

Activiteitenplan GMR INNOORD

Schooljaar 2024/2025



(vastgesteld in de interne vergadering van de GMR op 3 oktober 2024)

Inhoud

1. Opdracht, rol en samenstelling van de GMR	1
1.1. Opdracht GMR	1
1.2. Samenstelling: wie zitten er in de GMR	1
2. Onze ambitie - wat voor GMR willen we zijn?	3
3. Werkwijze GMR op hoofdlijnen	4
3.1. Instemmings-, advies- en initiatiefrecht	4
3.2. Informatie verzamelen	4
3.3. Belangrijke contacten	5
3.4. Vergaderen	5
3.5. Faciliteiten en scholing.	6
4. Speerpunten GMR schooljaar 2024/2025	7
5. Planning	8
Vergaderschema/ planning schooljaar 2023/2024.	8
6. Kostenraming 2024/2025	8
Inhoudelijke planning vergaderingen GMR	9

Voor u ligt het activiteitenplan van de GMR van Innoord. In dit plan geven we inzicht in onze visie (wie zijn we, waar staan en gaan we voor), in onze manier van werken, onze speerpunten voor het komende jaar en in onze vergaderplanning 2024/2025.

1. Opdracht, rol en samenstelling van de GMR

1.1. Opdracht GMR

Bovenschools beleid

Elke school van Innoord heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel samen invloed uitoefenen op het schoolbeleid. Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een belangrijke gespreks- en sparringpartner van de bestuurder en heeft invloed op het bovenschools beleid van Innoord. Dat wil zeggen: beleid dat de meerderheid van de scholen of alle scholen van Innoord aangaat. Onderwerpen die bijvoorbeeld op de agenda van de GMR staan: het koersplan van Innoord, de bestuursbegroting, het bestuursformatieplan, belangrijke ontwikkelingen zoals de aanpak van het personeelstekort, bovenschoolse beleidsplannen, enz.

Rechten en plichten

De GMR heeft inspraak (instemmingsrechten) en geeft de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies over het bovenschools beleid en belangrijke bovenschoolse besluiten. Ook heeft de GMR een (wettelijke) rol in de benoeming van het bestuur en van de Raad van Toezicht (RvT). Zo geven we bij het ontstaan van vacatures een advies over het profiel van het bestuur en RvT en draaien GMR-leden mee in de Benoemingsadviescommissies. Bij al deze activiteiten kijken we naar wat het beste is voor de gezamenlijke Innoordscholen, met speciale aandacht voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel.

Als GMR hebben we niet alleen rechten, maar ook plichten. Zo heeft de GMR de wettelijke opdracht om transparantie en overleg binnen de organisatie te stimuleren en discriminatie tegen te gaan. Ook moet de GMR verslag doen van zijn werkzaamheden. Dat doen we via de notulen en ons jaarverslag, die we op het intranet en op de centrale website van Innoord plaatsen en verspreiden onder onze achterban (de MR-en van de individuele scholen).

1.2. Samenstelling: wie zitten er in de GMR

De GMR bestaat uit een enthousiaste en betrokken groep van 6 ouders en 6 personeelsleden, afkomstig van diverse scholen van Innoord. De leden kiezen zelf een voorzitter en vicevoorzitter, die samen het "dagelijks bestuur"(DB) van de GMR vormen. Een ambtelijk secretaris ondersteunt het DB en de GMR bij hun werk.

Bij de samenstelling van de GMR streven we naar :

- betrokken leden die het leuk vinden en er bewust voor kiezen om mee te denken over het beleid van de scholengroep als geheel;
- een brede vertegenwoordiging vanuit de verschillende Innoord-scholen, zodat we een goed idee hebben van wat er op de scholen speelt;
- een mooie mix van achtergronden, kennis en ervaring. Zo kunnen we veel verschillende inzichten inbrengen en van elkaar leren;
- continuïteit, dus: het liefst leden die een termijn van 4 jaar actief kunnen zijn. Zo kunnen we als team samen ervaring en kennis opbouwen en dossiers langere tijd volgen. We werken met een rooster van aftreden, zodat niet iedereen tegelijk aftreedt. GMR-leden kunnen altijd eerder stoppen dan het geplande moment van aftreden.

Hoewel we het liefst zien dat de GMR uit leden van 12 verschillende scholen is samengesteld, blijkt dit in de praktijk niet altijd mogelijk. Bij het invullen van vacatures is het voor de GMR doorslaggevend dat we voor een langere periode een betrokken team kunnen vormen met een bovenschoolse blik-, ook als dat betekent dat we 2 leden van één en dezelfde school hebben.

De samenstelling van de GMR op 1 september 2024 is als volgt:

Personeelsgeleding	School	Oudergeleding	School
1. Naomie Derks	KC Mokum	Caroline Prick (vz)	Azalea
2. Jaime Teiwes	IKC Noordrijk	Leon van Diepen	Twiske
3. George Pol	Buikslotermeer	Wouter Koelman	Blijhaven
4. Vacature	-	Evelyne Hake	Vier Windstreken
5. Vacature	-	Maaïke van Leijen	Twiske
6. Vacature	-	Menno Raskers	Overhoeks
Suzanne Parent	Ambtelijk secretaris (VOO)		

De twee vacatures in de personeelsgeleding zijn in schooljaar 2023/ 2024 helaas niet opgevuld. Door een noodgedwongen afscheid van de vicevoorzitter aan het begin van dit schooljaar starten we schooljaar 2024/2025 met drie vacatures in de personeelsgeleding. Daarmee is sprake van een ongewenste ongelijke verhouding tussen de personeelsgeleding en oudergeleding. Aan het begin van het schooljaar zal de GMR wederom een wervingsactie starten.

MR-en kiezen de leden

GMR-leden worden voor 4 jaar gekozen, waarna leden herbenoemd kunnen worden. Bij vacatures worden ouders/ medewerkers opgeroepen zich kandidaat te stellen. Als er meer kandidaten zijn dan vacatures, worden er verkiezingen gehouden. De medezeggenschapsraden van de Innoordscholen kiezen de GMR-leden, maar het is niet zo dat een GMR-lid ook lid moet zijn van een MR. Elke ouder en elke medewerker van de scholen van Innoord kan zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de GMR. Als er niet meer kandidaten zijn dan er vacatures zijn, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen. In de afgelopen jaren is dat steeds het geval geweest.

Bovenschools belang

Hoewel we streven naar een brede vertegenwoordiging van de Innoordscholen, treedt een GMR-lid niet op als directe vertegenwoordiger/ belangenbehartiger van de eigen school. Een GMR-lid zet zich in voor het gemeenschappelijk belang van alle Innoordscholen en kijkt dus met een bovenschoolse blik naar bepaalde vraagstukken.

Zonder last of ruggespraak

GMR-leden functioneren "zonder last of ruggespraak". Dat betekent dat zij een eigen verantwoordelijkheid hebben als het gaat om hun uiteindelijke standpuntbepaling. Ze zijn dus niet verplicht om de standpunten van de achterban over te nemen of met hen te overleggen voordat zij een besluit nemen. Een GMR-lid weegt de belangen van de achterban en de organisatie als geheel. Natuurlijk is het daarbij wel belangrijk om feeling te houden met wat er leeft onder de achterban.

2. Onze ambitie - wat voor GMR willen we zijn?

Koersplan als kader

"Iedereen aan boord". Dat is het motto van de [Koersnotitie 2024-2028 van Innoord](#) waarmee de GMR begin 2024 heeft ingestemd. Innoord koerst op de ontwikkeling van inclusieve kindcentra voor kinderen van 0-12 jaar en vaart daarbij langs vijf belangrijke bakens:

1. **Inclusief:** Bij Innoord is iedereen welkom en mag je jezelf zijn. We zorgen ervoor dat elk kind, elke medewerker en elke ouder/ verzorger zich gezien en gehoord voelt, zodat iedereen mee kan doen.
2. **In Ontwikkeling:** We groeien samen verder. Of het nu gaat om de ontwikkeling van kinderen of de professionalisering van medewerkers, bij Innoord staat leren centraal.
3. **In de Wereld:** Onze blik is naar buiten gericht. We bereiden kinderen voor op hun plek in de wereld en werken actief aan duurzaamheid en wereldburgerschap.
4. **In Verbinding:** Samen sta je sterker. We bouwen aan sterke banden tussen school, ouders en de bredere gemeenschap.
5. **In Orde:** Goede basis, goede resultaten. Met een solide organisatie en duidelijke afspraken zorgen we ervoor dat alles op rolletjes loopt.



Als GMR zien we de koersnotitie ook als ons kompas. We gebruiken de ambities in het koersplan als kijkwijzer/ beoordelingskader bij de besluiten en het beleid dat de bestuurder aan ons voorlegt. Onze rol is om te waarborgen dat de koers van Innoord in lijn blijft met de vastgestelde ambities en waarden en dat de belangen van kinderen, personeel en ouders goed worden behartigd, o.a. door:

- de bestuurder scherp te houden op de prioriteiten die aansluiten bij de doelen van Innoord.
- het proces van beleidsontwikkeling kritisch te volgen;
- de verbinding met onze achterban te versterken, zodat we vanuit een breed gedragen perspectief kunnen adviseren.

Ambities GMR

In onze rol als GMR kijken we naar de ambities van Innoord, maar we hebben ook zelf geformuleerd wat voor GMR we willen zijn. Wij willen een GMR zijn die..

- een positieve bijdrage levert aan de kwaliteit van de besluitvorming en het beleid binnen Innoord;
- een proactieve rol vervult in beleidsprocessen, waarbij we niet alleen reageren op voorstellen van het bestuur, maar ook zelf onderwerpen agenderen en de regie nemen over onze eigen agenda;
- oog heeft voor inclusiviteit en diversiteit en wil bijdragen aan een cultuur waarin iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht uiterlijk, etnische achtergrond, religie of voorkeur;
- zichtbaar is voor onze achterban en feeling houdt met wat er op de scholen leeft;
- openheid, integriteit en samenwerking binnen Innoord bevordert;
- actief meedenkt en als dat nodig is zich ook kritisch opstelt in de samenwerking met de bestuurder;
- helder en open communiceert met de bestuurder, duidelijke werkafspraken maakt-intern en met de bestuurder;
- slagvaardig is en planmatig werkt;

- reflecteert op het eigen handelen en altijd bereid is te leren.

GMR als team

De GMR-leden vormen samen één team:

- We vormen samen de GMR; ouder- en personeelsgeleding vergaderen in principe altijd samen.
- GMR-leden vullen elkaar aan en brengen verschillende perspectieven en deskundigheden in.
- In vergaderingen is er respect voor ieders inbreng, streven we naar consensus; als dat nodig is worden beslissingen genomen met meerderheid van stemmen.
- Leden wisselen informatie en meningen uit in een plezierige en open sfeer, we spreken elkaar aan als dat nodig is en geven elkaar waardering.
- De GMR treedt als eenheid naar buiten, zowel in het overleg met de bestuurder als in contact met de achterban.
- Aan terugkijken (evalueren, signaleren) wordt de nodige tijd besteed, maar de focus ligt op vooruitkijken en op strategische onderwerpen.
- Jaarlijks blikt de GMR terug op het eigen functioneren en de samenwerking met de bestuurder: wat ging goed, wat kan beter. De belangrijkste uitkomsten van deze zelfevaluatie worden opgenomen in het jaarverslag van de GMR en meegenomen in het activiteitenplan voor het volgende jaar.



3. Werkwijze GMR op hoofdlijnen

3.1. Instemmings-, advies- en initiatiefrecht

De GMR heeft een aantal wettelijke¹ instemmings- en adviesbevoegdheden. Voordat de bestuurder een besluit kan nemen over belangrijke bovenschoolse onderwerpen, zoals de inzet van de formatie, moet de bestuurder de GMR eerst vragen daarover een standpunt in te nemen (al dan niet in te stemmen en/of advies uit te brengen). Een besluit van de GMR weegt zwaar en de bestuurder kan zo'n besluit niet zomaar naast zich neerleggen. GMR en bestuur hebben de intentie om constructief met elkaar samen te werken, maar soms kan het gebeuren dat we van standpunt verschillen. Als GMR en bestuurder er echt niet uit komen samen, is een route naar de Geschillencommissie mogelijk. Die commissie kijkt hoe het besluitvormingsproces er uit heeft gezien, weegt alle standpunten en komt tot een bindend advies aan de bestuurder.

In ons GMR-reglement (zie [website Innoord, kopje GMR](#)) zijn alle onderwerpen opgesomd waarover de GMR inspraak heeft. De GMR mag altijd zelf het initiatief nemen om een onderwerp te agenderen bij de bestuurder, voorstellen te doen of advies uit te brengen aan de bestuurder.

3.2. Informatie verzamelen

Om tot een goed en zorgvuldig oordeel te komen over de voorstellen die de bestuurder aan de GMR voorlegt, is het belangrijk dat we als GMR over voldoende, relevante en actuele informatie beschikken. De bestuurder is voor de GMR natuurlijk een belangrijke informatiebron. In de vergaderingen van de GMR is daarom altijd een overleg met de bestuurder ingebouwd. In dat overleg kan de bestuurder een extra toelichting geven op de stukken en kunnen we als GMR vragen stellen. Tussentijds stelt het bestuur de GMR ook op de

¹ Wet Medezeggenschap Scholen

De GMR behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en het personeel. Daarom is het hoogte van belangrijke ontwikkelingen.

GMR-achterban

Het is belangrijk dat de GMR-leden feeling houden met wat er in de praktijk leeft en zichtbaar zijn voor de achterban. GMR-leden steken hun voelsprietten richting achterban regelmatig uit en zorgen dat ze feeling houden met wat er in de praktijk leeft. De MR-en vormen voor de GMR een belangrijke schakel. We zien dat MR-en steeds vaker reageren op onze agenda's en verslagen, wat een positieve ontwikkeling is. Ook heeft de gezamenlijke bijeenkomst bijgedragen aan het versterken van de lijn GMR-MR-en. Toch streven we naar beter en gericht contact met alle MR-en, waarbij de focus ligt op scholen die niet direct vertegenwoordigd zijn in de GMR. We onderzoeken de mogelijkheden om proactief contact te onderhouden. (zie verder 4: speerpunten 24/25).

3.3. Belangrijke contacten

GMR-bestuurder

De bestuurder is een belangrijke informatiebron en overlegpartner voor de GMR. De voorzitter, vicevoorzitter en ambtelijk secretaris van de GMR hebben minimaal 2 weken voor elke GMR-vergadering contact met de bestuurder en/of bestuurssecretaris van Innoord over de agenda en actuele ontwikkelingen. De bestuurder ontvangt van elke GMR-vergadering een (schriftelijk) verslag van het openbare deel van de GMR-vergadering. Instemmings- en adviesbesluiten worden verwerkt in overzicht dat bij het verslag is gevoegd en desgewenst in een schriftelijke reactie op het betreffende instemming-/ adviesverzoek.

GMR en Raad van Toezicht

De GMR wil ook een goede en gelijkwaardige gesprekspartner zijn van de Raad van Toezicht. In het (wettelijk verplichte) halfjaarlijkse overleg met de Raad van Toezicht brengen zowel Raad van Toezicht als GMR actuele gespreksthemata in. Van deze bijeenkomsten wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt.

GMR, MR-en en personeel

De MR-en ontvangen van de GMR de agenda, vergaderstukken en een verslag van de GMR-vergaderingen. Ook stuurt de GMR jaarlijks het GMR-jaarverslag en activiteitenplan rond. Contacten tussen MR en GMR verlopen via de secretaris en voorzitter van de GMR. Op intranet (toegankelijk voor alle medewerkers van Innoord) staan alle verslagen en openbare documenten van de GMR-vergadering onder het kopje "GMR".

Website/ ouders

Op de website van Innoord is een tabblad GMR te vinden, waarop informatie te vinden is over de GMR, zoals: verslagen, medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement, activiteitenplan, jaarverslag, leden van de GMR en het mailadres van de GMR.

3.4. Vergaderen

Aantal vergaderingen

De GMR vergadert normaal gesproken gemiddeld zo'n 6 keer per schooljaar, op donderdagen van 17:30-20:30 uur (inclusief overlegvergadering met de bestuurder). Bij belangrijke ontwikkelingen kan het aantal vergadermomenten toenemen. Twee keer per jaar (aanvullend) vergadert de GMR met de Raad van Toezicht. Voor elke vergadering vindt een agendaoverleg plaats met de bestuurder.



Vergaderdiscipline

Van GMR- leden wordt verwacht dat ze aanwezig zijn op de vergaderingen, de vergaderstukken lezen en actief meedenken. Om de vergaderingen en de voorbereiding ervan goed te laten verlopen, werken we met commissies die zich buigen over bepaalde dossiers, zoals de begroting. De commissies bereiden de besluitvorming door de GMR voor en onderhouden als dat nodig is contacten met de bestuurder of medewerkers van het bestuurskantoor.

Van de bestuurder verwachten we binnen de termijnen genoemd in het GMR-reglement te worden geïnformeerd over voorgenomen besluiten. De termijnen die we samen hebben afgesproken geven ruimte om informatie te verzamelen, te overleggen en tot oordeelsvorming te komen. De bestuurder levert benodigde stukken op tijd aan en in de overlegvergadering worden agendapunten en stukken door de bestuurder toegelicht. Voorstellen van de bestuurder zijn ook altijd voorzien van een oplegger, waarin kort de achtergrond en gevolgen van een voorstel worden uitgelegd.

Openbaarheid van vergaderen

De vergaderingen van de GMR hebben een intern en een openbaar deel. Het openbare deel is de overlegvergadering van de GMR met de bestuurder. Deze staan open voor onze achterban, tenzij onderwerpen door de voorzitter als vertrouwelijk worden bestempeld. Als ouders of personeelsleden een vergadering willen bijwonen kunnen zij zich vooraf aanmelden bij de secretaris. Afhankelijk van het onderwerp en de aanmeldingen beslist de voorzitter over de mogelijkheid tot inspreken. Het vergaderrooster en de verslagen/ nieuwsbrieven van de vergaderingen zijn in te zien op de website van Innoord onder het kopje GMR.

Planning

We willen als GMR onze taken en verantwoordelijkheden planmatig aanpakken en werken daarom met een jaarplanning (zie bijlage). Elk jaar kent een aantal vaste, terugkerende thema's. Daarnaast stemmen we onze planning zoveel mogelijk af met die van de bestuurder en kiezen we zelf een aantal speerpunten (zie hoofdstuk 4). We vinden het belangrijk om in een vroeg stadium betrokken te worden bij de ontwikkeling van nieuw beleid, maar komen als GMR aan het eind van het besluitvormingstraject altijd tot een eigenstandige afweging. Over onze rol in de ontwikkeling van nieuw beleid proberen we aan het begin van het jaar al afspraken te maken met de bestuurder. Die afspraken verwerken we in onze planning.

3.5. Faciliteiten en scholing.

De GMR ontvangt van de bestuurder alle faciliteiten die nodig zijn voor een goed functionerende GMR. Het gaat dan o.a. om vergaderfaciliteiten, gebruik van de website, het volgen van cursussen en inhuur van deskundigen. Voor het inhuren van deskundigen en scholing geldt dat de GMR dit vooraf meldt bij het bestuur. Waar mogelijk nemen we dit in de jaarplanning al op. Ouder-leden van de GMR ontvangen een onkostenvergoeding. In de CAO voor het primair onderwijs is een minimumbudget aan taakuren medezeggenschap voor het personeel vastgelegd: minimaal 60 uur voor GMR-leden. Als een GMR-lid ook MR-lid is, gaat het om een inzet van 100 taakuren (voorzitter + 20 uur). De bestuurder kan besluiten deze uren uit te breiden, bijvoorbeeld in een jaar waarin er sprake is van ingewikkelde en langdurige besluitvormingstrajecten.

In het medezeggenschapsstatuut heeft de bestuurder geregeld welke faciliteiten verder beschikbaar zijn voor de GMR en MR-en. Sinds 2022 bekostigt het bestuur een ambtelijk secretaris vanuit de VOO voor de ondersteuning van de GMR.

4. Speerpunten GMR schooljaar 2024/2025

Op basis van de uitkomsten van de zelfevaluatie aan het eind van het schooljaar 2023/2024 hebben we onze speerpunten voor het komend jaar vastgesteld:

1. Koersplan:

De GMR ziet toe op een goede uitrol in de praktijk van het koersplan. We blijven de bestuurder scherp houden op de voortgang, focus en prioriteiten van het koersplan. Dit betekent dat we tijdens onze vergaderingen actief vragen zullen stellen over:

- de voortgang van het koersplan en concrete resultaten;
- de prioriteiten die de bestuurder stelt en hoe deze aansluiten bij de doelen van Innoord;
- de manier waarop de bestuurder de ontwikkeling binnen de organisatie faciliteert en stimuleert;
- de zelfmonitoring van de bestuurder en de criteria waaraan succes wordt afgemeten.

2. Begroting

De GMR zet in op een werkbaar begrotingsproces met een realistische planning, met ruimte voor overleg en haalbare deadlines. We zullen toezien op de relatie tussen beleidskeuzes zoals die in het koersplan staan en de meerjarenbegroting 2025 e.v. Voor het beoordelen van de begroting vragen we een extern deskundige met een constructief-kritische blik met ons mee te kijken naar de financiële stukken.

3. Goede medezeggenschap

De GMR wil bijdragen aan goed functionerende medezeggenschap binnen Innoord, o.a. door het organiseren van scholing en onderlinge ontmoeting/ uitwisseling. Verdieping op inhoudelijke thema's door minimaal 1 x per jaar een gastspreker in en/of extern uit te nodigen. We willen ons meer proactief opstellen in de samenwerking met bestuur en RvT (zie zelfevaluatie) en verdere stappen zetten in het werken met commissies (tijdige aanlevering stukken, duidelijkheid over kijkkader en mandaat commissie, goede voorbereiding vergaderingen). Zie ook punt 4.

4. Contact met de achterban en vacatures

We blijven werk maken van het vergroten van de zichtbaarheid van de GMR bij de achterban en het enthousiast maken van kandidaten voor de GMR. Van de bestuurder vragen we ondersteuning bij het werven van nieuwe personeelsleden. Het werven van nieuwe personeelsleden staat hoog op de prioriteitenlijst.

We willen graag meer verbinding met scholen/ MR-en die niet in de GMR vertegenwoordigd zijn, door proactief contact te onderhouden en hen te informeren over relevante zaken. In het najaar van 2024 en het najaar van 2025 organiseren we gezamenlijke cursussen voor GMR- en MR-leden en andere belangstellenden binnen Innoord.

5. Inhoudelijke thema's

Thema's waarover we graag verdiepend in gesprek willen, bijvoorbeeld met een gastspreker:

- Kwaliteitszorg (hoe staat het met de kwaliteit op de scholen van Innoord en het welbevinden van mensen)
- Inclusief onderwijs/ inclusieve IKC's (wat verstaan we daar onder en wat betekent dat voor het aanbod en de organisatie van onderwijs en opvang?)
- Personele ontwikkelingen in relatie tot de uitgangspunten in het koersplan.

6. Zelfevaluatie

Aan het eind van het vorige schooljaar hebben we ons eigen functioneren geëvalueerd. Dat doen we ook dit schooljaar.

5. Planning

In de schema's op de volgende bladzijden is de uitgebreide jaarplanning van de GMR opgenomen. Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van de GMR. Het gaat dan in elk geval om de (meerjaren)begroting, de beleidsvoornemens op personeel, financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en het vakantierooster. Daarnaast zijn eerder genoemde speerpunten zoveel mogelijk verwerkt.

Vergaderschema/ planning schooljaar 2024/2025.

Agenda overleg 17:00-18:00	GMR 17:30-20:00	RvT-GMR 18:30-19:30
<i>2024</i>		
17/9	3/10	9/10
11/11	28/11	
<i>2025</i>		
6/1	23/1	
	themabijeenkomst	
10/3	27/3	2/4
2/6	19/6	

6. Kostenraming 2024/2025

Zoals eerder vermeld maakt de GMR gebruik van de faciliteiten van Innoord. Het bestuur stelt vergaderfaciliteiten beschikbaar (inclusief catering), de website van Innoord, diensten van de communicatie-medewerker van Innoord en een externe ambtelijk secretaris . Ook is er voor de GMR een service-abonnement afgesloten bij de AOB en is Innoord als bestuur lid van de VOO. De GMR kan na afstemming met het bestuur gebruikmaken van de diensten van beide organisaties.

De GMR verwacht in 2024/2025 verder de volgende kosten te maken:

Vergoeding oudergeleding	€ 1.440
Scholing GMR, MR en andere belangstellenden Innoord (Voorsprong)	€ 6.000
Aanschaf handboeken medezeggenschap nieuwe GMR-leden	€ 150
VOO servicekaart t.b.v. advisering in behandeling begroting Innoord	€ 1.800
Attenties i.v.m. lief en leed	€ 250

Inhoudelijke planning vergaderingen GMR

(Voorlopige inhoud, in de loop van november 24 volgt mogelijk aanpassing aan o.a. P&C-cyclus personeelsbeleid)

Datum	Activiteiten, agenda's en status agendapunten (I=informatie, IR= instemmingsrecht, AR= adviesrecht, O = overleg/ in gesprek)	Beschikbaarheid stukken (uiterste datum)	Bijzondere actie vereist? (achterban raadpleging; raadpleging derden; overleg BG;)
September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Opstart schooljaar Agenda-overleg 16/9 en werkafspraken nieuw schooljaar Vorbereiden wijziging medezeggenschapsstatuut en -reglement 	18/9 agenda en stukken GMR oktober	
Oktober 2024 3/10: GMR-vergadering 9/10: RvT-GMR	<p><u>Agendapunten 3/10 (17:30-20:00)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Vaststellen activiteitenplan 24/25 GMR Jaarrekening 2023 en kaderbrief begroting 2024: informatie over uitgangspunten en planning (I, O) Voortgang koersplan (in bestuurlijke mededelingen) Visiestuk burgerschap (I) Vorbereiden overleg RvT 9/10 (O) 		<p>Na vaststelling van het activiteitenplan informeren achterban/ nieuwsbericht.</p> <p>G. Pol en L. van Diepen (backup C. Prick) vormen de financiële commissie, hebben een vooroverleg met de controller en bestuurder op 7 oktober en op 20 november.</p>
November 2024 28/11 GMR	<ul style="list-style-type: none"> Agenda overleg 11/11 t.b.v. GMR 28/11 Financiële commissie 20/11 <p>Agenda GMR 28/11:</p> <ul style="list-style-type: none"> Advies begroting (AR) Voortgang koersplan Terugblik bijeenkomst RvT-GMR 	13/11 agenda en stukken GMR 28/11	

December 2024	<u>Voorbereiden gezamenlijke bijeenkomst GMR-MR met gastspreker</u>		
Januari 2025 23/1 GMR	<ul style="list-style-type: none"> • Agendaoverleg 6/1 t.b.v. GMR 23 januari 2024 <p>GMR-vergadering 23 januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden themabijeenkomst samen met MR-en • Aanwezigheidsoverzicht ouders aanleveren i.v.m. uitbetaling vergoeding 	8/1 Agenda en stukken GMR 23/1	
Februari 2025	Eigen thema, gekoppeld aan Koersplan, al dan niet samen met MR-en		Datum prikken
Maart 2025 27/3 GMR vergadering	<p>Agendaoverleg 10/3 t.b.v. GMR 27/3</p> <p><u>Agendapunten 27/3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeel: BFP 2024/2025 (I) • Vakantierooster 2026/2027 • Voorbereiden halfjaarlijks overleg RvT 	13/3 Agenda en stukken GMR 27/3	Commissie BFP begin maart inplannen

April/ mei 2025 2/4 RvT-GMR	<u>Agendapunten april of begin mei</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Bestuursformatieplan (IR personeel) ● Jaarverslag GMR ● Voortgang Koers 		<i>Niet gepland!!!</i>
Juni 2025 12/6 commissie financiën 19/6 GMR-vergadering	<u>Agendaoverleg 2/6 TBV gmr 19/6;</u> <u>Agenda GMR 19/6:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Zelfevaluatie GMR: terugblik afgelopen jaar, vooruitblik volgend jaar (O) ● Jaarverslag en jaarrekening (I) ● Afsluiting schooljaar ● Jaaragenda 	4/6 Agenda en stukken GMR 19 juni	