

## 1. Intern deel

### Openbaar deel

#### Aanwezig:

##### Bestuur

Marton de Pinth	-	bestuurder
Sophie Pennington de Jongh	-	bestuurssecretaris

##### GMR

Naomie Derks	-	leerkracht Kindercampus Mokum
Leon van Diepen	-	ouder Twiske
Evelyne Hake	-	ouder De Vier Windstreken (gast/kandidaat GMR-lid)
Wouter Koelman	-	ouder Blijhaven
Maaïke van Leijen	-	ouder Twiske (gast/kandidaat GMR-lid)
Caroline Prick	-	ouder OBS Mont. Azalea (voorzitter)
Daan van Seventer	-	leerkracht OBS Mont. Azalea (kandidaat-lid)
Jaime Teiwes	-	leerkracht IKC Noordrijk

#### Afwezig met bericht:

George Pol	-	ICT-coördinator, privacyofficer, OBS Buikslotermeer
Menno Rasker	-	ouder Overhoeks

#### Verslag

Suzanne Parent	-	ambtelijk secretaris GMR
----------------	---	--------------------------

## 2. Opening, mededelingen GMR en agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

#### Medelingen vanuit de GMR:

Met het vertrek van de plaatsvervangend voorzitter zijn er nu drie vacatures in de PGMR. Bovendien is één van de personeelsleden mogelijk langere tijd afwezig. Dat is zorgelijk. Er is nu sprake van een ongelijke verhouding ouders-personeel, een geringe vertegenwoordiging van het personeel en scholen, veel taken komen terecht bij een kleine geleding. Bestuur en GMR spreken enige tijd over de vacatures binnen de personeelsgeleding van de GMR en mogelijke acties naast de eerder uitgezette oproepen onder het personeel en in het Dynamo.

Een suggestie is om tijdens het gesprek tussen directeur en medewerker over de invulling van taakuren (capallagesprekken) de mogelijke inzet voor de GMR mee te nemen. Verder kunnen de zittende personeelsleden fungeren als ambassadeurs voor de GMR. *Afgesproken wordt dat twee van de personeelsleden zullen worden geïnterviewd voor de nieuwsbrief om hun ervaringen te delen. De bestuurssecretaris zet dit in gang.*

#### Agenda

De agenda wordt vervolgens vastgesteld zonder verdere wijzigingen.

## 3. Concept-verslag openbaar deel 13 juni 2024 inclusief actie- en besluitenlijst

Het verslag van de vergadering van 13 juni 2024 wordt vastgesteld. Er zijn geen openstaande acties.

### 3. Visiedocument en activiteitenplan GMR 2024/2025

De voorzitter geeft een toelichting op het activiteitenplan voor 2024/2025, waarin de speerpunten van de GMR zijn vastgelegd. Speerpunten komen o.a. voort uit de zelfevaluatie van de GMR in juni jl. Thema's o.a.: inclusie, personele ontwikkelingen, onderwijskwaliteit en goede medezeggenschap.

De bestuurder complimenteert de GMR met het activiteitenplan en waardeert het dat de GMR aansluiting bij het koersplan zoekt. Dit zorgt ervoor dat iedereen met dezelfde focus werkt. De GMR benadrukt in het plan dat het belangrijk is om, ondanks de breedte van het koersplan, focus te houden en prioriteiten vast te stellen. De bestuurder erkent dat het een uitdaging is om focus te houden in de

vele uitdagingen die het onderwijs momenteel kent. Voor de GMR ligt er volgens de bestuurder ook een uitdaging om vanuit die focus de vergaderingen voor te bereiden en misschien dan ook bepaalde onderwerpen te laten liggen.

Positief is dat de GMR wil werken vanuit een breed gedragen perspectief. Dan is het belangrijk dat er een divers samengestelde GMR aan tafel zit en een goede verbinding met de achterban is dan nodig. De bestuurder denkt dat de GMR de lat mogelijk te hoog legt. De ambities vereisen niet alleen reageren, maar ook agenderen, vanuit een gedragen achterban. De GMR is zich hiervan bewust, realiseert zich dat goede medezeggenschap moeilijk is. Het is een bewuste keuze om de lat hoog te leggen, gedreven door een aantal onderwerpen waarin de GMR het verschil wil maken. De voorzitter bedankt de bestuurder voor zijn reflectie en zal deze in de nazit meenemen.

De GMR zal het plan na vaststelling delen met de achterban en het bestuur. Het bestuur zal het plan dan verspreiden onder de RvT, directeuren en staf.

#### **4. Jaarrekening 2024, Kaderbrief 2025-2028 en begrotingsproces 2026 e.v.**

De bestuurder geeft een toelichting op het doel van de kaderbrief en de relatie van de brief met de andere jaarstukken. In de kaderbrief staan de uitgangspunten voor de begroting 2026. Vorig jaar was er nog geen beleidsrijke begroting, de begroting is nu gericht op het realiseren van de strategische koers. De GMR heeft een adviesrecht t.a.v. de begroting en heeft de commissie Financiën gemandateerd om namens de GMR de besprekingen met het bestuur te voeren. De commissie wordt bijgestaan door een extern financieel specialist. De begroting staat op 28 november op de agenda van de GMR. De commissie zal dan de GMR adviseren over het formele uit te brengen advies over de begroting.

De GMR stelt enkele vragen, eerder besproken in het interne deel van de GMR-vergadering:

- *Overhead en kwaliteit:*  
De GMR vraagt of het klopt dat scholen met meer inkomsten een grotere bijdrage leveren aan de overhead, en of dit gevolgen heeft voor de onderwijskwaliteit op deze scholen.  
De bestuurder geeft een toelichting op de verdeling van middelen binnen Innoord. Scholen ontvangen een basisbekostiging en aanvullend diverse subsidies. Vooral scholen in minder sterke wijken ontvangen aanvullende middelen. Het bestuur ontvangt in feite één zak geld en moet afspreken hoe dat geld over de scholen wordt verdeeld. Een deel is nodig voor de centrale diensten en bovenschoolse activiteiten. Wat overblijft wordt o.b.v. leerlingenaantal verdeeld over de scholen. Vroeger werd het bovenschoolse deel alleen vanuit de basisbekostiging betaald. Subsidies gingen voor 100% naar de scholen. De werkelijkheid is dat het werk van de staf ook het verantwoorden van subsidies en andere activiteiten gekoppeld aan subsidies omvat. Daarom worden er nu nieuwe uitgangspunten gehanteerd voor het verdelen van de middelen. Hierover is intensief gesproken met de directeuren. Er is als gevolg van deze uitgangspunten geen sprake van een bedreiging van de onderwijskwaliteit. De school ontvangt nog steeds het grootste gedeelte van de subsidie.
- *Fusies en kleine scholen:*  
De GMR merkt op dat in het jaarverslag van 2023 nog steeds enkele scholen onder de norm van 200 leerlingen zitten. Als een leerlingenaantal van 200-250 als norm voor een gezonde school wordt omschreven, wat betekent dat dan voor de scholen in Innoord. Komen er nog meer scholenfusies aan? De bestuurder legt uit dat het voor kleine scholen, vooral scholen met een leerlingenaantal rond de 100, moeilijk is om de onderwijstaken uit te voeren met een beperkt aantal mensen. Scholen met meer leerlingen zijn minder kwetsbaar en leveren vaak een betere kwaliteit. Kleine scholen krijgen binnen Innoord ruimte om zich te ontwikkelen naar grotere scholen. Bij het opstellen van de schoolbegrotingen begint het gesprek met de directeur vaak met de vraag hoeveel leerlingen een school heeft en welke ontwikkeling wordt verwacht in de komende jaren.
- *Fonds realisatie strategische koers:*  
Het fonds voor realisatie van de strategische koers wordt in 2024 benut voor het uitwerken van de nieuwe strategische koers en zal vanaf 2025 niet langer bestaan. De GMR vraagt of er dan wel budget is om de initiatieven uit de strategische koers te realiseren. De bestuurder antwoordt dat uit de begroting zal blijken dat hiervoor middelen worden vrijgemaakt.
- *Verdeling middelen samenwerkingsverband*  
Het Expertisecentrum ontvangt 60% van de ondersteuningsmiddelen, scholen 40%. Tijdens het begrotingsproces zou deze verhouding nog verder besproken worden. Is er al meer duidelijkheid?  
De bestuurder geeft aan dat het Expertisecentrum onder druk staat vanwege dalende middelen vanuit het Samenwerkingsverband. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal

ontwikkelplannen niet meer wordt uitgevoerd. De ondersteuningsmiddelen worden al jaren niet geïndexeerd, terwijl de werkzaamheden juist zijn toegenomen. Hierdoor is het aantal personeelsleden dat kan werken bij het EC afgenomen. De verdeling van de ondersteuningsmiddelen wordt daarom aangepast van 40%-60% naar 30%-70%, zodat het EC voldoende ondersteuning kan blijven bieden aan leerlingen. Het bestuur heeft de directeur van het EC gevraagd om eens tijdens een GMR-vergadering een toelichting te komen geven.

De leden van de financiële commissie krijgen binnen een week de laatste versie van de kaderbrief en de jaarrekening. Zij zullen de stukken met de controller verder bespreken.

## **5. Visiedocument burgerschap**

Het visiedocument burgerschap ligt ter instemming voor en komt voort uit het koersplan en de wettelijke eisen rondom burgerschapsvorming. Het vormt een bovenschools kader voor de uitwerking van burgerschap op schoolniveau. De GMR staat enigszins neutraal tegenover het document. Het bevat vrij algemene kaders en uit het document blijkt dat de verantwoordelijkheid voor de invulling van het burgerschapsonderwijs grotendeels bij de scholen ligt. Positief is dat 'technologie' expliciet genoemd wordt. De GMR vraagt hoe deze visie in de praktijk zal worden geïmplementeerd en of het risico bestaat dat dit slechts een papieren verhaal blijft. Hoe stimuleert het bestuur het uitdragen van deze visie binnen Innoord? De bestuurder geeft aan dat de scholen inderdaad- in lijn met de besturingsfilosofie- ruimte krijgen om dit zelf in te vullen, passend bij de eigen doelgroep en visie, maar dat het wel belangrijk is om een gemeenschappelijk kader te hebben. Er is een grote diversiteit aan scholen, en er mag dus ook een diversiteit aan invulling zijn. Vanuit het bestuur hebben de scholen bijvoorbeeld de Innoord-kalender ontvangen met daarin alle feestdagen. Innoord heeft ook coördinatoren op het gebied van burgerschap die samen komen om elkaar te inspireren, van elkaar te leren. Dat zijn voorbeelden waarmee "we praktijk maken".

De GMR stelt voor om dit onderwerp en de ontwikkelingen op de scholen verder te bespreken tijdens een van de volgende halfjaarlijkse bijeenkomsten met de Raad van Toezicht.

*In de nazit stemt de GMR in met de vaststelling van het visiedocument.*

## **6. Voorbereiden halfjaarlijks overleg GMR-RvT 9/10, thema inclusie**

De voorzitter van de GMR en RvT hebben de agenda voor het halfjaarlijks overleg samen voorbereid. Vanuit de GMR zal een vertegenwoordiging aanwezig zijn. De directeur van de IJpleinschool komt vertellen over de praktijk op school. Sofie Sergeant, hoofddocent burgerschap en inclusie aan de Universiteit Utrecht, is voorafgaand aan de vergadering aanwezig op de IJpleinschool om inzichten te delen over inclusief onderwijs. GMR-leden zijn welkom om aan te sluiten.

## **7. Bestuurlijke mededelingen**

De GMR neemt de schriftelijke mededelingen voor kennisgeving aan. Er wordt kort stilgestaan bij de ontwikkelingen op Azalea en Weidevogel en wat langer stilgestaan bij de Poolster, waar noodlokalen zijn toegewezen aan een andere school en waar de MR zich onvoldoende betrokken voelt in het proces. Hoewel de GMR niet in individuele schoolkwesties stapt, is de casus wel aanleiding voor de GMR om dit vraagstuk breder te trekken. De GMR vindt het vanuit oogpunt van goede medezeggenschap, zeker bij dit soort ontwikkelingen met impact, belangrijk om de MR van een school vroegtijdig te betrekken en te informeren. Ook als er geen sprake is van een formeel instemmings- of adviesrecht (als de gemeente de partij is die hier over gaat en er geen invloed is van het bestuur op dit soort beslissingen, dan is er geen formele rol van de MR). Bovendien kan de MR een belangrijke rol spelen als gesprekspartner/ denktank over de communicatie naar ouders bijvoorbeeld of over het beperken van de gevolgen van het besluit van de gemeente. Meer scholen van Innoord zullen te maken krijgen met huisvestingsontwikkelingen en dan is het goed als directie en MR daarin samen optrekken. De GMR vraagt o.a. naar hoe de communicatie precies verloopt in dit soort trajecten tussen het bestuur, de school, de gemeente, de MR en de buurt.

De bestuurder erkent dat er veel huisvestingsontwikkelingen op de planning staan en dat het belangrijk is om de MR, ouders en buurt hierbij te betrekken. Hij benoemt dat er vaak sprake is van complexe trajecten, van een "kluwen" van communicatie met veel partijen. Daarin is het nu lastig gebleken om het juiste moment te bepalen waarop de MR betrokken moet worden. Ook omdat de gemeente hier de partij is die de besluiten neemt. De bestuurder is pas na de zomer geïnformeerd over de plannen van de gemeente rondom de plaatsing van de andere school in de noodlokalen bij de Poolster. Het bestuur neemt de signalen van de MR serieus en is inmiddels met de MR in gesprek hierover.

## 8. Rondvraag en check-out

Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Wel complimenteert de GMR de bestuurssecretaris en collega's met de helderheid van de opleggers en de tijdige aanlevering van de stukken. De voorzitter sluit de vergadering af met een korte check-out.

PM-lijst GMR	
2	Website actueel houden (ambtelijk secretaris i.s.m. staf)
3	Nieuwe GMR-leden in de categorie 'ouder' leveren omwille van hun vacatiegeld de volgende gegevens: - naam, adres, woonplaats - bank- of girorekening
4	GMR beraadt zich op manieren om vertegenwoordiging door scholen in GMR compleet te maken.
5	Het medezeggenschapsstatuut zal iedere 2 jaar herzien worden (laatst geactualiseerd: 2023. Vanwege een wetwijziging is een aanpassing in 2024 wederom noodzakelijk)
6	Ambtelijk secretaris checkt of opleggers vanuit de staf in overeenstemming zijn met de inhoud van de agenda.
7	Nagezonden presentaties worden standaard opgenomen in de map van de vergadering waarin de presentatie werd gehouden.

## Actielijst GMR, bestuur

Nr.	Datum Overleg	Actie/onderwerp	Door	Deadline
165	150623	Evaluatie gesprekscyclus plannen in 2024/2025	Manager HR	Voorjaar 2025
002	110424	De bestuurder zal de GMR regelmatig updates verstrekken over de voortgang van de uitvoering van het koersplan en de jaarplannen.	Bestuurder	Doorlopend
005	130624	De GMR krijgt inzicht in wat er het komend jaar aan nieuw beleid of plannen op het gebied van strategisch HR en in het kader van de P&C aan de GMR wordt voorgelegd	Bestuurssecretaris	November 2024
006	031024	Twee personeelsleden zullen worden geïnterviewd voor de nieuwsbrief om hun ervaringen te delen.	Bestuurssecretaris	November 24
007	031024	Het activiteitenplan wordt verspreid onder de achterban, bestuur, RvT, directeuren en op de website geplaatst	Ambtelijk secretaris, bestuurssecretaris	Eind oktober 2024

**Instemming of advies verleend door de GMR of een geleding daarvan in schooljaar 2024/ 2025**

Nr.	Datum overleg	Onderwerp	Instemming/ Advies
1	031024	Visie burgerschap (bovenschoolse kaders)	Instemming GMR