Doorlopend
003	110424	De GMR zal de wijze van monitoring van koers 24-28 bespreken in het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht.	GMR	16 Mei 2024
004	130624	G. Pol zal samen met de controller de leerlingenaantallen nader bekijken.	Controller, GMR	September 2024
005	130624	De GMR krijgt inzicht in wat er het komend jaar aan nieuw beleid of plannen op het gebied van strategisch HR en in het kader van de P&C aan de GMR wordt voorgelegd	Bestuurssecretaris	September 2024

Instemming of advies verleend door de GMR of een geleding daarvan in schooljaar 2023/ 2024

Nr.	Datum overleg	Onderwerp	Instemming/ Advies
1	121023	Verlaging arbeidsmarkttoelage okt-dec 2023 naar 3,8 %	Instemming P-geleding. Advies: meelesen met communicatie. In gesprek met bestuur over concurrentie op arbeidsvoorwaarden.
2	071223	Begroting 2024-2028	Positief advies over begroting 2024; de GMR onthoudt zich van advies over de meerjarenbegroting, zie notulen 7/12/ 23
3	070324	Koers 2024-2028	Instemming GMR met document Koers 2024-2028
4	110424	Arbobeleidsplan	Instemming P-geleding. Advies: updaten onderliggende stukken.
5	120624	Bestuursformatieplan	Instemming P—geleding eind juni, na beantwoording openstaande vragen.